

ATS DI PAVIA

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA
UOC IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE
(DISCIPLINA: IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA
O IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE)
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA DELL'ATS DI PAVIA

Publicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana
4ª Serie Speciale Concorsi n. 75 del 20 settembre 2022.

SCADENZA: 30° giorno successivo alla data di pubblicazione in G.U. (ore 12:00 del 20 ottobre 2022)

Con decreto n. 474/DGi del 28 luglio 2022, è stata disposta l'indizione di un avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico direttore della struttura complessa denominata UOC Igiene alimenti e nutrizione – disciplina: Igiene epidemiologia e sanità pubblica o Igiene degli alimenti e della nutrizione - afferente al Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS di Pavia.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e smi e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE**REQUISITI GENERALI**

- 1) 1a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
oppure
- 1b)** Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
ovvero
- 1c)** il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.
I cittadini di altri stati membri della UE devono possedere inoltre il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza o di provenienza.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".
- 2)** Idoneità alla mansione specifica. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.
- 3)** Laurea in Medicina e Chirurgia.
- 4)** Assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa, decadenza, destituzione o licenziamento dal Pubblico Impiego.
- 5)** Iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 6)** Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo Professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 7)** Anzianità di servizio di sette anni - di cui cinque nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione o disciplina equipollente - e specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 e del D.M. 23 marzo 2000, n. 184; si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d del DPCM 8 marzo 2001).

- 8) Curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8, D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza come specificato all'art. 6, D.P.R. n. 484/1997, salvo quanto previsto al comma 3, art. 15, D.P.R. 484/1997.
- 9) Attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore che non avesse conseguito il predetto attestato ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisirlo ai sensi di quanto disposto dal comma 8, art. 15, D.Lgs. n. 502/1992 e smi. Il mancato superamento del corso determina la decadenza dall'incarico stesso.

Per la partecipazione al presente avviso non è previsto alcun limite massimo di età fatto salvo quanto stabilito in tema di collocamento a riposo.

Il possesso dei requisiti di ammissione deve essere espressamente dichiarato ai sensi di legge, nella domanda di partecipazione e/o documentato secondo le modalità dettagliate nel presente bando. I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, fatto salvo quanto previsto dal punto 2) che verrà accertato dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, per essere valutati, devono avere ottenuto il riconoscimento da parte dell'Autorità Italiana competente. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

1. Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- Omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine perentorio per la presentazione della domanda indicate nel presente bando.
- Mancata trasmissione del documento di identità in allegato alla domanda.

2. Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5, comma 9 D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114).
- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- Coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'ATS di Pavia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS, IV; 20 gennaio 2006, n. 130; CdS, VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, II, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- Coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA UOC IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

L'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia (ATS) è stata costituita con Deliberazione Regionale X/4469 del 10/12/2015 a partire dal 1 gennaio 2016.

L'ATS di Pavia opera su un territorio coincidente con quello della Provincia, con una popolazione complessiva di 547.926 abitanti residenti. Il territorio di riferimento dell'ATS è il terzo della Lombardia per estensione (2.960 kmq) e per numero di Comuni (188). Rappresenta il 12,5% del territorio lombardo, ha una densità di 187 ab/Kmq.

Dal punto di vista demografico, la popolazione provinciale si caratterizza per la rilevante quota percentuale di anziani, che deriva sostanzialmente da un basso indice di natalità (7,7 nati per 1000 abitanti nel 2015 rispetto a 8,4 in Lombardia), e che risulta, per entrambi i sessi, superiore a quella regionale.

Circa il 74% del territorio provinciale è pianeggiante, mentre il restante 26%, collinare e di montagna, risulta tutto localizzato a sud del fiume Po' nell'ambito distrettuale Oltrepò, occupando oltre i due terzi della sua estensione; gli ambiti territoriali Pavese e Lomellina

L'organizzazione complessiva dell'ATS di Pavia è reperibile sul sito internet (<https://www.ats-pavia.it>) al seguente percorso: ATS/Organizzazione/Organi dell'Agenzia/Piano di Organizzazione Aziendale Strategico/Dipartimenti, selezionando e visionando tutti i documenti di interesse.

Per quanto attiene l'ambito di cui al presente avviso pubblico:

- la UOC Igiene alimenti e nutrizione, afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS);
- alla suddetta UOC afferiscono le Strutture semplici "Monitoraggio e qualità acque potabili" e "Sicurezza alimentare".

