



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI LONGIANO AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
DELL'UNIONE RUBICONE E MARE**

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

Vista la Delibera di Giunta del Comune di Longiano n. 122 del 19/11/2021, avente ad oggetto *"Revisione della dotazione organica - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale - Approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024"*;

Vista la Delibera di Giunta del Comune di Longiano n. 79 del 23/09/2022, avente ad oggetto *"Precedente Deliberazione n. 51 del 15/05/2019 - Modifica della natura della Posizioni Organizzative istituite ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. A) del CCNL del 21/05/2018."*

Vista la Delibera di Giunta del Comune di Longiano n. 80 del 23/09/2022, avente ad oggetto *"Adeguamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024."* nella quale è stato previsto il reclutamento di una elevata professionalità, da incaricare a tempo determinato e ad orario pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista, inoltre, la propria determinazione n. 143 del 27/09/2022, di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione comparativa, per curriculum e colloquio per il reclutamento di una elevata professionalità da incaricare a tempo determinato e ad orario pieno (36 ore settimanali), in possesso di comprovata esperienza professionale, da inquadrare nel profilo di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. D, a cui affidare la responsabilità del Settore Servizi Finanziari del Comune di Longiano.



È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'incarico oggetto della presente selezione ha natura Direzionale di Alta Specializzazione, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La posizione di lavoro ricoperta, di Alta Specializzazione, implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle attività e funzioni assegnate, delle eventuali risorse economiche, umane e strumentali assegnate, nonché le funzioni previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e ad orario pieno (36 ore settimanali) fino alla scadenza dell'attuale mandato del Sindaco, con possibilità di rinnovo per la durata del successivo turno di presidenza.

#### **Art. 1 - Trattamento economico**

Il trattamento economico previsto è costituito dal trattamento tabellare annuo stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria D, posizione economica D1, in posizione di lavoro a tempo pieno.

Ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 è prevista la corresponsione all'incaricato della retribuzione di posizione, eventualmente integrata da un assegno *ad personam* qualora sia previsto con espressa delibera di Giunta, e della retribuzione di risultato, i cui importi saranno commisurati - secondo i criteri di pesatura vigenti nel Comune di Longiano - alla specifica qualificazione professionale e culturale, tenuto anche conto della temporaneità dell'incarico e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

##### **Requisiti generali per l'ammissione:**

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno possedere, inoltre, un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;

4. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione può sottoporre il candidato risultato idoneo alla selezione a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, con le modalità previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.

**Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:**

1. abbiano riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non siano sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza; non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
2. abbiano procedimenti penali in corso;
3. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
4. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Requisiti specifici per l'ammissione:**

1. Possesso di diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio o equipollenti. I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.
2. buona conoscenza della lingua Inglese e dell'utilizzo degli strumenti informatici;
3. esperienza professionale richiesta ex art. 28 del D.Lgs n.165/2001, ovvero:
  - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - gli anni di servizio sono ridotti a tre qualora il candidato sia in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate

con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca;

- gli anni di servizio sono ridotti a quattro per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso;

*oppure*

- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nell'ambito di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

*oppure*

- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;

*oppure*

- avere maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **a pena di esclusione**.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

### **Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

I candidati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda **esclusivamente in via telematica**, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi, utilizzando il seguente link di accesso:

[https://unionecomunidelrubicone.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_040](https://unionecomunidelrubicone.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_040)  
presente anche sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare [www.unionerubiconemare.it](http://www.unionerubiconemare.it) (Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.



**UNIONE RUBICONE E MARE**  
Provincia Forlì-Cesena

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome, indirizzo mail e password.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di selezione, accedendo al link sopra indicato e cliccando in alto a destra sul contact form "Hai bisogno di aiuto?".

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti. La richiesta di riapertura di una domanda già inoltrata potrà avvenire esclusivamente tramite il contact form (hai bisogno di aiuto?), con specificazione dei motivi della richiesta di riapertura; l'Ufficio trattamento giuridico dell'Unione Rubicone e Mare provvederà alla riapertura della domanda, valutati positivamente i motivi della stessa. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Unione Rubicone e Mare alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

**ART. 4 - Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
2. Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico ed e-mail;
3. Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2) con particolare riferimento ai requisiti specifici per l'ammissione;
4. Le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
5. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura di selezione comparativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per quanto concerne i requisiti specifici per l'ammissione, devono essere indicati espressamente i titoli di studio richiesti dal bando, specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato conseguito il diploma di laurea che dà titolo di accesso alla selezione, il relativo anno e la conseguita votazione nonché l'indicazione precisa della classe di laurea.

