



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1, CCNL FUNZIONI LOCALI.

Prot. 9779

Monticelli d'Ongina, 22/9/2022

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

DATO ATTO che prima di ogni eventuale assunzione sarà avviata dal Comune di Monticelli la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ogni eventuale assunzione sarà processata all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità.

DATO ATTO del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68.

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- l'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni nella legge 28 maggio 2021, n. 76, per quanto ancora in vigore;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, così come convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni nella Legge 79/2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato con Ordinanza del Ministro della Salute in data 25.05.2022.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura concorsuale, per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per Agente di Polizia Locale - cat. C posizione economica C1, CCNL funzioni locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente ed agli ufficiali di complemento in ferma biennale, ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta che verrà cumulata ad altre frazioni già originate, o che si dovessero realizzare con successivi provvedimenti di assunzione da parte delle singole amministrazioni interessate.

L'eventuale concessione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di altre Amministrazioni sarà valutata dal Comune di Monticelli d'Ongina a fronte di ciascuna eventuale richiesta.

L'Agente di Polizia Locale svolge attività caratterizzate da funzioni ed interventi volti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa e penale comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli Enti Locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di Polizia Locale e specificatamente in materia di Polizia urbana. La figura professionale richiesta svolge altresì attività di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di Polizia Stradale limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del Codice della Strada.



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

A ciascun assunto verrà corrisposto il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando:

- Stipendio tabellare lordo di € 20.344,07 annui, ripartiti su 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Funzioni Locali – per il triennio 2016 – 2018 sottoscritto in data 21.05.2018, fatti salvi successivi miglioramenti economici.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Compimento del 18° anno di età;
- c) Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "Agente di Polizia Locale";
- f) Non avere cause ostative al porto e all'uso di armi da fuoco;
- g) Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986, art. 5 comma 2:
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- i) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro o, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- k) Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- l) Non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza: è fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato a congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbia rinunciato allo stato di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";
- m) Disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza, alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione ed a utilizzare tutti gli strumenti in dotazione al comando di Polizia locale;
- n) Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea.



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di valore, rilasciata dal Consolato italiano nel paese di emissione del titolo, o che è in possesso di un attestato di comparabilità rilasciato da CIMEA (o da soggetto afferente alla rete ENIC-NARIC) è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, in qualunque tempo accertata, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

3. RISERVE

I candidati in possesso dei requisiti per accedere alla riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della frazione di riserva stessa.

4. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda e del versamento della tassa di concorso; la verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta, il/la candidato/a sarà invitato/a a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso dalla procedura.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'ufficio personale del Comune di Monticelli d'Ongina.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza in carta semplice, debitamente sottoscritta, utilizzando – a pena di esclusione – lo schema allegato al presente bando – senza apportare modifiche al modello.

L'istanza dovrà essere trasmessa al Comune di Monticelli d'Ongina con le modalità di seguito indicate:

- a) mediante consegna diretta al Protocollo del Comune di Monticelli d'Ongina, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico;
- b) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comune.monticelli@sintranet.legalmail.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato.

In tal caso il candidato dovrà:

- sottoscrivere la domanda con firma digitale ed inviarla
oppure, in alternativa,

- stampare la domanda di partecipazione, apporvi la firma autografa e scansionarla; il file dovrà essere trasmesso esclusivamente in formato PDF allegando anche copia fronte-retro di un documento d'identità valido.

- c) per raccomandata A/R inviata al Comune di Monticelli d'Ongina, Via Cavalieri di V. Veneto 2, 29010 Monticelli d'Ongina (PC)

Nell'oggetto del messaggio PEC o sulla busta della raccomandata A/R il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **CONCORSO PER AGENTE DI POLIZIA LOCALE** seguita dal proprio cognome e nome.

Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate (come, ad esempio, l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale

Via Cavalieri di Vittorio Veneto 2, 29010 Monticelli d'Ongina (PC)

Telefono: 0523/820441 PEC: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

Informativa privacy generale al link <http://www.comune.monticelli.pc.it/pagina.php?IDpag=270&idbox=32&idvocebox=308>



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di ricezione della domanda è stabilita e comprovata unicamente:

- dal timbro dell'ufficio protocollo che rilascia idonea ricevuta nel caso di presentazione diretta;
- dal sistema elettronico nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata;
- dalla ricevuta elettronica della raccomandata (che deve pervenire comunque entro il termine fissato).

Raccomandate pervenute al Comune oltre il termine di scadenza non saranno accettate.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno del diritto di soggiorno permanente) o di Paesi terzi sempre che i richiedenti siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "Agente di Polizia Locale";
- d) di non avere cause ostative al porto e all'uso delle armi da fuoco;
- e) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986 art. 5 comma 2;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- k) il possesso della patente di guida di cat. B valida a tutti gli effetti;
- l) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza: è fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato a congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbia rinunciato allo stato di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";
- m) la disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza, alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione ed a utilizzare tutti gli strumenti in dotazione al comando di Polizia locale;
- n) ai soli fini del diritto alla frazione di riserva per i volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, di essere in possesso del titolo che dà diritto alla riserva;
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- r) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto, della votazione conseguita, nonché della durata del corso di studi;



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

- s) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;
- t) di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Monticelli d'Ongina, come specificato nel bando di concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- u) di aver preso visione dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso effettuato con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso lo sportello del Tesoriere Comunale presso la Banca di Piacenza - Agenzia di 29010 Monticelli d'Ongina (PC), Via Martiri Libertà, 40/42;
- tramite applicazione pagoPA presente sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://monticellidongina.comune.pluginandpay.it/> sezione pagamento spontaneo - tassa di concorso con causale: "Tassa per l'ammissione al concorso AGENTE POLIZIA LOCALE".

