



**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA disciplina: Radiodiagnostica
per la U.O.C. “Radiodiagnostica” dell’Area Vasta 5**

Publicato sulla IV[^] serie speciale – concorsi ed esami – della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 77 del 27/09/2022.

SCADENZA: 27 OTTOBRE 2022

In attuazione della determina n. 906/AV5 del 29/07/2022 adottata dal Direttore dell’Area Vasta n. 5, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all’attribuzione del seguente incarico:

- **INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**
- **RUOLO: SANITARIO**
- **PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO**
- **POSIZIONE E DISCIPLINA: DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
DELLA DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA**

La procedura per l’attribuzione dell’incarico è disciplinata dall’art.15 del D.Lgs. n.502/1992 e.s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4,5,10,11,12,13,15, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i., dalla L.R. n.13/2013 e dalla DGRM n.1503 del 4/11/2013 “Indirizzi per gli enti del Servizio Sanitario Regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria” e dall’art. 4 D.L. n. 158 del 13.9.2012 (Decreto Sanità Balduzzi) convertito in Legge n. 189 dell’8.11.2012.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell’avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

(VEDI ALLEGATO n. 2)

PROFILO SOGGETTIVO

(VEDI ALLEGATO n. 3)

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell’Unione Europea ai sensi dell’art.38 D.Lgs. 165/01. Si applica quanto previsto dall’art.7 L. 97/2013.

- b) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) **INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE.** L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente dell'Area Vasta.
- d) **LIMITI DI ETA'.** La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
- e) **DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA.**
- f) **DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO.**
- g) **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- h) **ANZIANITÀ DI SERVIZIO:** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente **E SPECIALIZZAZIONE** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente,
ovvero
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..
- i) **CURRICULUM PROFESSIONALE** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza.
- l) **ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE.**
Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale che verrà organizzato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento, ovvero il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.



Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. n. 4) e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n.5 dell'Asur Marche – Via degli Iris - cap. 63100 – Ascoli Piceno.**

Le domande debbono essere presentate entro il **27 OTTOBRE 2022** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica)

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n.5 con un ritardo superiore a 15 giorni;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 5 – sede di Ascoli Piceno. **Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.**
- c) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta5.asur@emarche.it** (indirizzo di posta elettronica certificata dell'Area Vasta). In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.



All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "**contiene domanda avviso per incarico Direttore U.O.C. Radiodiagnostica**". La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:

1- essere inviati **esclusivamente** nel seguente formato:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf

2- essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Area Vasta declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

- A) Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite servizio postale, la mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Area Vasta oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini;
- per le domande inoltrate tramite PEC:
 - **la mancata sottoscrizione nei termini di cui al precedente art. 2;**
 - **la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda**
- B) La mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

(LEGGERE CON ATTENZIONE): La completa ed esatta compilazione della domanda e del curriculum consentirà alla commissione di acquisire tutte le informazioni e gli elementi utili per la corretta e completa valutazione dei titoli presentati. Pertanto i candidati, nel formulare la domanda ed il curriculum, dovranno utilizzare i modelli allegati al presente bando, che sono disponibili e scaricabili in formato word editabile sul sito ASUR Marche alla sezione “Bandi di concorso”).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico, mail e PEC) presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l’aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.
- m) l’indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- n) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- 1) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione;
- 2) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- 4) curriculum professionale, datato e firmato, redatto sul modello allegato (allegato 5) al presente bando, già predisposto e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di

- direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
 - alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
 - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale. Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato (all.n. 6).

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e **obbligatoriamente allegate**. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.



L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'ufficio del personale e disposta con atto formale del Direttore dell'Area Vasta, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n.484/97, provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa).

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASUR Marche e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse della Regione Marche, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso una Regione diversa. Per ogni componente titolare, fatta eccezione per il Direttore Sanitario, devono essere sorteggiati tre componenti supplenti da utilizzare nell'ordine di estrazione in caso di rinunce.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Area Vasta provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso la sede dell'ASUR (via Oberdan n. 2 - Ancona) **alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico**. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nella sottosezione (bandi di concorso) del link "Amministrazione trasparente" dell'ASUR (www.asur.marche.it) almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

Il presente Avviso sarà pubblicato alla sezione "Bandi di concorsi", "Struttura Organizzativa Area Vasta 5", del link "Amministrazione trasparente" dell'ASUR (www.asur.marche.it) dopo la sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV° serie speciale concorsi ed esami.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'ufficio del personale provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c..