PROFILO OGGETTIVO

La Struttura Complessa Igiene alimenti e nutrizione (IAN) è una struttura complessa a valenza provinciale; la popolazione di riferimento è pari a circa 540.000 abitanti nella provincia di Pavia.

La Struttura Complessa (SC) è inserita all'interno del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS), macrostruttura organizzativa aziendale preposta all'assistenza sanitaria collettiva. Nell'ambito del DIPS, l'UOC IAN è organizzata in tre territori:

- sede centrale di Pavia territorio Pavese,
- sede di Voghera territorio Oltrepò,
- sede di Vigevano territorio Lomellina.

Nella sede centrale hanno sede gli uffici del Direttore di UOC, del Responsabile dell'UOS Monitoraggio e Qualità Acque Potabili, del Responsabile dell'UOS Sicurezza Alimentare.

Il personale tecnico addetto alle attività di controllo ufficiale, campionamento alimenti, campionamento acque potabili fa parte dell'UOC IAN o dell'UOC Igiene Pubblica e Medicina delle Comunità, ed agisce su entrambi i settori.

L'UOC IAN garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate, nell'ambito delle seguenti macro funzioni:

- prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività legate agli alimenti non di origine animale e alla nutrizione;
- predisposizione e verifica del Piano dei Controlli Ufficiali nel settore degli alimenti non di origine animale, del Piano di controlli sulle acque destinate al consumo umano e su tutte le attività istituzionali di competenza;
- coordinamento e verifica sull'attività di vigilanza nutrizionale per la ristorazione collettiva, sugli atti di indirizzo di natura nutrizionale, sulla sorveglianza nutrizionale per gruppi di popolazione e sulla promozione della corretta alimentazione e della salute a fasce diverse di popolazione;
- predisposizione di atti di indirizzo di natura nutrizionale;
- programmazione annuale delle attività.

Le Relazioni interne ed esterne all'ATS sono le seguenti:

- si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con UOC Igiene pubblica e medicina di comunità, UOC Salute Ambiente e progetti innovativi e con l'UOSD Promozione della Salute;
- si rapporta con il Dipartimento Veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale;
- si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con Amministrazioni Locali (Comuni, Regione, Area Vasta), con Regione Lombardia, gli Organi del Ministero della Salute (NAS, ICQRF, USMAF), le Associazioni di categoria, le Associazioni di consumatori, ATO e Gestori dei Servizi idrico.

Il personale tecnico di vigilanza afferisce sia all'UOC IAN che all'UOC IP e Medicina delle comunità, operando sul territorio in interscambio tra le competenze delle due UOC.

Presso la sede centrale di Pavia collabora, con attività a livello dipartimentale, personale dell'UOC Salute Ambiente e Progetti Innovativi per le attività di programmazione, rendicontazione, report, calcolo delle performance, flussi impres@ sia per controlli in sicurezza alimentare che acque potabile.

Le attività specifiche di dettaglio sono le seguenti:

- Controllo ufficiale nei settori della produzione, trasformazione, distribuzione e somministrazione degli alimenti e bevande mediante ispezione e Audit.

- Prelievo di campioni di alimenti di origine non animale.
- Attività di vigilanza igienico-sanitaria e verifica delle caratteristiche di qualità dell'acqua distribuita dal pubblico acquedotto e delle relative fonti di approvvigionamento.
- Rilascio di giudizio di idoneità al consumo umano e all'uso alimentare di acqua proveniente da approvvigionamento idrico autonomo (pozzi, sorgenti).
- Registrazione delle imprese alimentari previa verifica delle notifiche presentate ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE 852/2004 e tenuta dell'anagrafe delle aziende alimentari.
- Rilascio pareri su progetti edilizi relativi ad attività di produzione/distribuzione/somministrazione di alimenti.
- Rilascio di certificazioni per esportazione di alimenti di origine non animale verso Paesi Terzi.
- Rilascio di certificati di distruzione alimenti.
- Rilascio di provvedimenti di riconoscimento di imprese alimentari di produzione/confezionamento di alimenti destinati ad un'alimentazione particolare, alimenti addizionati di vitamine e minerali, integratori alimentari, semi germogliati; di produzione, deposito, commercializzazione di additivi, aromi, enzimi e relativo controllo ufficiale.
- Attività di riconoscimento e certificazione di commestibilità dei funghi epigei spontanei raccolti per autoconsumo o per la commercializzazione. Consulenza a strutture di pronto soccorso in caso di sospette intossicazioni da funghi (Ispettorato Micologico).
- Gestione dei sistemi di allerta per la presenza in commercio di alimenti a rischio per la salute.
- Prevenzione e controllo delle tossinfezioni alimentari e delle patologie collettive di origine alimentare.
- Attività di formazione, informazione e comunicazione del rischio nei confronti degli operatori del settore alimentare.
- Controlli di sicurezza nutrizionale sulle imprese di produzione, trasformazione, distribuzione e somministrazione (alimenti senza glutine, presenza di sale iodato).
- Verifica di rispondenza dei menù scolastici agli standard nutrizionali e approvazione tabelle dietetiche dei servizi per la prima infanzia.
- Interventi per promuovere l'adozione di abitudini alimentari corretti e il consumo di alimenti salutari.
- Partecipazione a sistemi di sorveglianza nutrizionale della popolazione (Okkio alla Salute, HBSC).
- Counselling nutrizionale nei confronti di gruppi di popolazione e/o per patologie selezionate sulla base di percorsi/programmi aziendali.
- Partecipazione a commissioni e supporto specialistico.

L'U.O.C. Igiene alimenti e nutrizione gestisce direttamente le attività e le risorse assegnate, pari a n. 4 dirigenti medici, n. 21 Collaboratori professionali sanitari tecnici della prevenzione, n. 3 amministrativi. Nell'assolvimento delle proprie funzioni la struttura agisce in stretta collaborazione con le altre SC del DIPS, anche definendo procedure o gruppi di lavoro condivisi.

Si elencano i principali indicatori di attività dell'anno 2021:

N° Verifiche documentali SCIA e per rilascio certificati esportazione	1917
N° Campionamenti alimenti e bevande	315
N° Campionamenti acque potabili, verifiche NC, provvedimenti relativi	1668
N° Controlli Ufficiali con sopralluogo	928
N° Menù valutati	149

Debbono essere, pertanto, garantite capacità e competenze necessarie per sviluppare le seguenti aree di attività:

- verificare che gli Operatori del settore alimentare rispettino le norme in materia di igiene, i criteri e gli obiettivi stabiliti dalla normativa a garanzia della sicurezza del consumatore;
- verificare la conformità alla normativa vigente dei processi produttivi e dei prodotti ottenuti ed effettuare un quadro di monitoraggio e sorveglianza sui principali pericoli connessi al consumo di alimenti, sia in fase di produzione che di commercializzazione;
- gestire in modo integrato il sistema d'allerta per alimenti destinati al consumo umano al fine di garantire la tutela della salute pubblica;

- garantire la formazione degli operatori alimentari prevista dalle normative regionali in relazione alle richieste ricevute;
- promozione della sana alimentazione.

PROFILO SOGGETTIVO

Caratteristiche soggettive del candidato alla direzione della UOC

Il Direttore della Struttura Complessa Igiene alimenti e nutrizione deve presidiare l'appropriatezza e l'efficacia delle prestazioni, applicando alle scelte operative e organizzative i criteri della valutazione e gestione del rischio, favorendo i processi di standardizzazione con l'implementazione di linee guida e procedure e monitorando la performance anche attraverso l'applicazione dei moderni metodi di audit interno/supervisione in un contesto sostenuto dall'aggiornamento professionale continuo.

Conoscenze e competenze cliniche e tecnico-professionali

Il candidato alla Direzione della Struttura Complessa dovrà documentare e/o argomentare:

- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di igiene alimenti e nutrizione (controllo ufficiale e vigilanza, prelievamento campioni, certificazione per l'esportazione, gestione sistemi di allerta, indagini epidemiologiche in caso di sospetta tossinfezione alimentare, formazione degli OSA, promozione corrette abitudini alimentari);
- consolidata esperienza di gestione di gruppi di lavoro e di interventi di sicurezza alimentare, con esiti positivi nella valutazione del buon uso delle risorse umane e materiali assegnate;
- capacità ed esperienza di interazione intra- e/o inter- dipartimentale e con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete regionale di prevenzione (Regione, Comuni e Province, Prefettura, Direzioni delle Aziende Sanitarie, ARPA, altri organismi di controllo [NAS, Guardia di Finanza], altri Dipartimenti di Igiene e Prevenzione Sanitaria);
- di avere partecipato e di avere organizzato corsi di formazione e aggiornamento;
- di conoscere i principali strumenti dei Sistemi di Qualità e Accreditamento;
- di conoscere i sistemi di sorveglianza e controllo delle infezioni epidemiche e tossinfezioni alimentari;
- consolidata e specifica esperienza nell'ambito della gestione e coordinamento di sistemi di sorveglianza sanitaria;
- esperienza nella predisposizione, realizzazione e coordinamento di percorsi di promozione dell'educazione alimentare, anche in collaborazione con differenti Dipartimenti aziendali ed Enti esterni.

Competenze organizzative e gestionali

- capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate;
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate all'Unità Operativa, sia in termini di utilizzo efficiente delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in équipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- capacità di problem solving e capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nell'Unità Operativa;
- capacità di favorire all'interno dell'équipe/del gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo, orientato al riconoscimento e alla segnalazione delle criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori in ottica multiprofessionale e interdisciplinare.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, quale parte integrante e sostanziale, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - UOC Gestione del Personale Dipendente - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, e pervenire entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, indicando espressamente sulla busta "contiene domanda partecipazione ad avviso pubblico".

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: pertanto il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla presente procedura.

Non è consentito ai candidati di integrare/modificare le domande oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

1. invio tramite PEC (in un unico file);

oppure

2. spedizione con raccomandata A/R;

oppure

3. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

1. In caso di invio della domanda tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

▪ **La domanda deve essere trasmessa in unico file**

- sottoscritto con firma digitale del candidato;

oppure

- corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.

▪ La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.

▪ La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.ats-pavia.it.

▪ La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.

▪ La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

▪ L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. E' onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.

▪ Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini del rapporto con questa ATS.

2. In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso la stessa pervenga **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente bando.

3. In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

▪ dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

▪ venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le 3 modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

I candidati devono:

▪ **utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice;**

- **compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, anche barrando, ove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potranno determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva o la mancata valutazione dei titoli.**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di cui al presente procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

I candidati, nella domanda, corredata da n. 1 fotocopia della carta d'identità, devono espressamente indicare il proprio cognome, nome e codice fiscale ed autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 smi:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla UE di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 e smi, D.Lgs n. 39/2013 e smi);
- j) di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
- k) Il domicilio, indicando anche il numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all' indirizzo PEC.

I candidati, nella domanda devono altresì:

- indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso pubblico.

La domanda deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 smi non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal presente avviso (vd. paragrafo cause di esclusione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 smi.

I candidati devono allegare alla domanda tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, e più precisamente:

- ❖ **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e smi** (vd. anche successivo punto dedicato al curriculum) con riferimento ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione, ai titoli, ai servizi, agli eventi formativi, all'attività didattica, etc. Ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione dai pubblici uffici o dalla professione.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

L'ATS di Pavia procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- ❖ **Curriculum formativo e professionale, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/2000 e smi**, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8, DPR n. 484/1997 dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (vd. casistica);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, DPR n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, per essere oggetto di valutazione, esclusi quelli di cui alla lettera c) ("certificati unicamente dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa complessa"), devono essere autocertificati dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., come di seguito dettagliato:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46, DPR n. 445/2000 e smi:** nei casi tassativamente indicati nell'art. 46, DPR n. 445/2000 smi (es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47, DPR n. 445/2000 e smi:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 smi (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza dei corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegno o seminari, conformità all'originale di copie di documentazione, etc. – vd. fac-simili allegati alla domanda di partecipazione).

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono:

- essere sottoscritte dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure, in caso di spedizione (raccomandata A/R, PEC) o consegna a mano al protocollo, corredate dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità (vale la copia del documento di identità allegata alla domanda).

Non sono prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte in modalità non conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi.

Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del requisito/titolo/servizio che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non ammissione/valutazione del requisiti/titolo/servizio autocertificato/autodichiarato. In caso di dichiarazioni incomplete e/o non precise e/o che non permettano di avere informazioni precise e oggettive su quanto autocertificato/autodichiarato non si potrà tenere conto delle dichiarazioni rese.

