

**COMUNE DI COMACCHIO**

Provincia di Ferrara

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI COMACCHIO**IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 14/02/2000, e successive modificazioni e integrazioni, di seguito "Regolamento";

In esecuzione della delibera G.C. n. 257 del 29/11/2021 integrata e modificata con deliberazione n. 18 del 16/02/2022, con cui è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 1438 del 16/09/2022 con la quale è stato approvato il presente bando;

rende noto

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di un dirigente amministrativo presso il Comune di Comacchio.

ART. 1 - Descrizione della posizione di lavoro, del profilo e delle competenze richieste

Il Dirigente reclutato all'esito della presente selezione sarà posto al vertice del Settore I "Servizi alla Persona, Turismo e Istituti Culturali" del Comune di Comacchio. Si evidenzia che successivamente potrà essere dato avvio ad un processo di riorganizzazione della struttura amministrativa del Comune di Comacchio e che, pertanto, il Dirigente di cui al presente bando, a compiuta riorganizzazione, potrà essere posto al vertice di un Settore cui saranno assegnate altre macro-funzioni.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Conoscenze tecniche

La figura professionale ricercata deve possedere le conoscenze tecniche nelle materie che di seguito si elencano e sulle quali verteranno le prove scritte e la prova orale:

- diritto costituzionale
- diritto amministrativo
- normativa statale e regionale in materia di beni culturali con particolare riferimento a: "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 06/07/2002 n. 137"; "Norme in materia di Biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali"; "norme in materia di promozione culturale"; "norme in materia di spettacolo" e "norme in materia di cinema e audiovisivo";
- legislazione regionale in materia di Turismo;
- legislazione statale e regionale in materia di Pubblica Istruzione;
- Elementi di diritto dell'Unione europea



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- Elementi del Codice del terzo settore
- Nozioni in materia di ordinamento istituzionale e finanziario/contabile degli enti locali
- Nozioni in materia di appalti e contratti pubblici
- Nozioni in materia di comunicazione e informazione delle pubbliche amministrazioni
- Nozioni di legislazione per la promozione e lo sviluppo della attività motorie e sportive
- Nozioni di legislazione in materia di politiche per le giovani generazioni
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di organizzazione e funzionamento dei servizi sociali e socio-sanitari
- Nozioni di legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Nozioni di legislazione in materia di protezione dei dati personali
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e sistema dei controlli interni ed esterni
- management pubblico
- analisi delle politiche pubbliche
- tecniche di direzione e/o organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai contratti nazionali dei dipendenti delle funzioni locali e della dirigenza.

Competenze trasversali

Le competenze trasversali richieste a tale posizione lavorativa sono le seguenti:

- capacità di pianificare e implementare servizi al cittadino rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie;
- capacità di promuovere interventi organizzativi funzionali a migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- orientamento ai risultati e alla qualità;
- capacità decisionale che, oltre alla assunzione della decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore e alla struttura comunale nel suo complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del Settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private; a questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.



A. Requisiti generali:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - - essere in possesso, oltre alla cittadinanza come sopra descritta, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - - avere adeguata conoscenza della lingua italiana documentata da: Certificato di conoscenza della Lingua italiana, rilasciata da Enti Pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Istruttore direttivo amministrativo-contabile; ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di privo della vista, secondo la definizione dell'art. 6, comma 1, della Legge n. 482/1968, è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale oggetto di selezione.
- L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso al rapporto di lavoro;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare **inconferibilità** dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e precisamente:
- a. Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, né per uno dei reati previsti dall'art. 3, comma 7, della legge 27/3/2001 n. 97 e di non avere subito per i suddetti reati una



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

sentenza di applicazione della pena ex art. 444 del codice di procedura penale (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 d.lgs.39/2013);

