



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# COMUNE DI ALICE CASTELLO

Via Italia, 29 C.A.P. 13040 P. IVA: 00317490027 Tel. 0161/90113 Fax 0161/90868

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Operaio Cantoniere – Autista Scuolabus - Categoria B – Posizione Economica B1

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 59 del 28/07/2022 avente ad oggetto: “Aggiornamento pianta organica e piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2022/2024 - annualita' 2023. Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.”;

Visto l'art. 3, c.8, della L. 56/2019 (effettuazione assunzione senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001);

Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.Lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 112 in data 12/09/2022, avente ad oggetto l'approvazione del presente bando di concorso;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 17/12/2010 e s.m.i, nel quale viene disciplinato l'accesso all'impiego presso l'Ente;

Visto il D.Lgs.vo 267/2000 ;

Visto il D.Lgs.vo 165/2001 ;

Vista la L. 104/1992 ;

Visto il D.Lgs.vo 66/2010 ;

Visto il D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019;

Visto il Decreto ministeriale 17 marzo 2020 attuativo dello stesso Dl. n. 34/2019;

Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

## RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di operatore**, categoria B, profilo professionale **OPERAIO CANTONIERE - AUTISTA SCUOLABUS** –(mansione prevalente: operaio cantoniere) **CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – CCNL Regioni Enti Locali**;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale;

Il personale assunto con la presente procedura non potrà effettuare mobilità verso altri Enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

**Ogni comunicazione inerente il presente bando di concorso sarà pubblicata sul sito del comune di Alice Castello [www.comune-alicecastello-vercelli.it](http://www.comune-alicecastello-vercelli.it) alla sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso e varrà a tutti gli effetti quale mezzo di comunicazione e convocazione/ammissione per gli aventi diritto.**

Il presente Bando costituisce "Lex Specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a1) - Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

*oppure*

a.2) - cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

*oppure*

a.3) - cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

a.3.1) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a.3.2) Cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b)** età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- c)** idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;
- d)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e)** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani); in ogni caso, non possono essere ammessi alla procedura selettiva gli obiettori di coscienza ammessi a prestare servizio civile, salvo quanto previsto dall'art. 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare";
- f)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- g)** non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta od avere procedimenti penali in corso che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- h)** non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- i)** non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- j)** possesso del Diploma della Scuola dell'Obbligo. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando, da parte dell'autorità competente. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- k)** Patente di Guida Cat. B e D, e della carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto persone, il tutto in corso di validità;

I requisiti per l'assunzione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

Il possesso dei titoli che danno diritto alla riserva, preferenza e precedenza dovrà essere obbligatoriamente indicato in sede di domanda di partecipazione e dimostrato con idonea certificazione da presentarsi entro i termini richiesti dall'amministrazione e comunque entro quindici giorni dal giorno successivo al superamento della prova orale laddove alla stessa ammessi.

## **Art. 2 - TITOLI di PREFERENZA e PRECEDENZA**

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm. sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi i famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

## **Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della categoria B – posizione economica B1, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Alice Castello:

- retribuzione tabellare annuo categoria B1: € 18034,07;
- indennità di comparto annua categoria B1: € 471,72;
- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

#### **Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta in carta semplice in conformità alle prescrizioni del presente bando utilizzando l'allegato fac-simile **deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno 27 ottobre 2022 (termine perentorio)**, con una delle seguenti modalità:

A) Consegna a mano entro le ore **12,00 del 27 ottobre 2022** all'Ufficio Protocollo del Comune di Alice Castello, aperto nei seguenti orari:

Lunedì	dalle ore 11,00 alle ore 13,00
Martedì	dalle ore 11,00 alle ore 13,00
Mercoledì	dalle ore 8,00 alle ore 10,00
Giovedì	dalle ore 14,00 alle ore 17,00
Sabato	dalle ore 10,00 alle ore 12,00

La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;

B) Spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Alice Castello – Ufficio Personale e Organizzazione – Via Italia n. 29 – 13040 Alice Castello (VC). Farà fede la data di ricezione apposta sulla ricevuta di ritorno inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione sopra indicato;

C) Spedita tramite corriere che preveda il rilascio di una ricevuta di ritorno firmata dal destinatario a conferma dell'avvenuta ricezione; la consegna dovrà avvenire, inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione sopra indicato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Alice Castello, aperto nei seguenti orari:

Lunedì	dalle ore 11,00 alle ore 13,00
Martedì	dalle ore 11,00 alle ore 13,00
Mercoledì	dalle ore 8,00 alle ore 10,00
Giovedì	dalle ore 14,00 alle ore 17,00
Sabato	dalle ore 10,00 alle ore 12,00

D) A mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: [alice.castello@legalmail.it](mailto:alice.castello@legalmail.it) avendo cura di precisare nell'oggetto:

**DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO CANTONIERE – AUTISTA SCUOLABUS, CAT. B.**

La domanda, corredata di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa e dovrà pervenire, a pena di esclusione, in formato digitale non modificabile esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale. Farà fede la ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema di posta elettronica certificata del Comune.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- l'indirizzo di posta elettronica (non Pec) dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226; in ogni caso, non possono essere ammessi alla procedura selettiva gli obiettori di coscienza ammessi a prestare servizio civile, salvo quanto previsto dall'art. 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare";
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'incondizionata accettazione di tutte le regole contenute nel presente bando di concorso;
- l'autorizzazione al Comune di Alice Castello al trattamento dei dati personali

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Una volta proceduto al completamento ed all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso, la stessa dovrà essere stampata e conservata, per esibirla al momento dell'accesso alle prove concorsuali

#### **Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

#### **Art. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE PUBBLICA - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il Servizio a cui compete la gestione del personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati (precedenza e/o preferenza), ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Il Responsabile del Servizio Personale pubblica sul sito internet del Comune di Alice Castello ([www.comune-alicecastello-vercelli.it](http://www.comune-alicecastello-vercelli.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso", l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione. La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale notifica/convocazione/ammissione per qualsiasi comunicazione e/o prova. Pertanto, fatto salvo quanto sopra ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale, se non per casi eccezionali e necessari.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento e della stampa di conferma dell'avvenuta iscrizione alla procedura concorsuale.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di protocollo relativo all'istanza di partecipazione, fatta eccezione per la graduatoria finale.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono causa di esclusione, oltre la mancanza delle dichiarazioni previste dall'art. 4 del presente bando:

- la mancanza dei requisiti di accesso generali previsti dalle norme vigenti nonché dal bando di concorso;
- il mancato invio di copia di documento di identità personale in sede di presentazione della domanda;
- la presentazione dell'istanza oltre il termine ultimo previsto alle ore **12,00 del giorno 27 ottobre 2022**, secondo le specifiche di cui all'art. 4 del presente bando;

## **Art. 8 - PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 40, potrà essere espletata da parte della Commissione, qualora lo ritenga necessario, prova preselettiva.

Nel caso in cui la Commissione decida per l'esperimento della prova preselettiva, la medesima si svolgerà tramite test sulle materie delle prove d'esame; saranno ammessi alla successiva prova teorico-pratica solamente i primi, in ordine decrescente, 40 classificati, includendo comunque i pari merito al 40° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

Si ricorda che la prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova teorico-pratica, pertanto è ininfluente la votazione ottenuta ai fini della graduatoria finale.

Qualora l'Amministrazione opti per l'effettuazione della prova preselettiva, lo svolgimento della stessa verrà indicato con apposita comunicazione sul sito istituzionale **[www.comune-alicecastello-vercelli.it/](http://www.comune-alicecastello-vercelli.it/)** nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" sotto sezione "**Bandi di Concorso**", contestualmente alla pubblicazione dei candidati ammessi.

La prova preselettiva, qualora ritenuto fattibile dalla Commissione, si potrà tenere lo stesso giorno della prova teorico-pratica.

## **Art. 9 - PROVE DI ESAME**

**PROVA TEORICO-PRATICA (max Punti 30):** la prova teorico-pratica consisterà in quesiti di carattere tecnico-manutentivo nonché quesiti inerenti la funzione non prevalente.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova teorico-pratica.

**PROVA ORALE (max Punti 30):** materie della prova teorico-pratica .

I candidati che si presenteranno per sostenere l'eventuale prova pre-selettiva e/o la prova teorico-pratica dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

## Art. 10 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il concorso consiste nello svolgimento di:

- **UNA PROVA TEORICO-PRATICA**, per accertare le conoscenze del candidato nelle materie di esame e la capacità di auto-organizzazione del lavoro nelle mansioni proprie del profilo;
- **UNA PROVA ORALE** finalizzata ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame.

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

## MATERIE D'ESAME

- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Codice della strada;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;
- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267).

## Art. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno nel rispetto dell'ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022 pubblicata sulla G. U. 126 del 31 maggio 2022 avente ad oggetto: Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici». In particolare la stessa prevede che i candidati autocertifichino di non essere sottoposti a misure di isolamento preventivo per covid 19. Apposito modello di autocertificazione sarà disponibile presso i punti di identificazione allestiti nella sede concorsuale.

Il calendario delle prove di esame, per i candidati ammessi, è il seguente:

Prova teorico-pratica/preselettiva 14 novembre 2022 ore 9,30

Prova teorico-pratica (in caso di prova preselettiva svoltasi il giorno 14 novembre) 15 novembre 2022 ore 9,30  
(solo per i candidati ammessi a seguito della prova preselettiva)

Prova orale: 17 novembre 2022 a partire dalla ore 9,30  
(solo per i candidati ammessi a seguito di superamento della prova teorico-pratica)

	Candidati ammessi al concorso in numero INFERIORE o uguale 40	Candidati ammessi al concorso in numero SUPERIORE a 40	
		Presenti il giorno 14 novembre in numero inferiore a 40 candidati	Presenti il giorno 14 novembre in numero superiore a 40 candidati
14 novembre 2022 ore 9,30	Prova teorico-pratica	Prova teorico-pratica	Eventuale prova preselettiva – in caso contrario prova teorico-pratica
15 novembre 2022 ore 9,30			Prova scritta per gli ammessi in caso di prova preselettiva il giorno 14 novembre
A far data dal 17 novembre 2022	PROVA ORALE (per i candidati che hanno superato la prova teorico-pratica)		

Le prove d'esame si svolgeranno presso il Municipio di Alice Castello, Via Italia n. 29.