In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare:

- 1) l'esatta denominazione dell'Azienda/Ente presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio;
- 2) l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e disciplina);
- 3) la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, convenzionale, ect.);
- 4) l'impegno orario (n. ore/settimana);
- 5) la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

❖ **Casistica di specifiche esperienze e attività professionali, di cui agli art. 6 e 8, comma 3 lett. c) e comma 5, DPR n. 484/1997.**

Il candidato deve aver svolto una specifica attività professionale nella disciplina richiesta dimostrando di possedere una casistica di specifiche esperienze e attività professionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa Complessa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera (da 01.01.2016 ATS e ASST per Regione Lombardia). La casistica non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà e deve essere presentata in originale, in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e smi.

❖ **Pubblicazioni scientifiche edite a stampa che il candidato intenda presentare unitamente a N. 1 elenco cronologico delle stesse (vd. fac-simile allegato alla domanda di partecipazione).**

Le pubblicazioni devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale - anche in formato pdf; nel caso in cui le pubblicazioni siano pubblicate solo negli specifici e riconosciuti siti internet scientifici il candidato deve allegare la relativa stampa - anche in formato pdf - della pubblicazione con rimando al link del sito internet.

Il candidato deve elencare, numerandole, tutte le pubblicazioni allegare alla domanda e riportare la relativa numerazione anche sull'originale o sulla fotocopia conforme all'originale o sul pdf.

Pertanto nel caso in cui le pubblicazioni vengano:

- allegare in copia,
- inoltrate unitamente alla domanda trasmessa a mezzo PEC (esclusivamente in formato pdf),
- trasmesse su supporto informatico,

il candidato deve autenticare quanto trasmesso mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui attesti che le copie delle pubblicazioni presentate sono conformi all'originale in suo possesso. A tal fine il candidato deve utilizzare i fac-simili allegati al presente bando.

❖ **N. 1 elenco cronologico dei corsi, congressi, convegni e seminari** cui il candidato ha preso parte e attinenti la disciplina e il fabbisogno oggetto del presente avviso pubblico. Ai fini della valutazione la partecipazione ai suddetti eventi formativi deve essere autocertificata e i candidati devono indicare:

- denominazione dell'evento;
- luogo in cui si è svolto;
- date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
- se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore o relatore;
- ogni altro elemento oggettivo utile alla valutazione.

❖ **N. 1 elenco cronologico dell'attività didattica prestata** presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario precisando:

- denominazione e sede dell'ente (pubblico o privato) presso cui è stata svolta;
- impegno orario annuo;
- date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
- ogni altro elemento oggettivo utile alla valutazione.

❖ **N. 1 elenco cronologico inerente i soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:

- denominazione e sede dell'ente (pubblico o privato) presso cui è stata svolta;
- impegno orario;
- date di inizio e di fine (gg/mm/aa);

- ogni altro elemento oggettivo utile alla valutazione.
- ❖ **N. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia**, dei documenti/titoli presentati (es. domanda di partecipazione, curriculum, carta d'identità, eventuali copie di attestati - autocertificate come copie conformi agli originali, etc.), numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).
- ❖ **N. 1 Fotocopia - fronte e retro – del proprio documento di identità, in corso di validità (è sufficiente allegare solo una copia).**

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso pubblico bandito da questa ATS (ex ASL della Provincia di Pavia).

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta rispettivamente dal Direttore Sanitario dell'ATS di Pavia e da n. 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico oggetto del presente bando, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo pubblicato sul portale del Ministero della Salute e appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Ai fini della composizione della Commissione di Valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità/inconferibilità previste dalla normativa vigente in materia. Qualora venissero sorteggiati n. 3 nominativi tutti provenienti dalla Regione Lombardia, si proseguirà con il sorteggio fino alla individuazione di un componente appartenente a Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione del Direttore Sanitario che non può essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio si terranno il primo giovedì (non festivo) della settimana successiva a quella della scadenza ultima del presente bando (8 gg successivi alla scadenza fissata per le domande trasmesse a mezzo del servizio postale), presso la UOC Gestione del Personale Dipendente dell'ATS di Pavia - V.le Indipendenza n. 3 - alle ore 11.00.

Durante dette operazioni, ai fini dello snellimento temporale del procedimento amministrativo, per garantire celerità nella nomina della Commissione di Valutazione, verranno sorteggiate n. 5 terne di componenti titolari e n. 5 terne di componenti supplenti.