- b. Di non avere svolto nei due anni precedenti, incarichi e di non avere ricoperto cariche in enti di diritto privato finanziati dal Comune di Comacchio che conferisce l'incarico e di non avere svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal medesimo ente (art.4 d.lgs. 39/2013);
 - c. Di non trovarsi in una delle cause di inconferibilità previste dalla Legge n. 215/2004 inerente le cariche di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 39/2013);
 - d. Di non essere stato nei 2 anni precedenti componente della Giunta e del Consiglio del Comune di Comacchio che conferisce l'incarico, ovvero di non essere stato nell'anno precedente, componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio della Regione Emilia-Romagna, oppure di non essere stato nell'anno precedente presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative ricompresi nel territorio della Regione Emilia-Romagna (art. 7 comma 2 d.lgs. 39/2013).
- i) Di essere consapevole delle seguenti cause di **incompatibilità** all'assunzione dell'incarico dirigenziale e, pertanto, di assumere l'obbligo di rimuoverle tempestivamente, qualora sussistano, rinunciando alla carica incompatibile con l'incarico dirigenziale affidato dall'Unione prima dell'assunzione in servizio, precisamente:
- a. Di essere consapevole che l'incarico dirigenziale conseguente alla presente procedura è incompatibile con incarichi o cariche ricoperte presso enti di diritto privato finanziati dal Comune di Comacchio che conferisce l'incarico, nonché con lo svolgimento in proprio di un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal comune di Comacchio (art. 9 d.lgs. 39/2013);
 - b. Di essere consapevole che l'incarico dirigenziale conseguente alla presente procedura è incompatibile con (art. 12 d.lgs. 39/2013):
 - 1) l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione che conferisce;
 - 2) l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'art.11 della Legge 23 agosto 1988, n. 400 o di parlamentare;
 - 3) la carica di componente la Giunta o il Consiglio della Regione Emilia-Romagna;
 - 4) la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nel territorio della Regione Emilia-Romagna;
 - 5) la carica componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia-Romagna, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione nell'ambito del territorio della Regione Emilia-Romagna.

B. Requisiti formativi - titolo di studio:

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento) e specificamente:

- a) **Conservazione dei beni culturali**
- b) **Discipline economiche e sociali**
- c) **Economia aziendale**
- d) **Economia del turismo**
- e) **Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali**
- f) **Economia e commercio**
- g) **Economia e finanza**
- h) **Economia e gestione dei servizi**
- i) **Economia politica**
- j) **Giurisprudenza**
- k) **Ingegneria gestionale**
- l) **Marketing**
- m) **Scienza dell'amministrazione**
- n) **Scienze economiche, statistiche e sociali**
- o) **Scienze politiche**
- p) **Scienze turistiche**
- q) **Sociologia**
- r) **Storia e conservazione dei beni culturali**

oppure

Laurea Specialistica (S) delle classi di cui al DM n. 509/1999, corrispondenti ed equiparati ai Diplomi di Laurea sopra elencati, come specificato nel Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione, della Università e della Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

oppure

Laurea Magistrale (LM) delle classi di cui al DM n. 270/2004, corrispondenti ed equiparati ai Diplomi di Laurea sopra elencati, come specificato nel Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione, della Università e della Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

L'eventuale **equipollenza** del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

C. **Requisiti di esperienza professionale**

Per partecipare alla presente procedura di selezione, **oltre al possesso della laurea** di cui al punto B), il candidato deve trovarsi in almeno una delle seguenti situazioni, conformemente alle previsioni dell'articolo 7 del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 70:

- 1) **essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo)** delle pubbliche amministrazioni ed avere compiuto **almeno cinque anni di servizio** in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 2) se in **possesso di dottorato di ricerca o diploma di specializzazione** conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca – **essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo)** delle pubbliche amministrazioni ed avere compiuto **almeno tre anni di servizio** in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- 3) **essere** dipendente **a tempo indeterminato (di ruolo)** di una pubblica amministrazione reclutato a seguito di **corso/concorso** ed avere compiuto **almeno quattro anni di servizio** in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 4) **essere in possesso** della **qualifica di dirigente** in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed avere svolto le **funzioni dirigenziali** per **almeno due anni**;
- 5) **avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati** in amministrazioni pubbliche per un **periodo non inferiore a cinque anni**;
- 6) se cittadini italiani, **aver maturato**, con servizio continuativo per almeno quattro anni **presso enti od organismi internazionali**, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà **segnalata all'Autorità Giudiziaria** - la



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

ART.3 - Modalità di presentazione della domanda

I candidati devono presentare al Comune di Comacchio la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" del 20/09/2022 n. 75, ovvero

entro il 21/10/2022 - alle ore 18,00

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono inoltrare la domanda esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso raggiungibile dalla homepage del sito www.comune.comacchio.fe.it a pena di esclusione fino alla data di scadenza sopra indicata. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario autenticarsi al sistema utilizzando una delle modalità sotto indicate e compilare il modulo di domanda:

- accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- accesso con CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- accesso con CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Qualora il candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione quella pervenuta per ultima, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza. Si raccomanda agli aspiranti candidati di accertarsi al termine della procedura di iscrizione, di aver ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma con il codice identificativo che verrà utilizzato nelle pubblicazioni;

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

Per informazioni contattare il seguente numero telefonico: 0533 310125.

Si evidenzia che in prossimità della scadenza del bando, potrebbero verificarsi problemi di congestione del server e/o dei sistemi informatici pertanto si consiglia di inviare l'iscrizione con adeguato anticipo.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- ✓ i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail);
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2.A lett.a) del presente bando;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ insussistenza delle condizioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- ✓ insussistenza delle condizioni di incompatibilità di incarichi dirigenziali previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- ✓ di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- ✓ il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.165/2001);
- ✓ il possesso della patente di guida cat.B;
- ✓ di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n.104/1992 (eventuale);
- ✓ l'eventuale richiesta di una delle misure previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (G.U. 28/12/2021 n. 307) per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di una apposita ed esplicita certificazione medica resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In questa ipotesi i candidati dovranno specificare la misura richiesta nell'apposito campo aperto e devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita ed esplicita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale in allegato alla domanda. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto;
- ✓ l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve e/o preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

ART. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda presentata con modalità telematica dovrà essere allegato **il prospetto di dettaglio contenente i dati essenziali relativi ai requisiti di esperienza professionale**, compilato, tassativamente, in tutte le sue parti, come da modello allegato (B) al presente bando.

Il suddetto prospetto, per il fatto di essere allegato alla domanda di partecipazione presentata previa identificazione digitale, si ritiene sottoscritto ed attribuito alla paternità del candidato che lo ha prodotto.

Al ricorrere dei relativi presupposti inoltre dovranno essere allegati, mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms, a pena di esclusione:

- ✓ copia scansionata (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
- ✓ copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

- ✓ la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- ✓ Copia certificato di conoscenza della lingua italiana (solo per gli stranieri);
- ✓ Prospetto di dettaglio dei requisiti di esperienza professionale dichiarati in fase di presentazione della domanda – utilizzando lo specifico allegato (B) del presente bando di concorso

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione o applicazione dei benefici richiesti sono:

- ✓ copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- ✓ copia scansionata dell'originale della certificazione medica per l'applicazione di una delle misure di ausilio previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9/11/2021;
- ✓ copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva di cui all'art. 11, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 5 - Ammissione e esclusione dei candidati

Tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito verranno ammessi con riserva, senza che venga effettuata la verifica del contenuto della domanda e ferma restando la



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti per i candidati utilmente collocati in graduatoria, pena l'esclusione dalla graduatoria stessa.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- ✓ la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 4 del presente bando;

L'eventuale esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Dirigente del Servizio personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata secondo quanto disposto dal "Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione del personale, requisiti di accesso e procedure concorsuali", approvato con G.C. del Comune di Comacchio n. 29 del 14.02.200 e ss.mm.ii., nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

La commissione sarà inoltre integrata da un esperto in psicologia del lavoro al fine all'analisi psico/attitudinale dei/delle candidati/e rispetto al profilo professionale messo a selezione.