La tassa di concorso:

- è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando;
- non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- non è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del/la candidato/a stesso/a;
- non è rimborsabile in caso di non avanzamento nella procedura per esclusione e/o prova/e insufficiente/i.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata la scansione del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, nonché un sintetico curriculum vitae.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con modalità di trasmissione diverse da quanto disciplinato dal presente bando;
- la mancanza della firma del concorrente sulla domanda di partecipazione (o firma digitale in caso di invio tramite PEC con domanda non scansionata);
- il mancato pagamento della tassa di ammissione al concorso;
- l'assenza della copia di valido documento d'identità o riconoscimento.

6. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame, verteranno sul seguente programma:

Per la prova scritta sulle seguenti materie:

- a) Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- b) Legislazione degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
- c) Legislazione in materia di funzioni e servizi comunali, con particolare riguardo alle attività e competenze del servizio di Polizia Locale;
- d) Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- e) Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- f) Codice della strada e relativo regolamento;
- g) Legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale;
- h) Nozioni sulla legislazione in materia di commercio fisso e su aree pubbliche, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- i) Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione.
- j) Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

- k) Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali.
- l) Normativa in materia di notificazione;
- m) L. 241/90;
- n) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

La prova scritta potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie o in una combinazione di esse:

- prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale;
- prova a contenuto teorico-pratico (domande aperte) e finalizzata a verificare la padronanza del/la candidato/a con le tematiche incluse nel programma d'esame.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice. Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta, non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di apparecchiature elettroniche verranno immediatamente esclusi dal concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame e la preparazione e la professionalità del candidato. Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese (tale accertamento non darà luogo all'attribuzione di un punteggio, ma ad un solo giudizio di idoneità).

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale www.comune.monticelli.pc.it/ nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento da parte di un/a candidato/a/a di presentazione di dichiarazioni false o mendaci verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati. È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità (non saranno valide fotocopie in sostituzione del documento fisico o scansioni digitali su smartphone).

Sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le ulteriori disposizioni igienico sanitarie in vigore nel momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali. Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un/a candidato/a comporterà l'impossibilità di partecipazione alle prove.



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta/pratica comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della prima prova, fissa i criteri e le modalità di valutazione ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30/30
- Prova orale: 30/30

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

Sarà dichiarato primo in graduatoria il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Prova scritta

La Commissione non procederà alla correzione delle prove disordinate ed elaborate con una grafia di difficile comprensione. I criteri di valutazione delle prove scritte sono i seguenti:

1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
2. chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
4. Dimostrazione di corretto utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione per l'elaborazione della prova.

Prova orale

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
2. chiarezza espositiva, uso della terminologia appropriata;
3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, conoscenza della normativa di riferimento;

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del/la candidato/a, di cui si terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti. La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

8. GRADUATORIA FINALE

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun/a idoneo/a.

La graduatoria finale di merito verrà redatta con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del/la candidato/a.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del responsabile del Servizio personale e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e verrà utilizzata per la copertura di profili di Istruttore direttivo tecnico risultanti vacanti nella dotazione del Comune di Monticelli e/o dei Comuni a cui la graduatoria sarà eventualmente concessa in utilizzo, ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà inoltre:

- essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni anche a tempo determinato, pieno o parziale. Il/la candidato/a idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

- essere eventualmente ceduta dal Comune di Monticelli d'Ongina ad uno o più enti che ne faranno richiesta per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato per l'identico profilo (cat. D – Istruttore direttivo tecnico).

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Monticelli utilizzerà il primo candidato risultato idoneo in graduatoria. Ciascuna amministrazione a cui verrà eventualmente ceduta la graduatoria costituirà il rapporto di lavoro con il primo candidato idoneo utile in graduatoria stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro è l'idoneità psico-fisica alle mansioni di agente di Polizia Locale. Pertanto, ciascuna amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

Il/i candidato/i chiamati in servizio sono invitati, a mezzo di PEC o raccomandata con avviso di ricevimento o consegna brevi manu, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni; su domanda e per giustificati motivi il Responsabile dell'ufficio personale può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di giorni 60.

Qualora i vincitori non assumano servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considerano rinunciari al posto.

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando per qualsiasi motivo. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione del nominativo utilmente collocato in graduatoria tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Monticelli d'Ongina, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.



COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

PROVINCIA DI PIACENZA

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed a persone fisiche o giuridiche che forniscono servizi strumentali allo svolgimento del concorso. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentati lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Informativa disponibile all'indirizzo:

<http://www.comune.monticelli.pc.it/pagina.php?IDpag=270&idbox=32&idvocebox=308>

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Monticelli d'Ongina, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente avviso è pubblicato sia nella home page, sia nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Monticelli d'Ongina – e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale 0523.820441 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Telefono: 0523/820441 PEC: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

Il Responsabile del
Servizio personale
Moreno Maestri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa