



Comune di Palombara Sabina

(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

VIA PIAVE, 35 - C.A.P. 00018

C.F. 00998690580 – P.IVA 00950621003

TEL. 0774/63641-636423-636440-636451 - P.E.C.: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visto il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all’impiego” approvato con Deliberazione di Giunta n. 37 del 7 marzo 2017;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 dell’11 agosto 2022 avente ad oggetto l’adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 - 2023 - 2024 ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

Preso atto che nella predetta Deliberazione è prevista, tra l’altro, per l’anno 2022, l’assunzione di **N. 1 UNITA’ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”**;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D.lgs. 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare l’articolo 35 recante “Reclutamento del personale”;

Visti il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.lgs. 30 aprile 2001 n. 165 così come modificato dall’art. 21 comma 1 lettera C della L. n. 183/2010 che prevede che il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione

dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42 e i relativi allegati, compresi i principi contabili generali ed applicati ed il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126, con il quale, tra l’altro, è stato modificato il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 recante “Modifiche di integrazioni al D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le linee guida sulle procedure concorsuali;

Richiamato il D. L. 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, in G.U. Serie Generale n. 136 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 (in S. O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188);

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità del 09/11/2021 pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021 recante “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;

Preso atto dell’Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, con cui si introducono nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali;

Vista la propria Determinazione n. 403 del 18 agosto 2022 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando e schema di domanda;

Dato atto che l’art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, ha reso facoltativa la procedura di mobilità di cui all’art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001;

Dato atto che ai sensi dell’art. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 è necessario prevedere la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Preso atto che la sopracitata riserva sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall’Amministrazione poiché nel presente concorso si avrà luogo solo a frazione di posto;

Considerato che non si darà luogo alle riserve in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/1999 in quanto questo Ente è in regola con le assunzioni obbligatorie ivi previste;

Considerato che l’indizione della presente procedura concorsuale è stata preceduta dall’esperimento delle procedure di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii., come da comunicazione inviata al

Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 118 del 4 gennaio 2021;

Visto il Vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA DI INQUADRAMENTO “D”, POSIZIONE ECONOMICA “D1”.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dalle norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel D.lgs. n. 267/2000, nel D.lgs. n. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994 ss. mm. ii. e da tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia da ultimo introdotte, ivi compreso il D. L. 9 giugno 2021, n. 80 e in particolare dall’art. 10 del D. L. n. 44/2021, convertito con L. 76/2021 e, per quanto in esso non previsto, dal Regolamento Comunale disciplinante lo svolgimento di procedure concorsuali.

Il posto messo a concorso si intende riferiti ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso; sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

Indicazioni generali

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis* e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell’accesso all’impiego.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l’assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

MANSIONI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Per le mansioni inerenti al posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della Categoria D1.

Il trattamento economico è composto da:

- Retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria D1 dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

1) Titolo di studio.

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che risultino in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001, oppure deve allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento;

- 2) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001;
- 3) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto da ricoprire;
- 6) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- 7) Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

N.B. Anche per i cittadini stranieri le prove si svolgeranno in lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- 1) Abbiamo riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- 2) Siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- 3) Siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e, in caso di difetto dei medesimi, può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

L'atto di ammissione o esclusione degli aspiranti al concorso è adottato con Determinazione Dirigenziale sulla base dell'istruttoria formale predisposta dagli uffici competenti del Comune.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii.)

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art.5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come integrato da quanto disposto dall'art.2 – comma 9 della L.191/98.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice conforme al modulo allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa ed in conformità alle prescrizioni del medesimo bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute. Dovrà essere inviata per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC), o inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano entro il termine fissato dal bando. La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al Settore I – Risorse Umane,

Comune di Palombara Sabina, Via Piave n. 35, 00018 Palombara Sabina (RM) o inviata via PEC all'indirizzo comune.palombarasabina.rm@halleycert.it.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta dal candidato con firma per esteso o digitale, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 e conseguente esclusione dalla procedura. Pertanto alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, anche nel caso di firma digitale della stessa.

Nel caso di invio attraverso posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato la domanda di partecipazione alla procedura di selezione potrà essere una scansione dell'originale sottoscritta manualmente per esteso o con firma digitale con allegato una copia di un documento d'identità in corso di validità e i documenti allegati devono essere in formato PDF.

Nella domanda il candidato deve chiedere espressamente di voler partecipare al **“CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1”**.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del **24/10/2022**

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46,47 e 48 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste degli articoli 75 e 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- codice fiscale;
- domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso la quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di essere nelle condizioni previste dall'articolo 38 comma 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di

- appartenenza o di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
 - di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art.25 bis del DPR 313/2002;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere in corso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.lgs. 165/2001 ss. mm. o da altra norma;
 - di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto;
 - conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art.38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm. ii.;
 - di avere una posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - di possedere il titolo di studio di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data del conseguimento e del voto riportato;
 - di impegnarsi, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità o i tempi indicati nel predetto paragrafo;

- buona conoscenza della lingua inglese la cui competenza sarà accertata durante la prova orale;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- eventuale possesso di ulteriori titoli di studio;
- indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione della prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge 05/02/1992 n. 104. Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap;
- per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, di cui al Decreto 09/11/2021, l'eventuale richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Il disturbo di che trattasi deve essere opportunamente documentato o esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale della Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- eventuali titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/97 e ss. mm. ii., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- possesso degli eventuali titoli valutabili ai sensi del bando di concorso dettagliati nel Curriculum Vitae;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando, nei Regolamenti per la disciplina delle assunzioni presso il Comune di Palombara Sabina e nella vigente normativa legislativa di settore;
- di autorizzare ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione, ivi compresa la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia)), e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.

I requisiti di cui sopra per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa.

Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella domanda e nel Curriculum Vitae.

La mancata presentazione del Curriculum Vitae e di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive e, conseguentemente, la loro valutazione. Per quanto sopra esposto, quindi, eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda o anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, caso fortuito o forza maggiore.

N.B.: per poter usufruire dei benefici delle riserve e preferenze o precedenza sopra citate i candidati devono necessariamente dichiarare il possesso dei requisiti nella domanda di ammissione.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del controllo sulla veridicità sulle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

Ai sensi della tabella allegata al DPR 642/72 per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento del contributo economico di € **10,33** da effettuarsi, a pena di esclusione entro il termine di scadenza del presente Bando, sul conto corrente postale n. 51060002 intestato al Comune di Palombara Sabina Servizio Tesoreria oppure tramite bonifico bancario IBAN **IT02I0760103200000051060002** con la seguente causale “CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1”, allegando alla domanda, la quietanza del versamento avvenuto.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque di non partecipazione al concorso, il contributo non verrà restituito o rimborsato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fronte-retro del documento d'identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla Legge in materia di dichiarazioni mendaci;
- copia scansionata o digitale della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo economico per la partecipazione al concorso;
- Curriculum Vitae stilato nel formato europeo debitamente sottoscritto dal candidato, redatto ai sensi degli articoli 46,47 e 76 del DPR 445/2000;
- eventuale documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 comma 4 della Legge 104/1992);
- certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (solo nel caso in cui il candidato chieda di essere esonerato dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge 104/1992);
- eventuale dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale della Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica nel caso di un candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento.

Ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000 in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come da modulo allegato. I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da

autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Non costituisce motivo di esclusione l'omissione e/o incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o comunque sia rilevabile d'ufficio.

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione le seguenti fattispecie:

- la mancata indicazione delle proprie generalità quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione o certificazione del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione secondo le modalità disposte dal bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;
- la mancanza tra gli allegati alla domanda della fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, è approvato con Determinazione del Responsabile del Settore I Risorse Umane, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso l'Albo Pretorio, l'Home Page del sito Internet del Comune di Palombara Sabina e la sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito medesimo. Il Responsabile del Settore I cura la trasmissione della medesima Determina alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di competenza.

Detta pubblicazione avrà effetto di pubblicità legale e varrà come avviso notificato ai candidati.

Con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.palombarasabina.rm.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio On Line verranno altresì comunicate le date, gli orari ed il luogo di svolgimento delle prove di esame.

Salvo casi eccezionali non verranno effettuate comunicazioni ai recapiti dei singoli candidati.

Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio

nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione e per ogni atto consequenziale.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni del bando, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro 30 (trenta) giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U.R.I. 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 76 del 23/09/2022, quindi entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **24/10/2022**.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1”**.

Nel caso in cui la scadenza del bando corrisponda ad un giorno festivo la stessa si intende prorogata al giorno immediatamente successivo non festivo, ai sensi dell'articolo 2963 C.C..

La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate, nel rispetto del predetto termine perentorio, al Settore I Risorse Umane, Comune di Palombara Sabina, Via Piave 35, 00018 Palombara Sabina (Rm), con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it. Si precisa che saranno validamente presentate solo domande inviate mediante un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. Non saranno prese in considerazione mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopraindicato;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Settore I Risorse Umane, Comune di Palombara Sabina, Via Piave n. 35 00018 Palombara Sabina (Rm). La domanda dovrà essere spedita in busta chiusa riportante, sul retro, il nome ed il cognome del candidato, l'indirizzo nonché l'indicazione esatta della denominazione del concorso;
3. attraverso consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Palombara Sabina. La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa riportante sul retro il nome ed il cognome del candidato, l'indirizzo nonché l'indicazione esatta della denominazione del concorso. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro e dalla data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Responsabile preposto ed è composta in conformità delle norme dell'art.35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, integrata, eventualmente, da membri esperti per la verifica della idoneità prevista in tema di conoscenza della lingua inglese e la verifica delle competenze informatiche.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego, nonché, per quanto non espressamente nello stesso previsto, dal DPR n. 487/94.

La Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento delle prove concorsuali, stabilisce i criteri di valutazione delle stesse al fine di motivare adeguatamente i punteggi attribuiti alle singole prove, e stabilisce altresì i criteri e le modalità di attribuzione del punteggio dei titoli, stabilisce i termini di conclusione di tutta la procedura selettiva e non è tenuta alla motivazione del giudizio sulle prove scritte, orali e sui titoli. Tale onere, infatti, è sufficientemente adempiuto con l'attribuzione di un punteggio numerico, configurandosi quest'ultimo come una formula sintetica, ma eloquente, che esterna compiutamente la valutazione tecnica della Commissione d'esame.

Delle sedute e delle operazioni in esse effettuate viene redatto un verbale, a cura del Segretario, sottoscritto da tutti i commissari e dal Segretario stesso.

MATERIE D'ESAME

Le prove concorsuali consisteranno in n. 1 (una) eventuale PROVA PRESELETTIVA, in n. 1 (una) PROVA SCRITTA ed in n. 1 (una) PROVA ORALE relative alle seguenti materie d'esame:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.) con particolare riferimento alle norme riferite ai Comuni;
- Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. 50/2016, D.lgs. 56/2017 e ss. mm. ii.);
- Nozioni di Diritto Amministrativo (L. 241/90) con particolare riferimento al procedimento amministrativo e disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e attività inerenti i servizi demografici, elettorale, stato civile, informatica e toponomastica;
- Nozioni fondamentali in materia di Anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. 190/2012 e ss. mm. ii., D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii., Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni fondamentali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Office (Word,

Excel, Access), programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo, gestione di posta elettronica e internet;

- Conoscenza della lingua inglese (art.37 D.lgs. 165/2001).

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

- Una **PROVA PRESELETTIVA** che si effettuerà solo nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 40: verrà svolta a distanza in modalità telematica e verterà sulle materie sopra enunciate.

Per lo svolgimento di tale prova, salvo diversa disposizione, l'Ente si avvarrà di una società specializzata in selezione del personale, nel rispetto delle linee guida allegate al presente bando.

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine fissato dal bando e che comunque non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso.

La data dell'espletamento della prova di preselezione sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sull'Home Page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.palombarasabina.rm.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio On Line del sito medesimo, con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova.

Il candidato che non si presenti nel giorno ed ora indicati viene considerato rinunciatario alla selezione.

Ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della L. 104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, da allegare, come sopra detto, alla domanda di partecipazione qualora ci si avvalga di tale facoltà.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, verrà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta solo i primi 20 candidati (e i candidati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sull'Home Page del sito istituzionale del Comune di Palombara Sabina, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del medesimo sito nonché all'Albo Pretorio On-Line.

- Una **PROVA SCRITTA** volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle funzioni di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D.

Consisterà in quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica o articolata, compresa la soluzione di casi operativi e/o quesiti che consentano di valutare anche la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti (massimo 30 punti) relativamente alle materie sopra elencate.

Lo svolgimento della prova scritta avverrà in presenza, ovvero in modalità telematica.

Conseguiranno il superamento della prova scritta e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21 punti su 30 (21/30).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, nonché l'indicazione della data e modalità di svolgimento della prova medesima verranno pubblicati sull'Home Page del sito istituzionale del Comune di Palombara Sabina, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito medesimo e all'Albo Pretorio On-Line almeno 15 (quindici) giorni prima della data della prova.

Il candidato non presente nel giorno e nell'ora indicati viene considerato rinunciatario alla selezione.

- Una **PROVA ORALE**, consistente in un colloquio, eventualmente anche in videoconferenza, volta ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze e delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto, il livello di conoscenza della materia, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 modificato dall'art. 7, comma 1 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

Conseguiranno il superamento della prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21 punti su 30 (21/30).

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo, codice o appunti di qualsiasi tipo.

L'indicazione della data, luogo e modalità di svolgimento della prova orale e l'elenco dei candidati ammessi alla prova, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicata sull'Home Page del sito istituzionale del Comune di

Palombara Sabina www.comune.palombarasabina.rm.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” del sito medesimo e all’Albo Pretorio On-Line almeno 15 (quindici) giorni prima della data della prova.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova orale, nella data/sede indicati; in difetto verrà considerato rinunciataro alla selezione. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità, della certificazione COVID richiesta della normativa vigente al momento dell’espletamento delle prove, ed eventuale ulteriore o diversa documentazione indicata nelle comunicazioni di volta in volta pubblicate.

La prova orale si svolgerà in un’aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione nel rispetto delle normative vigenti.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap).

I candidati, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, devono specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda stessa apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta in modalità telematica comporta l’onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire lo svolgimento delle prove.

Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Palombara Sabina www.comune.palombarasabina.rm.it, contestualmente alla pubblicazione della data di svolgimento, verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla eventuale verifica tecnica, oltre alle informazioni sui requisiti tecnici, logistici e i dispositivi necessari per la partecipazione alle prove, come indicato dalle istruzioni tecniche che saranno messe a disposizione dei candidati.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza, di svolgere la prova orale a distanza; in tal

caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sulla Home Page del Comune di Palombara Sabina all'indirizzo www.comune.palombarasabina.rm.it.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per i titoli.

Punti totali assegnabili: 70

La commissione predeterminerà i criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Il superamento della prova preselettiva non genera punteggio per la formazione della graduatoria finale. La votazione complessiva verrà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, la votazione riportata nella prova scritta e la votazione riportata nella prova orale.

Il punteggio minimo da conseguire sia nella prova scritta che nella prova orale è di 21/30.

La valutazione in ordine alla conoscenza della lingua straniera ed all'utilizzo degli strumenti informatici riveste carattere di mero accertamento di idoneità e non concorre alla votazione finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione dispone complessivamente di **10 punti** attribuibili come segue:

- titoli di studio e culturali: 3
- titoli di servizio: 3
- formazione professionale e titoli vari: 1
- curriculum professionale: 3

La valutazione dei titoli deve precedere la prova orale di esame.

➤ **Valutazione dei titoli di studio (punti applicabili 3):**

Possono essere valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura (ovvero superiore al Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado) e sempre che gli stessi siano attinenti alla posizione di lavoro messa a selezione.

I titoli di studio inferiori rispetto a quello richiesto per l'accesso non possono formare oggetto di valutazione in base alla presente sezione.

I titoli di studio vengono valutati ad insindacabile giudizio dell'Ente in relazione all'attinenza con la posizione di lavoro messa a selezione, secondo la seguente ripartizione:

1. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento 4 anni) o Laurea Magistrale o ex Laurea Specialistica attinente alla posizione messa a concorso:

Titolo di laurea				Valutazione
espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	77	60	70	0,5
78	88	71	80	1
89	99	81	90	1,5
100	110 e lode	91	100	2

2. Laurea Triennale D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004 attinente alla posizione messa a concorso:

Titolo di laurea				Valutazione
espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	88	60	80	0,5
89	99	81	90	0,75
100	110 e lode	91	100	1

3. Corso di specializzazione post laurea: **1 punto**

I titoli suddetti sono valutati solo se le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione giustificativa richiesta riportano in modo completo le informazioni richieste e queste o i titoli medesimi sono tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a selezione, al fine di valutarne l'attinenza.

➤ **Valutazione dei titoli di servizio (punti applicabili 3):**

Verranno valutati soltanto i servizi prestati presso questo Ente, negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.lgs. 165/2001, solo se di categoria pari o superiore rispetto al posto messo a selezione, con attività svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato (compresi contratti di lavoro interinale e/o

somministrazione). I servizi a tempo parziale saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno. **Il servizio annuo è frazionato in quattro trimestri.** I periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre.