ART. 7 - Prove di concorso

La procedura di concorso sarà articolata in **2 prove scritte** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al punto 1 del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello ed all'accertamento delle identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che si presenteranno dopo il termine delle prove orali previste per quella giornata.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

7.1 – Prove scritte

Prima prova scritta

La prima prova scritta, a contenuto teorico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle conoscenze e competenze tecniche nelle materie indicate all'art. 1) del presente bando e sarà diretta a verificare il grado di conoscenza tecnico-normativa, la padronanza degli argomenti trattati, e la capacità di impostare analisi critiche e sintetiche, pur nell'eshaustività degli argomenti trattati.

Seconda prova scritta

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di studi di fattibilità e/o atti amministrativi relativi a programmi o progetti o interventi o scelte organizzative, individuazione di iter procedurali, soluzioni di casi pratici, simulazioni di interventi in un contesto teorico di riferimento. Questa tipologia di prova è finalizzata a valutare le capacità manageriali, organizzative, gestionali e progettuali e di autonomia nell'esecuzione delle attività indicate nel presente avviso alla voce "competenze trasversali".

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi normativi/legislativi, anche non commentati, né dizionari, né potranno utilizzare testi propri o appunti di alcun tipo né altro materiale o alcun tipo di dispositivo elettronico. I candidati dovranno depositare, secondo gli incaricati addetti alla vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.

Le prove scritte si intendono superate – con conseguente ammissione alla prova orale – per i candidati che conseguano in entrambe le prove scritte almeno il punteggio di 21/30; il punteggio finale, riferito alla prova scritta, è costituito dalla media del punteggio conseguito nelle due prove e sarà conseguentemente espresso in trentesimi.

Si precisa che la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta qualora il candidato non abbia riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

7.2 – Prova orale

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e di quelli non ammessi sarà pubblicato sul sito istituzione dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente"; **tale comunicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed valore di notifica agli interessati.**

La prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie indicate nel bando all'Art. 1) e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle funzioni dirigenziali. Si dovrà, inoltre, procedere alla verifica della conoscenza delle problematiche relativa alla gestione delle risorse umane e finanziarie.

Ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera b del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii durante lo svolgimento della prova orale saranno inoltre verificati i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire indagando le capacità gestionali, relazionali ed organizzative del candidato, tali da assicurare il corretto utilizzo delle risorse assegnate, nonché tendenti alla verifica della capacità di analisi, di sintesi, di logica organizzativa e gestionale, di orientamento ai risultati, alla relazione e al problem



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

solving. Per questa seconda parte la Commissione si avvale della collaborazione di un/una esperto/a in psicologia del lavoro (che integrerà la commissione giudicatrice come consulente aggregato), ricorrendo, a discrezione dell'esperto, a colloqui individuali e/o a colloqui di gruppo e/o alla compilazione di modelli diagnostici.

Durante la prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse che non hanno carattere emulativo.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo globale di 21/30; il punteggio è dato dall'insieme delle valutazioni fatte sia sulle risposte fornite dal candidato in merito alle domande tecniche sia sull'andamento dell'analisi attitudinale.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

ART. 8 - Diario di svolgimento delle prove

I candidati sono convocati per lo svolgimento delle prove concorsuali le quali avranno inizio terminate tutte le operazioni preliminari (collocazione nelle postazioni, identificazione dei candidati, estrazione e riproduzione della prova, ecc.), secondo il seguente calendario:

Prima prova scritta: il giorno **3 novembre 2022 alle ore 8:45** presso un locale da individuare in ragione del numero dei candidati; l'ubicazione del luogo sarà comunicato tempestivamente agli interessati tramite pubblicazione in "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" del Comune di Comacchio; i candidati convocati per lo svolgimento della prova e devono presentarsi a quell'ora e in quel luogo muniti di valido documento di riconoscimento.