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lettera a), del decreto legislativo n.165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della legge n.190/2012).

All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 57, comma 1 punto a), del d.lgs. n. 165/2001 (così come novellato dall'articolo 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con determina del Direttore dell'Area Vasta. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito internet Aziendale.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b), del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo.

Ambiti di valutazione:

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;**
- b) colloquio.**

Così come disposto dalla DGRM 1503/13 ai fini della valutazione delle macro aree si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **Max. 30 punti per il curriculum**
- **Max. 70 punti per il colloquio**

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito all'art. 5, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max punti 10

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO



Il punteggio per la valutazione del colloquio (**max. punti 70**) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Area Vasta al precedente punto 5;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Area Vasta al precedente punto 5.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio esclusivamente con lettera trasmessa tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, **con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio**. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati idonei con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore dell'Area Vasta.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

9. SCELTA DA PARTE DEL DIRETTORE DI AREA VASTA, CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

L'Area Vasta pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Presidente della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;



- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

L'incarico verrà conferito dal Direttore dell'Area Vasta ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore dell'Area Vasta potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

La Direzione di Area Vasta si riserva la possibilità di reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che si sono presentati al colloquio risultino in numero inferiore a tre.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sulla base di quanto previsto dall'art. 22 comma 6 del CCNL Area Sanità 19/12/2019.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15”*.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione dell'Area Vasta o dalla Direzione di Dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Area Vasta può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.



Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria/Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

La Direzione di Area Vasta si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

12. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n.1503/2013.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane e Supporto all'Area Politiche del Personale cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, (☎ 0736 358804-0736 358109).

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 5
f.to Dott. Massimo Esposito

Nota n. 1

ATTESTATO MANAGERIALE

Per le Aziende Sanitarie deve intendersi anche quelle fuori Regione.

Nota n. 2

PROFILO OGGETTIVO

Vedi Relazione allegata (all.n.2)

Nota n. 3

PROFILO SOGGETTIVO

Vedi Relazione allegata (allegato n. 3)



Allegati n. 2 e n. 3

PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. RADIODIAGNOSTICA DI AV5

L'Area Vasta n. 5, quale articolazione dell'ASUR Marche, ha un'estensione territoriale di 1228 Km², è costituita da 33 Comuni, ha una popolazione di 208.337 abitanti (ab./Km² 172) al 1/1/2018 e presenta una struttura demografica seguente struttura demografica (anno 2018):

Età da 0 a 14 anni: 12% ;

Età da 15 a 64 anni: 63% ;

Età 65 anni e più: 25%; in particolare 3.173 residenti hanno fra 90 e 100 anni (1,5%) e 63 residenti hanno più di 100 anni.

L'Area Vasta n. 5 è così composta:

- il **Presidio Ospedaliero Unico di Area Vasta**, articolato in 2 stabilimenti siti a Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;
- n. **2 Distretti sanitari**, Distretto di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto;
- il **Dipartimento di Prevenzione** di Area Vasta.

Il Presidio unico di Area vasta

Comprende due stabilimenti ospedalieri (S.O.) a circa 30 Km di strada a scorrimento veloce l'uno dall'altro (ex ospedali di rete), San Benedetto del Tronto e Ascoli Piceno.

I posti letto del P.O. Unico di AV5 sono 482 per acuti e 11 di Lungodegenza.

UU.OO.CC. e funzioni del P.O.U. di AV5

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

UOC Direzione Medica di Presidio di Area Vasta

DIPARTIMENTO MEDICO

UOC Malattie Metaboliche e diabetologia
Ematologia
Geriatria
Medicina Interna – Mazzoni
Medicina Interna – Madonna del Soccorso
Medicina Fisica e Riabilitazione
Nefrologia e Dialisi
Neurologia
Oncologia
Malattie dell'Apparato Respiratorio
Funzione Gastroenterologia
Funzione Malattie Infettive
Funzione Medicina Vascolare

DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE

UOC Anestesia e rianimazione – Madonna del Soccorso
Anestesia e rianimazione – Mazzoni
Cardiologia ad indirizzo riabilitativo
Cardiologia
Medicina e chirurgia di Accettazione e d'urgenza – Madonna del Soccorso



Medicina e chirurgia di Accettazione e d'urgenza – Mazzoni
Sistema di emergenza territoriale del soccorso 118