Qualora sorgessero indisponibilità a qualsiasi titolo da parte di tutti i sorteggiati, la predetta procedura verrà ripetuta con le medesime modalità ogni giovedì (non festivo) successivo alla data sopra indicata, automaticamente e senza ulteriore pubblicità.

La Commissione di Valutazione è nominata dal Direttore Generale dell'ATS di Pavia, in esito alle operazioni di sorteggio sopra descritte.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La convocazione dei candidati avviene esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'ATS di Pavia - sezione *Concorsi e Avvisi* - della data di svolgimento del colloquio, almeno 10 giorni prima del suo espletamento (www.ats-pavia.it).

La pubblicazione sul sito web dell'ATS di Pavia ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La suddetta modalità di comunicazione del diario delle prove (colloquio) ha automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al presente avviso.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

AMMISSIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici, di cui all'art. 5 del DPR 484/1997 è effettuato dalla Commissione di Valutazione ed è comunicato ai candidati in sede di colloquio, ai fini dell'ammissione alla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione designata dal Direttore Generale, all'atto dell'insediamento, riceve il profilo professionale del dirigente da incaricare, declinato nel presente bando al paragrafo "Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico da conferire".

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti viene eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle decisioni prevale il voto del Presidente.

La Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio. Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Il punteggio complessivo a disposizione è pari a 100 ed è ripartito nei seguenti ambiti di valutazione:

- curriculum punteggio massimo 40 punti;
- colloquio punteggio massimo 60 punti.

COLLOQUIO

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La soglia minima di 40/60 è necessaria affinché il candidato venga dichiarato idoneo.

ESITO DELLA SELEZIONE

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato in esito al colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione formula rispettivamente una terna di candidati sulla base dei punteggi migliori conseguiti dagli stessi. Il verbale della Commissione, unitamente alla relazione sintetica viene trasmesso al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico di cui al presente bando.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La nomina è effettuata, con provvedimento del Direttore Generale dell'ATS di Pavia, il quale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei *curricula* e all'espletamento dei colloqui.

Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta; la motivazione deve essere pubblicata, unitamente all'atto di nomina, sul sito web dell'ATS di Pavia.

Il candidato prescelto sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

Prima dell'assunzione l'ATS di Pavia inoltre accerta:

- l'idoneità alla mansione specifica mediante visita di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008; il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti senza necessità di alcuna diffida o formalità;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi della normativa vigente in materia sulla base delle dichiarazioni appositamente rilasciate dall'interessato.

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito secondo le disposizioni del vigente CCNL dell'Area Sanità - Dirigenza Sanitaria.

L'incarico implica il rapporto esclusivo con l'ATS di Pavia ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

Al candidato prescelto in esito alla selezione di cui al presente bando viene conferito l'incarico di Direttore di Struttura Complessa con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico di Direttore di Struttura Complessa ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o più breve periodo. La durata dell'incarico non potrà comunque superare la data prevista per il collocamento a riposo secondo la normativa vigente in materia.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incarico è soggetto a conferma al termine del periodo di prova pari a sei mesi, prorogabile di ulteriori sei mesi, così come previsto dall'art. 15 comma 7-ter, D. Lgs. n. 502/1992 e smi.

Sono fatte salve le verifiche previste dal Titolo III - Capo VIII "Verifica e valutazione dei Dirigenti" del vigente CCNL Area Sanità - Dirigenza Sanitaria, sottoscritto il 19.12.2019 con le modalità e scadenze ivi indicate.

TERMINI DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di conferimento dell'incarico, adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando è disponibile:

- integralmente sul B.U.R.L.;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed esami;
- integralmente sul sito internet agenziale: www.ats-pavia.it – sezione *Concorsi e Avvisi*, in data successiva alla pubblicazione in G.U.

Ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito web agenziale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza l'incarico da attribuire, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, trasmessa alla Commissione di valutazione;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- la relazione della Commissione di Valutazione;
- il provvedimento di attribuzione dell'incarico e le motivazioni analitiche nell'eventualità della nomina, effettuata dal Direttore Generale, di uno dei candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'UOC Gestione del personale dipendente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

Si rinvia all'informativa specifica allegata al presente bando da sottoscrivere a cura del candidato e trasmettere unitamente alla domanda di partecipazione.

