



Comune di Ponte di Piave

Provincia di Treviso

Servizio tributi-Risorse Umane

p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it

31047 Piazza Garibaldi 1

Tel. 0422 858903

Fax 0422 857455

<http://www.pontedipiave.com>

C.F. 80011510262

P.I. 00595560269

Prot. 13863

li, 23/09/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione:

- del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022 – 2024, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 07/12/2021 e confermato con deliberazione n. 31 del 22/03/2022;
- della determinazione di approvazione del bando di concorso n. 451 del 23/09/2022;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, legge n. 56 del 19/06/2019, a decorrere dal 07/07/2019 "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001";

Dato atto che è già stata avviata, con esito negativo, la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.,

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. n. 68/1999 e ss.mm. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm. "Codice dell'ordinamento militare";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, che prevede misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici dirette a ridurre i tempi di reclutamento del personale, così come integrato dall'art. 9bis del D.L. 52/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 87/2021 e l'ordinanza del Ministero della salute del 25/05/2022 contenente il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per soli esami per la copertura di **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – categoria C.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali 31/03/1999.

Il contenuto professionale del profilo di istruttore Amministrativo (cat. C) prevede lo svolgimento delle seguenti attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- x Istruttoria di procedimenti amministrativi e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimento ed elaborazione dei dati attraverso l'ausilio dei sistemi informatici;
- x organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, etc.;
- x rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze, rilascio informazioni e certificazioni;

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 20.344,07= lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32/1996 e s.m.i. per la parte ancora vigente e non in contrasto con le norme attuali, e dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per partecipare al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97. Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana):
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) Compimento del 18° anno di età;
- c) Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
- d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- e) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- i) Patente di guida di cat.B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- j) Conoscenza di base della lingua inglese;
- k) Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel, internet);
- l) Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Istituti italiani, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali;

Art. 4 – Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 5 – Tassa concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di € 10,00, da corrisondersi al Comune di Ponte di Piave, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" accedendo alla home page del sito istituzionale del Comune <https://www.pontediapiave.com> – con oggetto Tassa di concorso per due posti di Istruttore Amministrativo - cat. C".

La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.

Art. 6 – Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, è indirizzata al Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Ponte di Piave, Piazza Garibaldi 1, 31047 Ponte di Piave (Tv).

La domanda è sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma) e dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- f) idoneità fisica alle mansioni;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- h) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- l) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- m) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel, internet);
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data del conseguimento;
- p) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- q) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- r) specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del Decreto del 12/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e con il Ministro per le disabilità (la diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica);
- s) accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;
- t) conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Ponte di Piave, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- u) autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune il proprio nominativo, nonché il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- v) presa visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa di concorso per due posti di Istruttore Amministrativo - cat. C", da corrispondere esclusivamente mediante pagoPA, accedendo alla home page del sito istituzionale del Comune <https://www.pontedipiave.com> – sezione pagoPA; (la tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso);
- 3) curriculum in formato europeo, datato e firmato;
- 4) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi ecc.).

Art. 7 – Presentazione della domanda

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti, **pena l'esclusione**, devono presentare apposita domanda, come da fac simile messo a disposizione ed allegato al presente entro:

le ore 12:00 del 24 ottobre 2022

(trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» pubblicazione avvenuta il 23 settembre 2022 - Gazzetta n. 76)

- direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Ponte di Piave, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:15 – giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18:00);
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso per n. 2 posti Istruttore Amministrativo - cat. C". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.
Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC, pena l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Ponte di Piave – Piazza Garibaldi 1 – Cap. 31047 entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami». Non saranno accettate domande pervenute oltre tale data e ora. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso per n. 2 posti Istruttore Amministrativo - cat. C". Per tale modalità di spedizione **NON** farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di Ponte di Piave con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domanda o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, nè per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email ovvero tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, per i candidati non in possesso di email verrà inviato documento cartaceo a mezzo posta raccomandata AR.

Art. 8 – Ammissione e motivi di esclusione dalla selezione

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova scritta, apposita comunicazione agli interessati con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC per coloro che hanno presentato domanda tramite questa modalità;
- tramite raccomandata A.R.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso entro la data della eventuale preselezione e/o della prova scritta devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove presso la sede nel giorno ed ora indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- d) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (si considera valida la firma digitale);
- e) Omessa presentazione di copia del documento d'identità personale valido (il documento non è richiesto per le domande inoltrate con PEC);
- f) Omesso versamento tassa di concorso entro il termine di scadenza del Bando.

La mancanza del titolo di studio previsto dal bando comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

I candidati non ammessi alla selezione saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal servizio risorse umane del Comune di Ponte di Piave; L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 9 – Modalità di svolgimento del concorso e prove d'esame

Il diario relativo allo svolgimento delle prove (sede, data e ora di convocazione), compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ponte di Piave www.pontedipiave.com nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "bandi di concorso" almeno **20 (venti)** giorni prima della data stabilita per le prove.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il concorso, articolato su una prova scritta ed una orale, sarà preceduto eventualmente da una prova preselettiva che si terrà **solo nel caso** in cui il numero delle domande di partecipazione sia **superiore a 30**.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente. Può essere integrata con un membro esperto, con solo voto consultivo, in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Art. 11 – Programma, prova preselettiva e prove d'esame

Il programma d'esame è il seguente:

1. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
2. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii);
3. Normativa in materia di tutela privacy;
4. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
5. Legislazione in materia elettorale, anagrafe, stato civile;
6. Conoscenza dello strumento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente e sua applicazione;
7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. Conoscenza elementare della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Prova preselettiva:

Consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesi a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame. La preselezione **non** costituisce prova d'esame e **non** concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Punteggio massimo attribuibile 30/30

La preselezione si intende superata con un punteggio minimo di 21/30. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ponte di Piave, sezione "Amministrazione trasparente," sottosezione "Bandi di concorso".

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale:

- **una prova scritta** sulle materie di cui ai punti da 1 a 6 del programma d'esame, che potrà consistere in quesiti a risposta multipla, sintetica e/o aperta;

- **una prova orale** sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Nel colloquio potrà essere svolta una valutazione delle attitudini nonché delle competenze gestionali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire. Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 così come convertito con L. 6 agosto 2021, n. 113, e del DPCM 9 novembre 2021, ai candidati con disturbi specifici di apprendimento debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, sono consentiti, previa apposita indicazione da inserire nella domanda di concorso:

- 1) la sostituzione della prova scritta con la prova orale, nel caso in cui risulti documentata una forma grave di disgrafia e disortografia, oppure
- 2) l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura, così come indicati all'art. 4 del DPCM 09/11/2021, e/o
- 3) un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta, nella misura non eccedente il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Art. 12 – Criteri di valutazione

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21/30.

Il calendario con l'elenco degli ammessi alla prova orale (ed i relativi punteggi conseguiti nella prova scritta) sarà pubblicato sul sito web del Comune di Ponte di Piave, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti, e non sarà seguita da comunicazione individuale.

Art. 13. Graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al servizio risorse umane che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e riserve, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, e formula la graduatoria definitiva.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4° - del D.P.R. 487/1994, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/1998 art. 2 comma 9.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che, successivamente ed entro il suddetto termine, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

La graduatoria, su valutazione e autorizzazione del Comune, potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo,.

Art. 14. Presentazione della documentazione relativa ai titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Risorse Umane, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. Da tali documenti dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Art. 15 - Assunzione in servizio

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione potrà accertare per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipula del contratto di lavoro.

16. Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per i trattamenti effettuati dal Comune di Ponte di Piave

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione, nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ponte di Piave delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi e ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Risorse Umane del Comune di Ponte di Piave e/o gli incaricati del Servizio Risorse Umane e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Ponte di Piave - con sede in Piazza Garibaldi 1 Ponte di Piave (TV) – C.F. 80011510262; telefono 0422858900; fax 0422/857455, sito web www.pontedipiave.com; PEC protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it; email protocollosegreteria@pontedipiave.com;

Il Designato dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Servizio Risorse Umane rag. Eddo Marcassa al quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana (e-mail info@comunitrevigiani.it).

17. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del Servizio
Rag. Eddo Marcassa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005

Per informazioni e comunicazioni:

Responsabile del procedimento – Eddo Marcassa

telefono 0422 858903, fax n. 0422/857455

e-mail: tributipersonale@pontediave.com

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore

8:45 alle ore 12:15 giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Allegato: “Titoli di preferenza”
TITOLI DI PREFERENZA
(art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i)

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998);
- dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
- dal numero dei figli a carico