Seconda prova scritta: il giorno **3 novembre 2022 alle ore 11:30** presso un locale da individuare in ragione del numero dei candidati; l'ubicazione del luogo sarà comunicato tempestivamente agli interessati tramite pubblicazione in "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" del Comune di Comacchio; i candidati convocati per lo svolgimento della prova e devono presentarsi a quell'ora e in quel luogo muniti di valido documento di riconoscimento.

Prova orale: dal giorno **17 novembre 2022 alle ore 09:00** presso la Residenza Municipale, Piazza Folegatti, 15, **si svolgeranno le prove orali**. Il calendario delle prove orali, con elenco dei candidati ammessi e orario di convocazione verrà pubblicato tempestivamente: è onere del candidato verificare il giorno, orario e sede della propria prova orale.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Gli esiti delle prove scritte saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Comacchio, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere.

Durante lo svolgimento delle prove scritte NON è, in alcun caso, consentita la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da covid-19.

ART. 9 - Formazione della graduatoria

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti valori:

- **media dei punteggi delle due prove scritte (max 30 punti);**
- **punteggio della prova orale (max 30 punti).**

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti di cui all'allegato (A).

A parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore II Affari Generali, Personale e Demografici sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Comacchio, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa.

ART. 10 - Utilizzo della graduatoria

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito.

Il Comune di Comacchio si riserva la possibilità, se normativamente previsto e a suo insindacabile giudizio, di sottoscrivere accordi per consentire ad altri enti l'utilizzo della graduatoria stilata.

ART. 11 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Comacchio www.comune.comacchio.fe.it, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, in corrispondenza della presente selezione pubblica.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

ART. 12 - Assunzione in servizio e disciplina del rapporto di lavoro

Al candidato da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

Il vincitore o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

L'assunzione è subordinata al superamento di un periodo di prova della durata di sei mesi, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio, di norma, per cinque giorni lavorativi alla settimana, ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo, in modo flessibile, alle esigenze della struttura cui è preposti ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il trattamento giuridico del dirigente assunto all'esito della presente procedura è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo nonché dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), oltre che dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

ART. 13 - Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al dirigente di cui alla presente procedura di selezione è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Comacchio, dai provvedimenti valevoli presso l'ente in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali, nonché dal Sistema per la determinazione della retribuzione di posizione del personale dirigente e di misurazione, valutazione della performance del Comune di Comacchio che risulta così composto:

- stipendio tabellare: Euro 45.260,80 comprensivi della 13^a mensilità;
- indennità di vacanza: Euro 543,14 comprensivi della 13^a mensilità;
- retribuzione di posizione: Euro 23.409,50 comprensivi della 13^a mensilità (in relazione all'attuale pesatura della posizione dirigenziale da ricoprire, che potrà essere rideterminata dall'Amministrazione anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o di previsioni normative o contrattuali);
- retribuzione di risultato, in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione sul comportamento organizzativo, ai sensi dei CCNL, CCDI e del Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ART. 14 - Trattamento dei dati personali

Si informa che:

- 1) il titolare del trattamento è il Comune di Comacchio. Con provvedimento del Sindaco, il dott. Enrico Piva, dirigente del Settore II è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- 2) i dati personali, particolari e giudiziari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- 3) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- 4) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- 5) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

- conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- 6) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
 - 7) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
 - 8) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- 1) di accesso ai dati personali;
- 2) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- 3) di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- 4) alla portabilità dei dati, ove previsto;
- 5) di opporsi al trattamento;
- 6) di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

ART. 14 – Comunicazione avvio procedimento

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Enrico Piva e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 15 - Informazioni sul procedimento

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Comune di Comacchio
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio reclutamento del personale: PEC: comune.comacchio@cert.comune.comacchio.fe.it - Dott. Enrico Piva
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: comune.comacchio@cert.comune.comacchio.fe.it