Funzione Terapia del Dolore

DIPARTIMENTO CHIRURGICO

UOC Chirurgia Generale – Madonna del Soccorso
Chirurgia Generale – Mazzoni
Oftalmologia di Area Vasta
Ortopedia e Traumatologia – Madonna del Soccorso
Ortopedia e Traumatologia – Mazzoni
Otorinolaringoiatria di Area Vasta
Urologia di Area Vasta

Funzione Odontoiatria

Funzione Chirurgia vascolare

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

UOC Ginecologia e Ostetricia – Madonna del soccorso
Ginecologia e Ostetricia – Mazzoni
Pediatria di AV5

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

UOC Fisica sanitaria
Radiodiagnostica
Medicina Nucleare
Anatomia Patologica
Patologia Clinica
Medicina Trasfusionale
Farmacia

Funzione Radioterapia

Funzione Radiologia interventistica

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

UOC Psichiatria Ospedaliera
Inoltre Psichiatria Territoriale

RICOVERI TOTALI media ultimo triennio ca 23.000 (AP: 12400 – SBT : 10600)
PRESTAZIONI SPECIALISTICHE PUBBLICHE: circa 2.300.000 l'anno
ACCESSI NEI DUE PRONTO SOCCORSO : circa 63.500 l'anno

PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO DELL'INCARICO DA CONFERIRE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. RADIODIAGNOSTICA AV5

Elementi oggettivi

L'U.O.C. di Radiologia dell'AV5 è costituita da due sedi, Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto, ed è inserita nel Dipartimento dei Servizi.

Le due sedi effettuano attività in regime ordinario ed in emergenza/urgenza su due turni 8-14 e 14-20. Sono attive due guardie in presenza notturne e festive.

La sede di Ascoli Piceno è dotata di apparecchiature di Radiologia digitale Convenzionale, Sezione Senologica con attività di Senologia Interventistica (Mammotome, Core-Biopsy, Agoaspirato), due apparecchiature TC, due apparecchiature RM, Sezione Ecografica.

E' presente una Radiologia dislocata al P.S., dotata di apparecchiatura TC, ecografo e apparecchio radiologico portatile.

Ad Ascoli Piceno è attiva H12 una U.O.S.D. Radiologia Interventistica con disponibilità di 1 posto letto presso il Day Surgery.

La sede di San Benedetto del Tronto è dotata di apparecchiature di Radiologia digitale Convenzionale, Sezione Senologica, una apparecchiatura TC, due apparecchiature RM, Sezione Ecografica.

A San Benedetto del Tronto è attiva una U.O.S.D. Radiologia d'Urgenza.

Si eseguono in entrambe le sedi esami per pazienti ricoverati e per pazienti ambulatoriali ed attività per il P.S..

Nell'ambito della U.O.C. sono poi costituite tre UU.OO.SS:

- neuroradiologia,
- diagnostica per Immagini in Oncologia,
- diagnostica per Immagini Muscoloscheletrica.

Sono inoltre attive due UU.OO.SD:

- radiologia d'urgenza,
- radiologia interventistica.

La U.O.C. di Radiologia fa parte del progetto della Breast Unit inter-Area Vasta (AV4-AV5). L'UOC esegue il programma di screening mammario e del colon-retto.

Si eseguono indagini diagnostiche di elevata complessità:

- Colon-TC;
- Cardio-TC;
- Angio-TC;
- Entero-RM;
- Cardio-RM;
- RM multiparametrica della Prostata;
- RM-spettroscopia;
- RM Mammaria;
- Angio-RM;
- Esami in sedazione.

Nel territorio dell'AV5 sono presenti quattro strutture radiologiche ambulatoriali che eseguono mammografie di screening, esami di radiologia convenzionale ed ecografie.

Prestazioni anno 2019

RIEPILOGO PRESTAZIONI REFERTATE - 2019 - RADIOLOGIA DI ASCOLI PICENO						
	Esterni	Interni	Libera Professione	Pronto Soccorso	Screening	Totale
Esami ecografici	8532	1513	746	804	212	11807
Mammografia	4335	47	276	0	3846	4898
Radiologia Interventistica	659	500	0	5	32	1196
RM	7706	1285	947	156	54	10148
RX Contrastografici	168	142	0	10	2	322
RX Tradizionale	15942	7561	617	18554	0	42674
TAC	6726	5571	291	5297	2	17887
Totale	44068	16619	2877	24826	542	88932

