

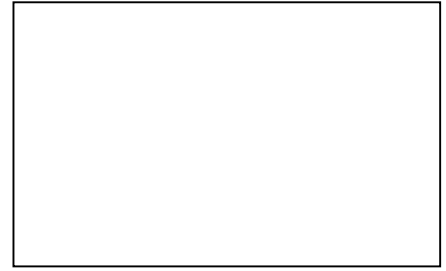
**COMUNE DI PARABIAGO**

PROVINCIA DI MILANO

C.F. 01059460152

Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7

Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750

www.comune.parabiago.mi.it**SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO PERSONALE****AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 19 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – CONTRATTO DI DURATA TRIENNALE.**

E' indetta una procedura selettiva per la formazione di una rosa di candidati idonei alla copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico presso il Settore tecnico del Comune di Parabiago con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la durata del mandato del Sindaco pro tempore in carica e comunque per una durata minima anni tre, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e fatta salva la possibilità di eventuale proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla ricopertura del posto alla scadenza.

RUOLO PROFESSIONALE

Le competenze del Dirigente sono quelle previste dalla normativa vigente in materia, dall'art. 24 dello Statuto del Comune di Parabiago e dell'art. 19 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Spetta ai dirigenti la gestione finanziaria e tecnica. In conformità a quanto stabilito dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, essi godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro della struttura da loro diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate e nell'acquisizione dei beni strumentali necessari.

I Dirigenti sono responsabili della realizzazione degli obiettivi e dei progetti loro affidati, anche in relazione ai documenti di programmazione dell'Ente, dell'efficienza nella gestione delle risorse umane, finanziarie strumentali loro attribuite, nella logica del miglioramento continuo e dell'innovazione. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, sono direttamente responsabili della traduzione in termini operativi degli obiettivi fissati dagli organi di governo dell'Ente, agiscono con criteri di trasparenza e improntano la propria attività ai principi di buon andamento ed imparzialità e alle regole della comunicazione pubblica, favorendo le relazioni tra le strutture comunali e i cittadini.

Nello specifico, **l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ha per oggetto la Direzione del Settore Tecnico.**

Per l'esercizio della posizione sono richieste:

CAPACITA' MANAGERIALI:

indirizzate alla comprensione, proposta ed attuazione dei modelli organizzativi e delle soluzioni tecnico-organizzative più idonee ad attuare processi snelli, con capacità di gestione finalizzata ed efficace attraverso motivazione e valorizzazione dei collaboratori ed un significativo presidio dei processi gestionali.

COMPETENZE DI RUOLO:

Capacità di supportare il processo di definizione delle politiche dell'Ente, in coerenza con le linee guida strategiche indicate, per l'ambito di competenza.

Capacità di programmazione, organizzazione e controllo degli obiettivi e delle azioni poste sotto la propria responsabilità, anche tramite le metodologie direzionali e gli strumenti del controllo di gestione.

Capacità di gestire il proprio Settore, risolvere problemi, individuare e proporre soluzioni organizzative e di miglioramento continuo degli standard di efficienza, efficacia e qualità, nell'esercizio delle specifiche funzioni presidiate.

Capacità di guidare e motivare i propri collaboratori, valorizzando l'apporto lavorativo e favorendone la crescita professionale.

Capacità di utilizzare efficacemente, con sicurezza ed autonomia, conoscenze e competenze tecnico-professionali nei propri ambiti specialistici di responsabilità.

COMPETENZE SPECIALISTICHE:

Conoscenze approfondite:

- della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- delle normative tecniche, stabilite dalle leggi e dai regolamenti, statali, regionali e locali inerenti i lavori pubblici, l'edilizia privata e l'urbanistica, l'ambiente, i beni culturali e paesaggistici e lo sportello unico delle attività produttive, corredate da specifiche esperienze;
- normativa relativa alle partecipazioni pubbliche, con particolare riferimento a servizi gestiti per conto dell'Ente in house providing;
- in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, principale e accessorio, spettante al Dirigente è stabilito dalla contrattazione nazionale e decentrata integrativa.

Il trattamento economico, in particolare è quantificato in un emolumento unico lordo costituito dallo stipendio tabellare del relativo CCNL pari a € 45.260,80, dagli altri emolumenti fissi obbligatori ed integrato da una retribuzione di posizione per l'esercizio delle specifiche funzioni dirigenziali, determinata sulla base dell'attuale sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali.