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

dalla legge 241/1990 in via telematica	
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio reclutamento del personale, c/o Comune di Comacchio, Piazza Folegatti 15 – 44022 Comacchio FE Per appuntamento inviare mail a: personale@comune.comacchio.fe.it

ART. 16 - Disposizioni finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione **sul sito Internet** del Comune di Comacchio raggiungibile al seguente indirizzo: <https://comune.comacchio.fe.it> nella apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

Comacchio, 20/09/2022

Il Dirigente

(dott. Enrico Piva)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

ALLEGATO (A)

Note: In base all'art. 76, comma 7, del Regolamento le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Ai sensi dell'articolo 76, comma 8, del Regolamento, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI COMACCHIO

Oggetto: prospetto di dettaglio dei requisiti di esperienza professionale dichiarati in fase di presentazione della domanda

Il/la sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____

partecipando alla procedura di concorso in oggetto, a corredo della domanda presentata e delle dichiarazioni ivi effettuate, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA¹

(scegliere l'opzione che interessa)

se nella domanda di partecipazione ha dichiarato il possesso del requisito di esperienza professionale di cui **all'ART. 2, lettera C punto 1), del bando di concorso:**

- **essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo)** delle pubbliche amministrazioni ed avere compiuto **almeno cinque anni di servizio** in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea come di seguito dettagliato:

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Pubblica Amministrazione	
Posizione funzionale ricoperta	

¹ Le informazioni richieste debbono essere dichiarate **in modo completo, chiaro ed esaustivo**, indicando in modo **preciso** l'Amministrazione / Ente o struttura pubblica / Ente o organismo internazionale e **secondo il formato richiesto** - giorno, mese ed anno – i termini di inizio e fine delle esperienze professionali (non è sufficiente indicare soltanto l'anno).

se nella domanda di partecipazione ha dichiarato il possesso del requisito di esperienza professionale di cui **all'ART. 2, lettera C punto 2), del bando di concorso:**

- **di essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo)** delle pubbliche amministrazioni ed avere compiuto **almeno tre anni di servizio** in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea come di seguito dettagliato:

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Ente / struttura pubblica	

se nella domanda di partecipazione ha dichiarato il possesso del requisito di esperienza professionale di cui **all'ART. 2, lettera C punto 3), del bando di concorso:**

- **di essere** dipendente **a tempo indeterminato (di ruolo)** di una pubblica amministrazione reclutato a seguito di **corso/concorso** ed avere compiuto **almeno quattro anni di servizio** in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea come di seguito dettagliato:

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Pubblica Amministrazione	
Incarico dirigenziale / equiparato ricoperto	

se nella domanda di partecipazione ha dichiarato il possesso del requisito di esperienza professionale di cui **all'ART. 2, lettera C punto 4), del bando di concorso:**

- **di essere in possesso** della **qualifica di dirigente** in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed avere svolto le **funzioni dirigenziali** per **almeno due anni:**

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Ente / organismo internazionale	
Posizione funzionale apicale ricoperta	

se nella domanda di partecipazione ha dichiarato il possesso del requisito di esperienza professionale di cui **all'ART. 2, lettera C punto 5), del bando di concorso:**

- **di avere ricoperto incarichi dirigenziali** o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo **non inferiore a cinque anni:**

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Ente / organismo internazionale	
Incarico dirigenziale / equiparato ricoperto	

- se nella domanda di partecipazione ha dichiarato il possesso del requisito di esperienza professionale di cui **all'ART. 2, lettera C punto 6), del bando di concorso:**

- (se cittadini italiani) di **aver maturato**, con servizio continuativo per almeno quattro anni **presso enti od organismi internazionali**, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea:

data inizio (gg / mm / aaaa)	
data fine (gg / mm / aaaa)	
Ente / organismo internazionale	
Posizione funzionale apicale ricoperta	