RIEPILOGO PRESTAZIONI REFERTATE - 2019 - RADIOLOGIA DI SAN BENEDETTO						
	Esterni	Interni	Libera Professione	Pronto Soccorso	Screening	Totale
Esami ecografici	11011	1863	2526	5787	318	21505
Mammografia	3518	83	493	0	3714	4357
Radiologia Interventistica	234	71	0	0	17	322
RM	4568	1255	1034	39	2	6898
RX Contrastografici	7	60	0	9	1	77
RX Tradizionale	16889	5454	791	25966	1	49101
TAC	6327	3995	279	7575	3	18179
Totale	42554	12781	5123	39376	605	100439

RIEPILOGO PRESTAZIONI REFERTATE - 2019 -			
	Esterni	Libera Professione	Totale
Esami ecografici	5167	233	5400
RX Tradizionale	3733	0	3733
Totale	8900	233	9133

Elementi soggettivi

Il Direttore dovrà possedere competenze e conoscenze di tutte le principali tecniche di Diagnostica per Immagini e dovrà organizzare l'attività tenendo conto sia della domanda per interni, con particolare attenzione alle prestazioni da erogare a favore di pazienti in ricovero diurno, sia della domanda per esterni avendo cura di privilegiare percorsi di presa in carico di pazienti con patologie croniche ovvero di percorsi diagnostici – terapeutici – assistenziali (PDTA) multidisciplinari. Dovrà coordinare le attività erogate in AV5, con il supporto e in collaborazione con le UOSD.

Dovrà gestire inoltre l'attività diagnostica in regime di emergenza-urgenza nell'ambito di un DEA di 1° livello.

Dovrà garantire l'appropriatezza delle attività e delle terapie al fine di ridurre i consumi, ovvero di allocarli solo quando clinicamente necessari.

È altresì indispensabile la dimostrazione di un costante percorso formativo e di aggiornamento nell'ambito della specifica disciplina.

Il soggetto cui verrà attribuito l'incarico dovrà documentare e/o argomentare:

- conoscenze e competenze in ambito del governo clinico;
- conoscenze e competenze di diagnostica: in particolare dovranno essere effettuate attività di:
 - Radiologia Interventistica;
 - Risonanza Magnetica Nucleare (RMN), con e senza contrasto;
 - Tomografia computerizzata (TC), con e senza contrasto;
 - Radiodiagnostica tradizionale;
 - Ecografia di organi ed apparati ed ecocolordoppler;
 - Mammografia clinica e di screening;
 - Neuroradiologia;
- partecipazione ai percorsi diagnostico-terapeutici di Radiologia Interventistica e gestione di procedure intra ed extra-vascolari;
- competenze in ambito della farmaco-economia;
- competenze nella definizione e gestione del budget;
- esperienza nella gestione delle riunioni e lavori di gruppo;
- capacità negoziale;
- conoscenza e utilizzo delle tecniche informatiche ai fini dell'interrogazione dei data base aziendali e regionali.

COMPETENZE MANAGERIALI RICHIESTE:

QUALITA', INNOVAZIONE, RICERCA:

- ✓ promozione della qualità;
- ✓ conoscenza dei principi della medicina basata sulle evidenze;
- ✓ conoscenza della metodologia dell'*health technology assessment*;
- ✓ valutazione degli esiti, con particolare riguardo al Programma nazionale esiti;
- ✓ forte orientamento all'utenza con attenzione alla dimensione dell'equità nell'erogazione delle prestazioni;
- ✓ capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura ai fini dell'accreditamento della struttura;
- ✓ capacità di promuovere l'attività di ricerca e innovazione nella disciplina.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE:

- ✓ conoscenza dell'organizzazione aziendale e sulle integrazioni e sinergie in ambito dipartimentale e interdipartimentale;
- ✓ capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- ✓ orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- ✓ gestione del processo di budget;
- ✓ analisi dell'appropriatezza e dell'efficienza organizzativa e nell'uso dei fattori produttivi;
- ✓ conoscenza dei contratti di lavoro del personale della dirigenza e comparto;
- ✓ orientamento a valorizzare il ruolo di tutti gli operatori e favorirne la crescita professionale;
- ✓ capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori sia attraverso incontri di gruppo che colloqui singoli;
- ✓ capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti favorendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori;
- ✓ conoscenza dei flussi informativi collegati alle attività dell'Unità operative.