È inoltre prevista la corresponsione di una retribuzione di risultato legata alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi secondo il vigente Ciclo di gestione della performance e Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti approvato con delibera di G.C. N. 19 del 11.02.2019.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è presso il Settore Tecnico del Comune di Parabiago.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione **(prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica,** con le modalità descritte nell'apposito paragrafo del presente avviso) dovrà pervenire al Comune stesso

entro il 19/10/2022

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla procedura comparativa.

REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) Titolo di studio e iscrizione all'albo professionale:

- Laurea specialistica/magistrale di cui ai nuovi Ordinamenti universitari del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 o Diploma di Laurea di cui all'Ordinamento Universitario previgente nell'ambito tecnico dell'Ingegneria o dell'Architettura.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001 con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente avviso; qualora la

suddetta procedura di riconoscimento, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, ossia entro il 09.09.2019, non sia ancora conclusa al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato è ammesso con riserva ossia, nello specifico, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura comparativa anche se il candidato è già risultato vincitore; la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- Iscrizione all'ordine professionale degli Ingegneri o degli Architetti;

b) Possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico; in particolare, possono essere ammessi alla procedura selettiva i candidati:

- che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali corrispondenti/attinenti alla posizione oggetto di selezione;

oppure:

- che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso pubbliche Amministrazioni, ivi compreso il Comune di Parabiago, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, ossia con inquadramento nella categoria D del comparto delle Funzioni Locali o equivalente posizione professionale anche in relazione alle tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.06.2015;

oppure:

- che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I suddetti requisiti di esperienza professionale possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

c) Cittadinanza italiana.

d) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo.

e) Idoneità fisica all'impiego.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 120/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco

parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

L'accertamento della mancanza dell'inidoneità fisica prescritta per l'ammissione alla procedura comparativa tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta, comunque, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

- f) Godimento dei diritti civili e politici.
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- h) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza.
- i) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del DPR 3/1957.
- j) Non avere riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche Amministrazioni.
- k) Trattandosi di figura dirigenziale con compiti gestionali, non possono partecipare alla presente selezione coloro che si trovino in posizione di inconfiribilità dell'incarico per una delle casistiche previste dal D.Lgs. 39/2013, specificatamente all'art. 3 comma 1, art. 4 e art. 7 comma 2, nei limiti temporali previsti dalle citate norme.
- l) In relazione al disposto dell'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, così come modificato dall'art. 6 comma 1 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014 e, da ultimo, dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015, non possono partecipare alla presente selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

TASSA CONCURSALE

Per partecipare alla selezione il Candidato deve versare al COMUNE DI PARABIAGO la tassa dell'importo di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite **mediante PagoPA** (PagoPa é un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione).

Il pagamento PagoPA (indicando sempre il cognome e nome del candidato e la selezione a

cui si intende partecipare) potrà essere effettuato:

- presso la propria banca, in home banking o agli sportelli (stampando l'avviso di pagamento);
- presso le tabaccherie e gli esercizi aderenti al circuito (stampando l'avviso di pagamento);
- online dal portale del Comune di Parabiago – sezione "*Pagamenti on line*".

La stampa dell'avviso di pagamento o il pagamento on line avviene secondo le seguenti modalità:

- Collegarsi al sito del *Comune di Parabiago – Sezione Pagamenti on line*;
- Selezionare: *Piattaforma per i pagamenti attraverso PagoPa* (alla piattaforma si può accedere mediante SPID o eseguire l'accesso senza autenticazione);
- Selezionare: *Pagamenti spontanei disponibili – Tassa ammissione concorsi pubblici*;
- Procedere inserendo i dati richiesti;
- Procedere con il pagamento o la stampa dell'avviso di pagamento.

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda.

La ricevuta deve essere allegata, a pena di esclusione, nella procedura on-line di presentazione della domanda (vedi paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione").