NORME FINALI

Questa ATS, si riserva la facoltà, in ogni momento, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del Personale Dipendente - ATS di Pavia, Viale Indipendenza, n. 3 27100 Pavia – Telefono 0382-431274/1241/1326/1384/1560, dalle ore 9.30 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Lorella Cecconami

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")
e della normativa italiana vigente

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all' Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it;
- l'informativa completa (*informativa privacy concorsi e avvisi*) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.ats-pavia.it – sezione privacy (l'ATS – Privacy – collegamenti – Informativa privacy);
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall' Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.

FAC-SIMILE (barrare le caselle e, ove necessario, ripetere i campi)

Al Direttore Generale
ATS di Pavia
V.le Indipendenza, 3
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico direttore della struttura complessa denominata UOC Igiene alimenti e nutrizione – disciplina: Igiene epidemiologia e sanità pubblica o Igiene degli alimenti e della nutrizione – afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS di Pavia.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 smi e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità: **(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)**

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____
in via _____ n. _____
tel. abitazione _____ cell. _____
e-mail _____;
3. di avere il seguente:
codice fiscale _____,
documento d'identità n. _____ rilasciato da _____ il _____;
4. di possedere la
 cittadinanza italiana cittadinanza Repubblica San Marino cittadinanza Città del Vaticano
oppure
 cittadinanza de seguente Stato UE _____
 ovvero il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi:

(i cittadini extracomunitari devono anche allegare il regolare permesso di soggiorno)
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____);
oppure
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi: _____;
oppure
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del seguente Stato estero _____
per i seguenti motivi: _____;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa : _____,
(allegare copia integrale degli atti giudiziari)

- di non avere procedimenti penali in corso,
oppure
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
(allegare copia integrale degli atti giudiziari)

7. di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:

- non tenuto/a all'espletamento
 dispensato
 riformato
 con servizio svolto dal (data inizio) _____ al (data fine) _____
in qualità di _____;

8. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea _____
conseguita presso _____ il _____;
 - specializzazione _____
conseguita presso _____ il _____;
 - master universitario _____
conseguito presso _____ il _____;
- (per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata la documentazione concernente il riconoscimento in Italia)

10. di essere iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici di _____
dal _____ a tutt'oggi, con n. di iscrizione _____;

11. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di sette anni - di cui cinque nella disciplina di Igiene epidemiologia e sanità pubblica o di Igiene degli alimenti e della nutrizione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Igiene epidemiologia e sanità pubblica o di Igiene degli alimenti e della nutrizione o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene epidemiologia e sanità pubblica o di Igiene degli alimenti e della nutrizione; **(Il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando, specificando quanto corrisponde alla propria situazione e pertanto deve cancellare la parte che non riguarda la propria condizione);**

12. di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito presso _____ il _____;

di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;

13. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per il seguente motivo _____;

14. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi:

- dell' art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e smi del D.Lgs. n. 39/2013 e smi;

oppure

di incorrere nelle seguenti cause di inconfiribilità/incompatibilità:

_____;

15. di aver prestato o di prestare servizio alle dipendenze della/e seguente/i Pubblica/che Amministrazione/i (in presenza di servizi prestati presso più di una PA indicarli tutti nel dettaglio ripetendo tale paragrafo):

- Denominazione e indirizzo Amministrazione _____
- Qualifica ricoperta (profilo e disciplina) _____
- Tipologia rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co, libero professionista, convenzionale, etc.) _____

ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR 761/1979 smi

non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR 761/1979 smi

(Barrare solo in caso di rapporto di lavoro in qualità di dipendente di Ente Pubblico del SSN)

- Impegno orario settimanale _____ full-time orario ridotto rapp. esclusivo rapp. non esclusivo
- Data inizio rapporto _____ Data fine rapporto _____
- Causa termine rapporto _____
- Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc.*):

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

16. di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

17. di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed esonerando l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità: presso _____

via _____ n. _____

c.a.p. _____ città _____ prov. _____.

(In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti del candidato).

