



# CITTÀ DI LAMEZIA TERME

(Provincia di Catanzaro)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

-----

## **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA**

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

**per la copertura a tempo pieno e indeterminato di**

**n. 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT . C**

**(posizione economica di primo inquadramento C1)**

### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, commi 1 e 2 bis, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni recante il codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni;
- la legge n. 198 dell'11 aprile 2006 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.C.M. del 26 giugno 2015, recante tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 27 aprile 2006 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 77/1, 77/2, 77/3, 77/4, 77/5 e 77/6, disciplinanti la mobilità in entrata;
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione Commissariale, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 226 del 29 settembre 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 15 aprile 2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive triennio 2022/2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 13 maggio 2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 13 maggio 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 23 giugno 2022 con la quale è stato approvato il rendiconto alla gestione dell'esercizio finanziario 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 223 dell'11 luglio 2022 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 ed il piano occupazionale;

**RICHIAMATA** la nota acquisita agli atti di questo Ente con protocollo n. 60322 del 4 agosto 2022 con la quale l'Ufficio V – Affari degli Enti Locali ha comunicato che la COSFEL (Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali) nella seduta del 3 agosto 2022 ha approvato la deliberazione di Giunta Comunale n. 223/2022;

**DATO ATTO** di avere esperito infruttuosamente la procedura di cui all'art. 34-bis del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VALUTATE** le esigenze di servizio del Comune di Lamezia Terme in relazione alla figura professionale di istruttore amministrativo e la relativa scopertura di organico;

**RITENUTA** l'opportunità di indire procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per n. 2 posti di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – Posti da coprire**

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, rivolta a dipendenti provenienti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica di primo inquadramento C1, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale istruttore amministrativo, vacante presso il Comune di Lamezia Terme.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità di cui all'art. 1, possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale (in caso di rapporto di lavoro part-time il candidato – all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Lamezia Terme – accetta la trasformazione del proprio rapporto lavorativo a tempo pieno) e indeterminato, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. avere già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. appartenere a categoria/area e profilo professionale equivalente al posto da ricoprire. A tal fine si evidenzia che il programma assunzionale prevede l'assunzione di una figura professionale di istruttore amministrativo cat. C – posizione economica di primo inquadramento C1 – fermo restando il mantenimento del maturato economico della posizione economica attualmente posseduta;
4. essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di II° grado;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA (con indicazione, in ogni caso, di eventuali condanne riportate e/o di procedimenti penali in corso);
6. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I<sup>o</sup> del titolo II<sup>o</sup> del libro II<sup>o</sup> del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
7. non avere in corso procedimenti disciplinari;
8. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;

9. non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
10. godere dei diritti civili e politici;
11. essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
12. possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni;
13. di non trovarsi nei cinque anni antecedenti il collocamento a riposo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

È facoltà dell'Amministrazione sottoporre il vincitore/idoneo della presente procedura selettiva a preventiva visita medica di idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande. Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) entro e non oltre le ore 23.59 del 20 ottobre 2022, pena esclusione dal concorso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione nel Portale corredata dalla documentazione di seguito indicata, esclusivamente in formato digitale.

In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione alla presente procedura selettiva sarà possibile esclusivamente tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 20 ottobre 2022, Oltre questo termine temporale, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

A pena di esclusione, in seguito alla compilazione *on-line* della domanda, dovranno essere trasmessi al Comune di Lamezia Terme, unicamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it), entro i termini di scadenza, i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae (in formato europeo) datato e sottoscritto;
- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti il profilo professionale, la categoria di appartenenza nonché la posizione/fascia economica posseduta;
- il nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ovvero la dichiarazione da parte

dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non versa in nessuna delle tre condizioni ivi indicate.”

#### **Art. 4 – Valutazione delle istanze**

L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in ogni momento e sarà comunicata all'interessato attraverso posta elettronica certificata.

Le candidature degli aspiranti ammessi alla presente procedura saranno valutate – attraverso la costituzione di apposita commissione – sulla base dei titoli e di un colloquio conoscitivo dell'attitudine alle specifiche del profilo professionale da ricoprire anche in considerazione delle esperienze professionali maturate presso l'amministrazione di appartenenza.

Per i titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti così come previsto dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione commissariale, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 226 del 29 settembre 2021.

Il colloquio è rivolto ad accertare le motivazioni sottese alla richiesta di mobilità in relazione alle funzioni inerenti il posto da coprire e alle mansioni svolte e certificate.