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://comuneparabiago.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet comunale (www.comune.parabiago.mi.it – Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso"), e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno

19 OTTOBRE 2022

data prevista per la scadenza dell'avviso.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Sono esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete

internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Registrazione nel sito comunale

Collegarsi al sito internet: <https://comuneparabiago.iscrizioneconcorsi.it/>
Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione alle selezioni on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una Password segreta e definitiva a Vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Iscrizione on line alla selezione pubblica

Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di **menù "Selezioni"**, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"**.-

Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- la domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata digitalmente o in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta FACSIMILE e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).
- documento di identità valido;
- la ricevuta di pagamento della tassa concorsuale;
- curriculum formativo professionale in formato europeo;

- per i candidati che siano o siano stati dipendenti di Pubblica Amministrazione, copia della scheda valutativa o documento equivalente riportante la valutazione della performance individuale conseguita in ciascun anno dell'ultimo triennio.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **"Aggiungi allegato"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **manuale di istruzioni** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati **esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format**, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**: verranno visualizzate le dichiarazioni finali da compilare obbligatoriamente al fine della validità della domanda. Quindi, cliccare su **"Conferma l'iscrizione"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

A questo punto sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione **"Stampa Domanda" (domanda prodotta dal sistema priva della scritta facsimile)**.

Il candidato, dopo aver provveduto alla stampa della domanda, procederà alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata e del proprio documento d'identità. Si consiglia di procedere alla verifica degli stessi.

La domanda per essere valida dovrà riportare in calce: cognome, nome e codice ID del candidato, la data e l'ora di conferma.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Richiedi assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **Manuale Istruzioni** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione alla selezione

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, **per una sola volta**, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione '**Annulla domanda**' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto della selezione).

ATTENZIONE: Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line alla selezione pubblica".

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

Vedi allegato

CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile del Settore competente può consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione della documentazione necessaria per l'ammissione alla procedura comparativa, allorché possa farsi ricorso ad elementi comunque ricavabili dal contesto della domanda originariamente presentata o dalla documentazione allegata.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale, il quale verificherà che le stesse siano state

trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate dal curriculum. Le domande, quindi, verranno trasmesse al Dirigente Responsabile del Settore Economico finanziario e AA. GG. per il giudizio sulla ammissibilità delle stesse; le domande valutate ammissibili saranno trasmesse dal predetto Dirigente all'apposita Commissione giudicatrice per la verifica circa il possesso dei requisiti, la valutazione dei titoli prodotti, l'espletamento dell'eventuale colloquio e la formazione dell'elenco degli idonei.

SELEZIONE

La procedura comparativa è finalizzata a verificare il possesso della necessaria qualificazione culturale e professionale nonché delle specifiche attitudini, capacità e competenze in relazione alla posizione da ricoprire, così come dettagliate e definite nel precedente punto relativo al "RUOLO PROFESSIONALE".

Il candidato ideale è in possesso di una comprovata esperienza pluriennale e di una specifica professionalità nell'ambito attinente alla posizione oggetto di selezione.

Possiede spiccate doti manageriali, capacità organizzativa e di problem solving, propensione all'innovazione, abilità nella gestione delle relazioni a tutti i livelli, capacità di mirare al raggiungimento di obiettivi anche in situazioni conflittuali, incerte e mutevoli.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati alla voce "RUOLO PROFESSIONALE", nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di contenuto specialistico.

La professionalità ricercata sarà pertanto valutata con particolare riferimento al possesso di esperienza nella direzione e gestione degli ambiti tecnici specialistici, di riferimento, con attenzione alle esperienze tecniche specialistiche maturate in relazione ad ambiti di funzioni attinenti al ruolo dirigenziale richiesto, nonché alla capacità di mettere in campo spiccate doti di relazioni e di mediazione, competenze organizzative nonché un significativo orientamento al risultato e al problem-solving, coniugando competenze e capacità organizzativo-gestionali con consolidate capacità progettuali nell'ambito direzionale tecnico ricercato, particolarmente significative per l'organizzazione e gestione di attività che coinvolgono una pluralità di soggetti istituzionali e rese complesse anche dalla dimensione dei servizi gestiti e della pluralità ed eterogeneità delle attività di riferimento.

Le esperienze professionali pertinenti verranno inoltre valutate in relazione ai seguenti parametri: dimensione dell'ente/strutture dirette, complessità e durata dell'attività svolta.

Tra tutte le candidature pervenute la Commissione individuerà una rosa di candidati in possesso dei curricula ritenuti maggiormente significativi in relazione alle specifiche funzioni dirigenziali da assegnare, che saranno quindi sottoposti a selezione mediante colloquio con la Commissione stessa.