I servizi prestati in più periodi anche non consecutivi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I complessivi 3 punti massimi potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

- a) servizio prestato alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali";
 - stessa categoria o superiore: **punti: 0,25** a trimestre, fino al raggiungimento dei 3 punti;
- b) servizio prestato alle dipendenze di Pubblica Amministrazione appartenente ad altro comparto del pubblico impiego;
 - stessa categoria o superiore: **punti: 0,10** a trimestre, fino al raggiungimento dei 3 punti.

➤ **Valutazione professionale e titoli vari (punti applicabili 1):**

Sono oggetto di valutazione entro il limite massimo di un punto e sempre che siano relativi a materie attinenti al profilo messo a concorso:

- corsi di formazione con esami finali: **0,10 punti** per ogni corso;
- pubblicazioni: **0,10 punti** per ogni pubblicazione.

➤ **Valutazione del curriculum professionale (punti applicabili 3,00):**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate, sempre in base all'attinenza con il profilo oggetto di concorso:

- Iscrizioni ad Ordini, Albi o Collegi professionali: **1,25 punti**;
- idoneità a pubblici concorsi relativi a posti di categoria pari o superiore al posto messo a concorso: **1,25 punti** (applicabile una sola volta);
- ulteriore esperienza lavorativa attinente, non oggetto di precedente valutazione e non svolta presso PP.AA.: **0,10 punti** per trimestre fino ad un massimo di 0,50 punti.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria di merito dei candidati, per la sua efficacia, per le modalità di assunzione del candidato dichiarato vincitore, valgono le norme di legge e regolamentari, con particolare riferimento al Regolamento sulle assunzioni, la dotazione organica e l'accesso agli impieghi dei dipendenti del Comune di Palombara Sabina.

La graduatoria di merito è approvata con Determinazione del Responsabile del Settore I e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di Palombara Sabina.

www.comune.palombarasabina.rm.it nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso” assolvendo così all’obbligo di comunicazione ai candidati.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Essa rimane efficace per il tempo disposto dalla normativa pro-tempore vigente e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni nel rispetto della normativa pro-tempore vigente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione verrà effettuata successivamente all’espletamento delle prove d’esame, ma comunque prima dell’assunzione del vincitore, su tutti coloro che a procedura concorsuale espletata, risultino utilmente collocati nella graduatoria.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. In caso di rinuncia al posto o di decadenza della nomina, l’Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

Il candidato risultato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 10 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.lgs. n.165/01 e ss. mm. ii., fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. Ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l’Amministrazione comunale di Palombara Sabina.

L’Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall’autorità competente, l’idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l’effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall’entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l’inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall’impiego.

L’assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati partecipanti al presente concorso saranno trattati dal Comune di Palombara Sabina nel rispetto delle disposizioni vigenti e saranno utilizzati solo per le finalità di gestione del concorso pubblico e del successivo rapporto di lavoro. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Comunale che pertanto si riserva la possibilità con provvedimento motivato:

- di prorogare e/o modificare il presente bando;
- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione di che trattasi;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi di interesse pubblico, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- di non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico – finanziari del Comune, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio;
- di utilizzare la graduatoria scaturita dal presente bando anche per l'assunzione di personale a tempo determinato.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale/selettiva nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.

Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Palombara Sabina e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali.

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel bando, vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente degli enti locali, comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Risorse Umane Dott.ssa Anna Maria Carosini.

Gli interessati potranno reperire copia del presente avviso, dello schema di domanda sul sito www.comune.palombarasabina.rm.it Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso.

L'Amministrazione non può fornire informazioni relative all'eventuale equipollenza di titoli di studio dei candidati con quelli previsti tra i requisiti d'accesso alla presente selezione. La procedura di accertamento delle eventuali equipollenze avverrà, sulla base delle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia e presso le autorità competenti, successivamente alla data di scadenza del presente bando.

Eventuali problematiche e/o rilievi sul contenuto del presente bando, qualora pervengano formalmente, saranno valutate dall'Amministrazione successivamente alla data di scadenza del bando medesimo.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane di questo Comune:

- Recapiti telefonici: 0774/636423, 0774/636440, 0774/636451;
- Indirizzo mail: personale@comune.palombarasabina.rm.it
- Indirizzo p.e.c.: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Maria Carosini