La Commissione esaminatrice verrà nominata con apposito provvedimento sulla scorta di quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente.

La Commissione, prima della data fissata per il colloquio, procederà alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Spetterà ad ogni candidato/a verificare la propria condizione di ammissibilità/non ammissibilità consultando il sito internet istituzionale. Detta pubblicazione, così come pure le successive, assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data, l'ora ed il luogo di effettuazione della selezione verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito per la verifica del giorno e dell'orario di svolgimento della selezione stessa.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto delle norme di sicurezza stabilite da un piano operativo che verrà adottato in ottemperanza al Protocollo sullo svolgimento dei concorsi pubblici del 25 maggio 2022.

In base al numero di partecipanti, il responsabile della presente procedura si riserva la possibilità di determinare orari differenziati per la convocazione dei candidati, al fine di rendere più agevole l'espletamento del colloquio.

Di tale eventuale decisione verrà fornita comunicazione sul sito istituzionale.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Lamezia Terme.

#### **Art. 5 – Formazione della graduatoria**

Ai sensi dell'art. 77/4 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente, rubricato “*Formazione Graduatoria*” saranno inseriti in graduatoria solo i candidati che saranno giudicati idonei al colloquio.

In caso di parità di punteggio, ha precedenza il più giovane d'età.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Economico-finanziario cui afferisce il Servizio Gestione Risorse Umane.

L'assunzione in servizio per mobilità avverrà, senza soluzione di continuità con il servizio precedentemente prestato dal lavoratore interessato, il primo giorno del mese successivo a quello della conclusione della procedura.

Il lavoratore manterrà il diritto a fruire delle ferie maturate e non godute presso l'Ente di provenienza, previa formale certificazione da parte dello stesso Ente.

Il lavoratore è vincolato a mantenere il rapporto di lavoro con il Comune di Lamezia Terme per i cinque anni successivi al giorno di decorrenza del contratto.

## **Art. 6 – Trattamento giuridico ed economico**

L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché di quelli previsti all'art. 2 del presente bando ed avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'immissione nei ruoli del Comune di Lamezia Terme, conservando l'anzianità maturata nell'amministrazione di provenienza, e con l'applicazione esclusiva, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 165/2001, del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria per la posizione di inquadramento sopra indicata, ivi inclusa l'eventuale retribuzione individuale di anzianità in godimento.

Il candidato prescelto sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti sino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro Comparto di contrattazione, in seguito all'assunzione nei ruoli del Comune di Lamezia Terme, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, c. 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001, verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, previa equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento operata secondo i dettami prescritti dal D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'ente di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale.

Detti candidati, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovranno dichiarare di accettare la trasformazione del proprio contratto di lavoro da *part-time* a *full-time*.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Considerate le esigenze di servizio alla base del presente bando di mobilità, l'immissione nei ruoli è inderogabilmente a tempo pieno: i candidati utilmente collocati in graduatoria che si trovassero presso l'amministrazione di provenienza in regime di part-time potranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito Regolamento).

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di mobilità e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Lamezia Terme, Titolare del trattamento.

Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali il Comune di Lamezia Terme può venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento).

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento – al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti sopra indicati – è il Comune di Lamezia Terme con sede in Lamezia Terme, 88046, Via Senatore A. perugini n. 15/C, tel 0968.2071, e-mail: [protocollo@comune.lamezia-terme.cz.it](mailto:protocollo@comune.lamezia-terme.cz.it) , PEC: [protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it) .

Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Economico-finanziario, d.ssa Nadia Aiello, e-mail: [n.aiello@comune.lamezia-terme.cz.it](mailto:n.aiello@comune.lamezia-terme.cz.it) .

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Mario Arcella, e-mail: [dpo.comune.lameziaterme@findata.it](mailto:dpo.comune.lameziaterme@findata.it) .

Gli interessati possono, inoltre, contattare il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti *ex lege* all'assunzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, per quanto compatibili con il presente procedimento.

Copia del bando di mobilità e del modello di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente – [www.comune.lamezia-terme.cz.it](http://www.comune.lamezia-terme.cz.it) – nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Lamezia Terme ai numeri telefonici 0968.207221 – 207247 – 207248 -207265, in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è l'istruttore amm.vo d.ssa Letizia Fanello.

### **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lamezia Terme nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*".

Lamezia Terme, 15 settembre 2022.

IL DIRIGENTE  
d.ssa Nadia Aiello  
(documento firmato digitalmente)