Il colloquio selettivo è volto a verificare il possesso delle competenze richieste come precedentemente descritte alla voce "RUOLO PROFESSIONALE", mediante approfondimento delle esperienze, capacità professionali, competenze tecniche e trasversali, attitudini richieste e/o conoscenza specialistiche relative alla posizione dirigenziale specifica cui afferisce il presente avviso.

Per ogni fattore di osservazione verranno formulati dei giudizi sintetici, in termini di idoneità all'incarico.

I candidati convocati a colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, secondo il calendario stabilito dalla Commissione. I **colloqui** si svolgeranno entro il mese di **OTTOBRE 2022** presso il Palazzo municipale - Piazza della Vittoria 7 – Parabiago (MI).

La convocazione, con indicazione del giorno e ora del colloquio verrà inviata esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio nel giorno ora e luogo di convocazione equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno specifica comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una rosa ristretta di candidati che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato. I curricula dei candidati inseriti nella rosa ristretta saranno presentati al Sindaco, unitamente alle motivazioni della scelta della commissione.

All'interno di tale rosa ristretta, il Sindaco individuerà il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico, anche a seguito di appositi colloqui.

La procedura di cui al presente avviso ha modalità comparative, tuttavia la valutazione operata dalla Commissione non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il provvedimento di incarico verrà adottato con Decreto del Sindaco.

L'assunzione avrà decorrenza dalla data fissata nel contratto individuale di lavoro sottoscritto dal Dirigente al Personale con l'incaricato e avrà la durata del mandato del Sindaco pro tempore in carica e comunque per una durata minima di anni tre e fatta salva la possibilità di eventuale proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla ricopertura del posto alla scadenza.

Per il periodo di durata dell'incarico, l'interessato, se dipendente di una pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio ex art. 110, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

L'incarico potrà essere revocato, prima della scadenza, con atto motivato del Sindaco per i motivi e con le modalità previste dal CCNL del comparto e dalla vigente normativa.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà dare un preavviso di 60 giorni.

L'incaricato sarà altresì sottoposto a un periodo di prova di sei mesi, al termine del quale, in caso di esito negativo dello stesso, il rapporto sarà risolto.

Il rapporto di lavoro, costituito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000,

sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato, in relazione alle disposizioni contrattuali dei CC.NN.LL. della Dirigenza delle Regioni ed Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro non potrà essere instaurato se al momento della stipula del contratto si verifica la sussistenza di una condizione di inconfiribilità dell'incarico ai sensi di legge.

L'incaricato inoltre non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e – laddove tali situazioni ove esistessero – dovrà impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione in servizio in quanto il rapporto di lavoro soggiace alla clausola della esclusività delle prestazioni, tranne le prestazioni autorizzabili ai sensi di legge.

E' quindi obbligo dell'incaricato, per tutta la durata del contratto, prestare attività esclusiva a favore del Comune di Parabiago e conseguentemente non prestare alcuna attività di lavoro subordinato, a favore di terzi.

Eventuali prestazioni di lavoro professionale non subordinato in favore di terzi dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Parabiago.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Parabiago si riserva la facoltà insindacabile:

- di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per la soddisfacente copertura della posizione. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio on line del Comune di Parabiago ed è disponibile in internet sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente https://parabiago.etrasparenza.it/pagina806_avvisi.html; ne verrà altresì data e sulla Gazzetta Ufficiale Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale, concorsi ed esami e sul Portale del reclutamento con le modalità stabilite dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale – Comune di Parabiago- Piazza della Vittoria 7 tel. 0331406044/46/73.

Il Comune di Parabiago garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006, come anche previsto

dal D.lgs. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E AFFARI GENERALI
- UFFICIO SEGRETERIA E UFFICIO PERSONALE -
(dott. Gian Luca Fasson)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate*

Allegato all'avviso di selezione pubblica

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Parabiago - Settore Economico Finanziario e AA.GG. – Ufficio Personale si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti a procedure relative al reclutamento di personale tramite selezione per formazione elenco di idonei ai sensi della vigente normativa in materia, richiamata nel bando di concorso.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterLa come candidato/a alla selezione relativa alla formazione di elenchi di idonei di cui al presente bando.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali)

e/o

- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore sopra indicato e/o gli incaricati del medesimo Settore e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”;
- il diritto di rettifica (articolo 16) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”;
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;

- il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parabiago che ha approvato il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti riferimenti.

Telefono: 0331 406011 Indirizzo PEC: comune@cert.comune.parabiago.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.parabiago.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.