SICUREZZA DELLE CURE:

- ✓ Legge n. 24/2017;
- ✓ gestione e riduzione del rischio clinico;
- ✓ capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale;
- ✓ sviluppo di procedure, protocolli, istruzioni operative sulla base di linee guida;
- ✓ competenze nella prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza;
- ✓ conoscenza delle raccomandazioni ministeriali e del sistema di monitoraggio degli eventi avversi (SIMES).

CONOSCENZE NORMATIVE GENERALI:

- ✓ Assetto del sistema sanitario della Regione Marche: Legge regionale 13/2003 e smi;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: Decreto del presidente della Repubblica n. 62/2013;
- ✓ Consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento: Legge n. 219/2017;
- ✓ Cure palliative e dolore: Legge n. 38/2010;
- ✓ Principi generali sulla sicurezza dei lavoratori: Decreto Legislativo n. 81/2008;
- ✓ Principi generali sulla protezione dei dati: Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR).



Allegato n. 4

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Area Vasta n. 5
dell'Asur Marche
Via degli Iris
63100 ASCOLI PICENO

Il /la sottoscritto/a....., nato/a a
.....il..... e residente a.....in
via.....n..... tel. n.

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico di struttura complessa – **disciplina: Radiodiagnostica - per l'U.O.C. Radiodiagnostica del POU - Area Vasta 5** – in attuazione della determina n. _____/AV5 del _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero _____);
- di aver assolto agli obblighi militari (ovvero _____);
- di essere in possesso del diploma di laurea _____, conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____
- di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di medico chirurgo conseguita presso l'Università degli studi di _____ in data _____;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ della durata di anni _____ con voto _____;

- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____
conseguita il _____ presso _____ della durata di anni _____
con voto _____;
 - di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____
conseguita il _____ presso _____ della durata di anni _____
con voto _____;
 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____
con numero di posizione _____ dalla data del _____;
 - di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- oppure
- di aver prestato (e di prestare) i sottoindicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	al			

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

- Dichiaro di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

- _____
_____ .recapito telefonico _____
- oppure
- Al seguente indirizzo pec; _____.

In caso di invio della domanda tramite pec il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- 1) Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____
dalla quale verrà trasmessa la presente domanda di concorso debitamente sottoscritta.



2) Che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in mio possesso

oppure

Che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali depositati presso _____.

Allega elenco di tutti i documenti e titoli presentati.

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attinente alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione precedente.

Allega, inoltre, fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

(data)

(firma)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dott. _____

allegato alla domanda di partecipazione

**AVVISO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO
DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
DISCIPLINA: RADIODIAGNOSTICA
PER L'U.O.C. RADIODIAGNOSTICA DEL POU DELL'AREA VASTA 5**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto **dichiara** quanto segue:

<u>DATI PERSONALI</u>	
<i>Cognome e Nome</i>	
<i>Luogo e Data di nascita</i>	
<i>Sede di lavoro</i>	
<i>Telefono aziendale</i>	
<i>E-mail e/o PEC Aziendale</i>	
<i>Nazionalità</i>	
<u>Titoli accademici e di studio</u>	
<i>Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - lauree - specializzazioni - dottorati - master - corsi di perfezionamento 	
<u>Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate</u>	
<i>Elencare:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività - la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime <p><i>Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.</i></p>	
<u>Esperienze lavorative</u>	

<p><i>Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN)</i> - <i>periodo lavorativo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</i> - <i>qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato incarico libero prof.le ecc.)</i> - <i>principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento), lo scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.</i> 	
<p><u>Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate</u></p> <p><i>Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.</i></p>	
<p><u>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</u></p> <p><i>Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.).</i></p>	
<p><u>Attività didattica</u></p> <p><i>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</i></p>	
<p><u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u></p> <p><i>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di</i></p>	

<p>aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alla pregresse idoneità nazionali. Indicare per ogni evento l'ente organizzatore, il titolo, la durata, con /senza esame finale. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore.</p>	
<p><u>Produzione scientifica</u></p> <p>Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8 – comma 5 – i singoli lavori devono essere allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).</p>	
<p><u>Attività di ricerca</u></p> <p>Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.</p>	
<p><u>Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u></p> <p>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.</p>	
<p><u>Ulteriori informazioni</u></p>	

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____

Firma _____

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____
Rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato a _____ (_____) il

residente a _____ (_____) in Via _____
n. _____ (prov.)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

Il Dichiarante

(luogo data)

.....

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. ... copia dell'attestato relativo al corso " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____ oppure in mio possesso.