Se i suddetti titoli sono stati conseguiti presso Istituti esteri, devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

**Art. 5 - Allegati**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. Curriculum Vitae, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici, nonché la valutazione del grado di specializzazione posseduto dal candidato.

Ai fini di una corretta valutazione, il curriculum dovrà contenere i seguenti **elementi minimi**:

- titolo di studio previsto dal presente avviso, con data di conseguimento e votazione riportata;
  - eventuale iscrizione ad Albi professionali;
  - ulteriori titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni;
  - descrizione specifica delle esperienze professionali presso Enti Locali, con l'indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro, mansioni espletate;
  - esperienze professionali presso altre Pubbliche Amministrazioni;
2. scansione di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo richiesto dal presente bando. Tale

documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente bando non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

### ***Art. 6 - Criteri di selezione***

La valutazione dei candidati consisterà in un preventivo esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula pervenuti, effettuato da parte di una Commissione di esperti, nominata con determina del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, la quale verificherà il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al ruolo da ricoprire, nonché nell'effettuazione di un successivo colloquio con i soli candidati i cui curricula venissero ritenuti adeguati al ruolo da ricoprire.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal candidato in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990, al D.Lgs. n. 165/2001;
- Ordinamento giuridico, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- contabilità pubblica e degli enti locali;
- normativa in materia di finanza pubblica locale;
- diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali, all'IVA e alle ritenute;
- normativa sul pubblico impiego;
- codice dei contratti pubblici;
- procedure sul MEPA e sistema di gare elettroniche online;
- normativa in materia di salute, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;



- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente e del dirigente pubblico.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa e di coordinamento, gestionale e professionale, in relazione alla posizione da ricoprire come specificata nel presente avviso.

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà un verbale e selezionerà, motivando le proprie scelte, una rosa di candidati, che sono risultati in possesso di un profilo di competenze e conoscenze maggiormente in linea con il profilo ricercato, da sottoporre al Sindaco del Comune di Longiano,

A conclusione della predetta procedura, il Sindaco individua all'interno della rosa di nominativi, eventualmente anche a seguito di ulteriore colloquio, il candidato a cui affidare, con proprio Decreto, l'incarico oggetto di selezione. Il Sindaco sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di Responsabile richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

**Il giorno 8 novembre 2022**, l'elenco dei candidati ammessi a colloquio e l'orario del colloquio medesimo saranno pubblicati sia all'Albo Pretorio che sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare ([www.unionerubiconemare.it](http://www.unionerubiconemare.it)).

**La pubblicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.**

**Il giorno 9 novembre 2022** si svolgerà il colloquio presso la sede Municipale del Comune di Longiano, sita in P. zza Tre Martiri, 3 a Longiano (FC).

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, tassativamente muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno e nel luogo sopra indicato e all'ora stabilita nel suddetto avviso. in pubblicazione dal giorno 8 novembre 2022 **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.**

#### ***Art. 7 - Comunicazioni ai candidati***

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare ([www.unionerubiconemare.it](http://www.unionerubiconemare.it)). Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.



### **Art. 8 - Assunzione in servizio**

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

**Il Comune di Longiano si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse nelle modalità di cui all'art. 3.**

E' in facoltà del Comune di Longiano, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa europea e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avrà durata di tre anni con possibilità di rinnovo per la durata del mandato del Sindaco, e in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il medesimo contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Longiano dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato dall'Amministrazione procedente. In difetto sarà dichiarato decaduto. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di impiego. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite



dal predetto Regolamento, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale dell'Unione Rubicone e Mare.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare, il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Personale e Organizzazione. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

#### ***Art. 10 - Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1994 e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Rubicone e Mare;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare [www.unionerubiconemare.it](http://www.unionerubiconemare.it), e dei Comuni che fanno parte dell'Unione;

Avviso del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami).

Il Comune di Longiano si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame delle domande pervenute non risulti alcun candidato idoneo, o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento.

A norma della L. 241/1990 e ss. Mm. e ii., si fa presente che il termine di conclusione della selezione è stabilito entro tre mesi dall'approvazione del presente avviso.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la rag. Monica Veraa - Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Trattamento Giuridico del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, unicamente all'indirizzo email [concorsi@unionerubiconemare.it](mailto:concorsi@unionerubiconemare.it).



Unione Rubicone e Mare

**UNIONE RUBICONE E MARE**  
Provincia Forlì-Cesena

Cesenatico, lì 27/09/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Unione Rubicone e Mare  
Monica Veraa