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico oggetto della presente domanda di partecipazione;
- aver preso visione e atto dell'informativa in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare (www.ats-pavia.it – sezione privacy – l'ATS – Privacy – collegamenti – Informativa privacy).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (**barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati**):

- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i con riferimento ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e/o ai titoli;
- curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997;
- casistica delle specifiche esperienze e attività professionali, di cui agli artt. 6 e 8 comma 3 lett. c) e 5, DPR n. 484/1997;
- n. _____ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- n. 1 elenco cronologico di congressi, convegni, corsi, seminari cui ha partecipato;
- n. 1 elenco cronologico delle attività didattiche prestate;
- n. 1 elenco cronologico inerente i soggiorni di studio o di addestramento professionale effettuati;
- n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;
- n. 1 fotocopia – fronte/retro – del proprio documento di identità, in corso di validità:
n. _____ rilasciato da _____ scadenza _____;
- eventuali ulteriori documenti:

_____.

data _____

FIRMA _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione della quale la copia del documento d'identità costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) in via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 smi nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico – Direttore di struttura complessa denominata UOC Igiene alimenti e nutrizione – disciplina: Igiene epidemiologia e sanità pubblica o Igiene degli alimenti e della nutrizione – afferente al dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria – ATS di Pavia,

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi sono conformi agli originali:

- altre dichiarazioni:

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE (ove necessario ripetere paragrafi/campi)

DICHIARAZIONE RELATIVA AI SERVIZI PRESSO ENTI PRIVATI ACCREDITATI CON IL SSN

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico – direttore di struttura complessa denominata UOC Igiene alimenti e nutrizione – disciplina Igiene epidemiologia e sanità pubblica o Igiene degli alimenti e della nutrizione – afferente al dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria – ATS di Pavia,

DICHIARA

di prestare servizio presso il seguente Ente _____
indirizzo _____

con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo e disciplina di inquadramento _____

tempo indeterminato tempo determinato full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

_____ dal _____ al _____,

_____ dal _____ al _____,

oppure

con contratto libero professionale con contratto di co.co.co

dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo/disciplina:

_____;

di aver prestato servizio presso il seguente Ente _____
indirizzo _____

con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA),
con il seguente profilo e disciplina di inquadramento _____,

tempo indeterminato tempo determinato full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

_____ dal _____ al _____,

_____ dal _____ al _____,

oppure

con contratto libero professionale con contratto di co.co.co

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA), con il seguente profilo/disciplina:

_____;

Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____.

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE (ove necessario ripetere paragrafi/campi)

DICHIARAZIONE RELATIVA AI SERVIZI PRESSO ENTI PRIVATI NON ACCREDITATI CON IL SSN

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico – direttore di struttura complessa denominata UOC Igiene alimenti e nutrizione – disciplina Igiene epidemiologia e sanità pubblica o Igiene degli alimenti e della nutrizione – afferente al Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria – ATS di Pavia,

DICHIARA

di prestare servizio presso il seguente Ente _____
indirizzo _____

con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo e disciplina di inquadramento _____

tempo indeterminato tempo determinato full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

dal _____ al _____,

dal _____ al _____,

oppure

con contratto libero professionale con contratto di co.co.co

dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo/disciplina:
_____;

di aver prestato servizio presso il seguente Ente _____
indirizzo _____

con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA),
con il seguente profilo e disciplina di inquadramento _____,

tempo indeterminato tempo determinato full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

dal _____ al _____,

dal _____ al _____,

oppure

con contratto libero professionale con contratto di co.co.co

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA), con il seguente profilo/disciplina:
_____;

Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____.

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE (proseguire con la numerazione, se necessario, e compilare tutti i campi)

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI ALLEGATE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in via _____ n. _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 smi nel caso di
dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 19 e 47 del medesimo D.P.R.,

D I C H I A R A,

che le copie delle pubblicazioni allegate, di seguito elencate e numerate, sono conformi agli originali
di cui è in possesso **(elencare tutte le pubblicazioni allegate e riportare la relativa numerazione anche
sull'originale/fotocopia allegati)**:

1. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
Titolo: _____
Autori: _____
Editore/Rivista: _____
Data di pubblicazione: _____
2. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
Titolo: _____
Autori: _____
Editore/Rivista: _____
Data di pubblicazione: _____
3. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
Titolo: _____
Autori: _____
Editore/Rivista: _____
Data di pubblicazione: _____
4. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
Titolo: _____
Autori: _____
Editore/Rivista: _____
Data di pubblicazione: _____
5. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
Titolo: _____
Autori: _____
Editore/Rivista: _____
Data di pubblicazione: _____
6. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
Titolo: _____
Autori: _____
Editore/Rivista: _____
Data di pubblicazione: _____

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.