Come già precedentemente precisato, il Responsabile del Servizio Personale pubblicherà sul sito internet del Comune di Alice Castello ([www.comune-alicecastello-vercelli.it](http://www.comune-alicecastello-vercelli.it)) l'elenco dei soli candidati ammessi, identificati attraverso il numero di protocollo assegnato all'istanza di iscrizione alla selezione e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.

La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale convocazione/ammissione per qualsiasi prova.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti della documentazione come prevista dal precedente art. 6 del presente bando.

Si ricorda che:

- i criteri valutativi e le modalità operative saranno comunicate il giorno stesso delle prove.
- la votazione dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla sommatoria del punteggio per la formazione della graduatoria finale.

Qualora abbia luogo la prova preselettiva, al termine della stessa, effettuata la valutazione, verrà immediatamente pubblicato nella sezione del sito dedicata ai concorsi l'elenco dei candidati ammessi alla prova teorico-pratica.

La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova teorico-pratica.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione degli elaborati della prova teorico-pratica verrà pubblicato nella sezione del sito dedicata ai concorsi l'esito e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale. La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico-pratica e nella prova orale.

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Si ricorda, altresì, che, laddove ammessi, la mancata presentazione a qualsiasi prova determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

#### **Art. 12 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi e Istituzionali, Ufficio Personale e Organizzazione, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dal punteggio ottenuto nella prova teorico-pratica e dal voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti nel presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge

Il candidato risultante vincitore della selezione pubblica dovrà, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nella domanda ed appositamente richieste dal Servizio Personale del Comune di Alice Castello.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova secondo normativa vigente.

Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi alla visita preassuntiva, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto, a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., ai sensi di legge. L'efficacia della graduatoria è di mesi 36 dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni di cui alla L. 12.3.1999, n.68.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo sportello del Servizio Personale del Comune di Alice Castello, sito al piano terra del Palazzo Comunale in Via Italia n. 29 nei seguenti orari:

Lunedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Martedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 10,00

Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00

Sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00,

nonché telefonare al numero 0161- 90113, oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune-alicecastello-vercelli.it](http://www.comune-alicecastello-vercelli.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso" dove troveranno il presente bando di concorso e lo schema di domanda di ammissione.

Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale Dott. Corrado Cellocco.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Alice Castello, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Alice Castello.

Il Responsabile del procedimento autorizzato al trattamento dei dati è il Segretario Comunale Dott. Corrado Cellocco, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Alice Castello al trattamento dei dati personali.

Alice Castello, li 27 settembre 2022

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Corrado Cellocco

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e del DPCM 13/11/2014)

ALLEGATO A)

AI COMUNE DI ALICE CASTELLO  
Via Italia 29  
13040 – Alice Castello (VC)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO CANTONIERE – AUTISTA SCUOLABUS, CATEGORIA B.**

Il/la sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operaio cantoniere – autista scuolabus, categoria B.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

- Di essere nato/a il ..... a .....  
codice fiscale .....
- Di essere residente a ..... ( .. ), in  
via....., n....., cap .....
- Tel .....
- Cell. ....
- e-mail e/o Pec .....
- .....

Eventuale domicilio (solo se diverso dalla residenza):

Via..... n. .... cap..... Comune di .....

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza ....., Stato membro della Unione Europea e di possedere i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 (godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ..... ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

.....  
.....

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, rilasciato dalla Scuola /Istituto

.....  
conseguito il .....

- Di possedere la patente di guida di categoria B e D e la carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto persone, in corso di validità;

- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;

- Di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;

Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, *oppure*

Di aver riportato le condanne penali sotto indicate e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....  
.....

- Di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di cittadinanza italiana di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- Di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;

- Di possedere i seguenti titoli di precedenza e/o di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge

.....  
.....

- Di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

➤ Servizio presso..... dal .....al..... categoria e profilo professionale.....;

➤ Servizio presso..... dal .....al.....  
categoria e profilo professionale.....;

➤ Servizio presso..... dal .....al.....  
categoria e profilo professionale.....;

- Di avere necessità per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap del seguente ausilio e/o del seguente tempo aggiuntivo

.....  
.....

- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del T.U. 196/2003.
- Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.
- Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Alice Castello.

Data.....

FIRMA

.....

***N.B. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:***

- ***copia di un documento di riconoscimento in corso di validità***
- ***curriculum formativo-professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto***
- ***eventuale ulteriore documentazione (es. Certificato medico attestante eventuale specifico handicap)***