



Prot. n.

Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale IV^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami – n. 75 del 20.09.2022

Scadenza presentazione domanda: 19.10.2022

CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

con posto riservato prioritariamente ai militari volontari delle forze armate congedati senza demerito ex art. 1014 D.lgs. 66/2010.

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” C.C.N.L. 31/03/1999;

VISTI i C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali e il CCNL comparto funzioni locali del 21.05.2018;

VISTA la Legge 10/04/1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO:

il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lgs. 165/2001;

Il D.L. 44/2022;

Il D.L. 36/2022;

In esecuzione della propria Determinazione n. 764 del 21.09.2022

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

E’ indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Agente di Polizia Locale” categoria giuridica C, posizione economica C1, presso il Settore Polizia Locale e Sicurezza con posto riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

L’espletamento della procedura obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ha avuto esito negativo.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 e dell’art. 61 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro. Ai sensi dell’art. 1014, com-



mi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per il Comune di San Giuliano Milanese, si procederà alla riserva a favore del personale che abbia prestato servizio nelle Forze armate nei limiti e con le modalità stabilite dal D.Lgs. 28/01/2014 n.8.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.

JOB DESCRIPTION

Le figure che si stanno ricercando con la presente procedura si occuperanno, indicativamente, delle seguenti attività:

- controllo e presidio del territorio;
- servizi di pronto intervento, prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e penali in materia di circolazione stradale, commercio, edilizia, immigrazione;
- polizia amministrativa e sicurezza, ambiente - servizi di polizia giudiziaria e di concorso al sistema comunale di protezione civile;

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il trattamento economico annuo previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e precisamente:

stipendio tabellare annuo lordo Euro 20.344,07

e inoltre:

- indennità di vigilanza;
- tredicesima mensilità come per legge;
- indennità di comparto;
- elemento perequativo;
- assegno per nucleo familiare come per legge, se spettante;
- indennità e salario accessorio decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dall'accordo nazionale di categoria in vigore, C.C.N.L. Comparto Enti Locali 1998/2001 del 31.03.1999, C.C.N.L. 09.05.2006, C.C.N.L. 11.04.2008, C.C.N.L. 31.07.2009 e C.C.N.L. del comparto *Funzioni locali* 21.05.2018.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i..



La selezione pubblica è disciplinata dal vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità d’accesso” nonché dalle norme contenute nei D.p.r. 487/1994 e 693/1996, e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all’accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l’imparzialità, l’economicità e la celerità, oltre all’efficacia e all’efficienza dell’azione amministrativa.

Art. 4 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- a) Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea di cui al DPCM 07.1994 n. 174, purchè in possesso di un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 40 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) Di non essere stato dispensato o destituito dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento e non essere stato espulso dalle FF. AA. o da Corpi e Amministrazioni militarmente organizzati, e comunque non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e non aver inoltrato domanda a tal fine, salvo che non sia stata presentata la rinuncia al diritto di obiezione e sia stato emesso il previsto provvedimento dell’Agenzia Nazionale del Servizio Civile come da L. 130/2007;
- g) Essere in possesso dell’idoneità psico-fisica piena ed incondizionata all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ex DPR 3 Maggio 1957 n. 686.
L’ Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica o i candidati risultati idonei. La visita di controllo sarà effettuata dall’organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l’idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell’accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.



Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 Legge 120/1991.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 (ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 4 L. 68/99).

Si rileva che per lo svolgimento della prova preselettiva di resistenza fisica prevista nel suddetto bando sarà necessaria l'esibizione da parte del candidato di un certificato di idoneità sportiva non agonistica a pena di esclusione dalla prova.

h) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di II Grado (maturità quinquennale) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

i) Essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;

j) Essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;

k) Conoscenza della lingua inglese;

l) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di *office automation* e sistemi operativi più diffusi;

m) I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

Avendo cura di indicare inoltre le seguenti informazioni:



- la Forza Armata ove ha prestato servizio;
- data di decorrenza giuridica di arruolamento, l'eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o di incorporamento. I candidati che abbiano svolto più periodi di servizio dovranno indicare le date di incorporamento, di fine ferma o di rafferma di ogni singolo periodo svolto, anche se riferito a diversi arruolamenti.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono accedere alla selezione pubblica coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dalla Commissione Esaminatrice. L'esclusione dalla selezione per irregolarità insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando è comunicata dal presidente della Commissione prima delle prove d'esame.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di cui sopra, sotto la propria esclusiva responsabilità, sono ammessi a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata al Servizio Risorse Umane e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) Nome e cognome (per le donne coniugate va indicato il cognome da nubile);
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Residenza, recapiti telefonici ed eventuale indirizzo e-mail e pec;
- e) Stato civile;
- f) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) Possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea di cui al DPCM del 07.02.1994, N. 174 e di adeguata conoscenza della lingua italiana);



- h) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- j) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- k) Di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso; in particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, acutezza visiva e conservata capacità uditiva. L'Amministrazione si riserva, dopo la proclamazione della graduatoria e prima dell'assunzione di richiedere ai candidati un certificato di idoneità alla pratica sportiva agonistica.
- l) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) specificando altresì di non essere stati espulsi dalle FF. AA. o da Corpi o Amministrazioni militarmente organizzati, e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;
- m) Patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;
- n) Di essere in possesso del seguente requisito di accesso: diploma di maturità;
- o) Di essere in possesso delle condizioni previste da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e delle prescrizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica e in particolare quanto disposto dalla legge 65/1986 legge-quadro sulla Polizia Municipale per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
- p) Di conoscere la lingua inglese e di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di *office automation* e sistemi operativi più diffusi;
- q) Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza, previsti dalle vigenti leggi;
- r) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;
- s) Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;
- t) Domicilio, completo di ogni tipologia di recapito, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).



Il candidato portatore di *handicap* nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:

- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione fornita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il candidato, infine, in calce alla domanda dovrà apporre la propria firma non autenticata.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente la domanda (in conformità al modello allegato) e la relativa documentazione, entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso di indizione sulla Gazzetta Ufficiale IV^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il termine è perentorio.

La domanda potrà essere presentata:

- 1 **a mano**, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico - lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 15.45 alle 18.00;
- 2 a mezzo del servizio postale con **raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: *Comune di San Giuliano Milanese (MI) – Ufficio Risorse Umane – Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)*, che dovrà essere spedita entro il termine sopra indicato. La spedizione mezzo posta rimane ad esclusivo rischio del mittente. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando. Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura "Partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale - C1";



- 3 in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale - C1" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese (comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Le domande che vengono presentate via PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso ogni comunicazione viaggia a rischio del mittente.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale "Contributo selezione pubblica n. 3 posti di Agente di Polizia Locale C1" tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT87V0306933730100000046066 INTESA SAN PAOLO - oppure tramite conto corrente postale n. 48766208 intestato al Comune di San Giuliano Milanese, specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione;
- b) copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) la patente di guida in copia fotostatica;
- d) *curriculum* formativo e professionale, debitamente documentato, datato e sottoscritto nel quale verranno indicati in maniera chiara e distinta le esperienze di lavoro. elenco dei documenti allegati alla domanda.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare alla domanda, in carta semplice, ulteriori documenti utili al fine di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa. A norma dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione allegata non sono soggetti all'imposta di bollo.

La documentazione prodotta dai concorrenti non collocati nella graduatoria sarà restituita, a richiesta dell'interessato, decorsi i termini di impugnazione.



Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere sanate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, la quale stabilirà un congruo termine, prima delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- omissione della ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione pubblica. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta del versamento, dopo la chiusura del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica;

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di anche uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

I candidati che hanno inoltrato la domanda nei termini previsti e che non abbiano ricevuto comunicazioni di esclusioni sono ammessi a partecipare nei modi e nelle forme stabilite nel presente provvedimento.

Art. 8 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

Gli esami consisteranno in due prove: una prima prova scritta, e una prova orale. La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

- per la prova scritta punti 30;
- per la prova orale punti 30;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considererà superata nel caso in cui il candidato abbia raggiunto il punteggio di 21/30.



I candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di riserva, preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dalla Legge 215/01.

Art. 9 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità fisico-tecniche definite nel presente bando e definite in maniera coerente con la natura del profilo professionale richiesto.

Prova preselettiva di resistenza fisica

La prova consisterà in una corsa piana di 1000 mt. volta a valutare la capacità di resistenza fisica dei candidati con seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE
corsa 1000 metri	tempo max 5 minuti	tempo max 6 minuti

Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento (tuta ginnica, pantaloncini corti e maglietta, scarpe ginniche) che i candidati dovranno già indossare e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione dalla prova.

Corsa piana di metri 1000:

per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di 1000 metri nel tempo massimo sopra indicato.

Le prove si svolgeranno in data **25 ottobre 2022 alle ore 9,30** presso il Campo Sportivo USD Zivido sito in Via Tolstoj a San Giuliano Milanese.

Alla fine della prova preselettiva di resistenza fisica verrà comunicata l'esclusione a coloro i quali non sono rientrati nei parametri temporali stabiliti. Dopo la notifica dell'esclusione da parte della Commissione, i candidati non idonei non potranno partecipare alla prova preselettiva.

Prova preselettiva

La Commissione procederà, come previsto dall'art. 35 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nonché dall'art. 1 comma 2, del D.P.R. 487/1994 ad effettuare, **in caso di idonei alla prova preselettiva di resistenza fisica superiore a n. 35**, una preselezione a quiz sulle materie oggetto della prova scritta tra i candidati, con arrotondamento al limite superiore in caso di ex equo.



La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta, a cui andranno aggiunti gli eventuali candidati esonerati dalla prova preselettiva.

Ai sensi comma 2-bis L. 104/1992 i candidati in possesso di un'invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica on-line, saranno esonerati dallo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e saranno conseguentemente ammessi di diritto alla prima prova scritta.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

La prova preselettiva si svolgerà il giorno 28 ottobre 2022 a partire dalle ore 9,30 presso il Test Center della Società Selexi collocato in Milano, in Via Gerolamo Vida 11.

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente assumono valore di notifica.

Prova scritta

La prova consisterà in un elaborato o domande a risposta aperta sulle seguenti materie d'esame:

1. Elementi di diritto costituzionale;
2. Elementi di Diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", forme di accesso civico.
3. Nozioni sul D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modifiche ed integrazioni";
4. Disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001;
5. Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione;
6. Codice penale e di procedura penale;
7. Legge di depenalizzazione n. 689/81;
8. TULPS;
9. Legislazione e regolamenti nazionali e della Regione Lombardia in materia di attività produttive, commercio e ambiente ;
10. Legislazione e regolamenti nazionali e della Regione Lombardia in materia di polizia locale ;
11. Legislazione in materia di stupefacenti e immigrazione;
12. Legislazione in materia di tutela dei dati personali;
13. Nozioni di cultura generale.



Nella traccia verrà richiesta anche l'elaborazione di uno schema di verbale o di provvedimento di utilizzo frequente del lavoro quotidiano degli agenti di Polizia Locale in Lombardia.

La prova scritta si svolgerà il giorno 28 ottobre 2022 a partire dalle ore 14,30 presso il Test Center della Società Selexi collocato in Milano, in Via Gerolamo Vida 11.

Tutte le pubblicazioni relative al procedimento e pubblicate sul sito dell'Ente assumono valore di notifica.

Prova orale

La prova orale si terrà il giorno 3 novembre 2022 alle ore 9,30 presso la Sala Consiliare del Comune di San Giuliano Milanese sita in Via De Nicola 2 e verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta, di nozioni basilari di cultura generale e sarà inoltre volta ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso.

I concorrenti dovranno dimostrare la conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno dimostrare di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

I candidati che partecipano alla selezione pubblica, appartenenti ad una delle categorie previste dalla legge 68/1999, che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per l'accesso alla graduatoria finale, verranno dichiarati idonei ai sensi di quanto specificato nell'art. 4 punto g) e sulla base di quanto disposto dalla succitata legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, nr. 1 posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La Commissione Esaminatrice formerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

La graduatoria resta valida per anni 2 (due), salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. Nell'ambito della medesima categoria professionale, la graduatoria potrà essere utilizzata, senza alcun obbligo per l'Amministrazione, anche per mansioni diverse da quelle di "Agente di Polizia Locale" ove ciò fosse necessario, a seguito di esigenze straordinarie.



E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, contratti "a termine", a tempo pieno o part-time, che si rendessero successivamente necessari.

Si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

Art. 11 – NOMINA DEI VINCITORI

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, entro il termine di validità.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, tramite la sottoelencata documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a estratto dell'atto di nascita;
- b certificato di stato di famiglia;
- c certificato di godimento dei diritti civili;
- d certificato di godimento dei diritti politici;
- e certificato penale generale del Casellario Giudiziale;
- f certificato attestante l'assenza o la presenza di procedimenti penali in corso;
- g copia o estratto dello stato di servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- h certificato comprovante l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. L'Amministrazione Comunale sottoporrà ad accertamento sanitario, al fine della verifica dell'idoneità alla mansione specifica, il vincitore della selezione pubblica;
- i dichiarazione resa dal vincitore della selezione pubblica di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), h) sono accertati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale, conformemente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

I documenti di cui alle lettere g) ed i) - oltre ai certificati di cui ai punti c) e d) per i cittadini della Comunità Europea - sono prodotti dal vincitore della selezione pubblica, il quale sarà invitato



dall'Amministrazione Comunale a presentarli prima della sua assunzione e comunque entro il termine massimo di 30 giorni dalla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione; la risoluzione del contratto di lavoro individuale viene ugualmente applicata in caso di scadenza dei termini assegnati al vincitore per la presentazione dei documenti di cui sopra.

I vincitori vengono nominati in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro.

La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di San Giuliano Milanese, contattabile all'indirizzo e-mail comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta anche alla luce degli adempimenti posti dalla legislazione finanziaria negli enti locali in materia di personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 02/98207282 o al numero verde 800179111.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Risorse Umane (Dott.ssa Gabriella Zancanato).

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web del Comune di San Giuliano Milanese (www.sangiulianonline.it) e inviato ai Comuni del circondario e a quelli che dovessero farne richiesta, nonché pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica-4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

San Giuliano Milanese, 20 settembre 2022

Dirigente del Settore
Affari Generali, S.G.
Dott.ssa Anna Lucia Gaeta



CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

con posto riservato prioritariamente ai militari volontari delle forze armate congedati senza demerito (ai sensi dell'art. 18 comma 6 della Legge 215/2001).

Spett.le
COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
Servizio Risorse Umane
Via Enrico De Nicola, 2
20098, SAN GIULIANO MILANESE, (MI)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

presa visione del bando relativo alla selezione pubblica in oggetto specificata,

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) nome e cognome _____

b) di essere nato/a _____

provincia di _____ il _____
(giorno – mese – anno)

c) codice fiscale: _____

d) di risiedere a _____ prov. _____



C.A.P. _____ Via /Piazza/Località _____ n. _____

numero telefonico _____

indirizzo e-mail _____

e) stato civile _____

f) di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) di essere in possesso della seguente cittadinanza _____

h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente

motivo: _____);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne

_____ e di essere stato riabilitato;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____);

j) di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

k) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego, specificando l'esenzione da difetti, malattie e imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio;

l) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985), nella seguente posizione _____ specificando altresì di non essere stato espulso dalle FF.AA. o da Corpi o Amministrazioni militarmente organizzati e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e di non aver inoltrato domanda a tale fine;

m) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;



n) di possedere il titolo di studio: _____
conseguito presso _____
nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;
e, inoltre, di possedere il/i seguenti titolo/i di studio

o) di essere in possesso delle condizioni previste da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e delle prescrizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica e in particolare quanto disposto dalla legge 65/1986 legge-quadro sulla Polizia Municipale per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;

p) di conoscere la lingua inglese e l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation*;

q) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a riserva, precedenza o preferenza di legge, in applicazione dei casi previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dalla Legge 215/01.

r) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi tre anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento dalla stipula del contratto individuale di lavoro;

s) di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;

t) di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:



(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

Allega elenco dei documenti presentati.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO



Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104

I sottoscritt_ dichiara di essere diversamente abile ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO



Spazio riservato al candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

I sottoscritt_ dichiara di avere problemi specifici dell'apprendimento, pertanto chiede:

(Barrare una delle richieste)

- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Si allega certificazione medica, resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO
