



Comune di Stanghella

Settore Servizi Finanziari, Personale, Polizia Locale e Segreteria

Prot. N. 8988

Stanghella, 23 Settembre 2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione n. 281 del 23/09/2022;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 56 del 17.11.2021 con cui è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2022;
- n. 28 del 28.04.2022 con cui è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 a seguito di mutate esigenze e all'approvazione del rendiconto 2021;
- n. 42 del 13/07/2022 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 - ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- n. 46 del 01/08/2022 avente ad oggetto "Modifica ed integrazione del P.I.A.O. (piano integrato di attività ed organizzazione) 2022-2024 in relazione a mutate esigenze – aggiornamento alla sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione di programmazione: piano triennale dei fabbisogni di personale, in cui è prevista nell'anno 2023 l'assunzione di nr. 1 Istruttore Tecnico categoria C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato;

Visti:

- il vigente "Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi" approvato con deliberazione del G.C. n. 167 del 13.12.1997;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 19.02.2013 ad oggetto: "Approvazione regolamento sui controlli interni – adottato ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012";

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il d.lgs. n. 75/2017 specificatamente con riferimento alle norme relative al "Reclutamento del personale";

Vista la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale ha emanato le linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 22/07/2022 contenente la Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;

Visto il d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nonché l'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, il D.L. 44/2021 così come convertito nella L. 76/2021, il D.L. n. 36/2022 di disciplina delle modalità di svolgimento dei concorsi;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, fino al 31/12/2024, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che è stata esperita la procedura obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 21/05/2018;

RILEVATO CHE L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI RENDERE DISPONIBILE LA GRADUATORIA PER L'ATINGIMENTO DA PARTE DELLA PROVINCIA DI ROVIGO, IN CONSIDERAZIONE DELLA CONCLUSIONE DI SPECIFICO ACCORDO TRA I DUE ENTI.

Precisato che non opera la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta in applicazione degli artt. 1014 e 678, comma 9, del d.lgs. 15.03.2010 n. 66 in quanto la percentuale applicata del 30% dà luogo a frazione di posto. Ad oggi per il Comune di Stanghella la frazione residua, dopo l'espletamento della presente procedura concorsuale, è pari a 1,10 ma ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR 487/1994 come già prevista dall'art. 5 comma 1 del DPR 3/1957 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" : - *"nei concorsi pubblici, le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso"*;

Precisato altresì che la sentenza del 10/04/2006 n. 1984 Cons Stato sez. IV con cui il Tribunale ha ritenuto che la riserva possa operare solo per la metà dei posti messi a concorso ed è quindi inapplicabile (anche se la quota d'obbligo non risulti satura) qualora il posto bandito sia unico e quindi infrazionabile;

Dato atto che non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria, per il numero dei dipendenti in servizio, non è prevista;

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1** del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per i posti messi a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Tecnico, sono costituiti dai seguenti elementi retributivi di base:

- trattamento tabellare anno lordo – 12 mensilità;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti a norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

- diploma di geometra, di cui all'art. 1 Legge 75/1985;
- diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "Costruzioni, ambiente e territorio", di cui al DPR 88/2010;
- diploma di perito edile;

oppure, in assenza del titolo specifico indicato al punto a), diploma di scuola secondaria superiore integrato da uno dei seguenti titoli di studio universitari:

b) laurea triennale (L) ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- L-07 Ingegneria civile e ambientale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.

c) laurea triennale ex D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 08 Ingegneria civile e ambientale.

d) laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
- 28/S Ingegneria Civile;
- 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il territorio;
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

- e) laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 nelle seguenti classi:
- LM - 3 Architettura del paesaggio;
 - LM - 4 Architettura e ingegneria edile - architettura;
 - LM - 23 Ingegneria civile;
 - LM - 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM - 26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM - 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - LM - 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
- f) diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in:
- Architettura
 - Ingegneria civile
 - Ingegneria edile
 - Ingegneria edile -Architettura
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale
 - Pianificazione territoriale e urbanistica
 - Urbanistica.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza (sito web: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

2. Conoscenza della lingua inglese;

3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

4. Possesso della patente di categoria B.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 3 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro sono:

a) cittadinanza italiana.

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) **età minima di anni 18;**

c) **non essere stati destituiti dall'impiego** o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

d) **godimento dei diritti civili e politici;**

e) **inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) **per i concorrenti maschi** nati entro il 31.12.1985: essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;

g) **idoneità fisica** all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase pre-assuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su apposito modulo di domanda reperibile all'indirizzo <http://www.comune.stanghella.pd.it/Home/Concorsi>, deve essere presentata o fatta pervenire al Comune di Stanghella, Piazza R. O. Pighin, 38 – CAP 35048, **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami e pertanto entro il giorno 24 Ottobre 2022.**

La domanda può essere presentata:

a) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, specificando sulla busta chiusa: **“CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C”**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite con raccomandata entro il termine perentorio sopra fissato dovranno comunque pervenire al Protocollo Generale di questo Ente entro le ore 12:00 del giorno 03 Novembre 2022.

b) mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune entro le ore **12:00 del giorno 24 Ottobre 2022**, specificando sulla busta chiusa: **“CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C”**. Farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Stanghella.

c) mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), da inviare entro il termine ultimo stabilito nel presente bando unicamente al seguente indirizzo di PEC del Comune di Stanghella:

stanghella.pd@cert.ip-veneto.net, specificando nell'oggetto: **“CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C”**.

Qualora l'invio della domanda avvenisse via PEC, il candidato potrà scegliere una delle seguenti modalità:

1. invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
2. invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;
3. invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, esclusa la modalità di invio indicata al punto c) dell'art. 4 - Domanda di partecipazione.

Si precisa che, se il candidato dispone di firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, essa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato dal presente bando.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopra indicata. La domanda deve essere redatta esclusivamente secondo il fac-simile che viene allegato al presente bando (reperibile anche sul sito internet www.comune.stanghella.pd.it alla Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della citata normativa.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi con riserva.

L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda. La presente procedura concorsuale terrà conto di tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19, se previste, e, sulla base delle disposizioni adottate dalle autorità competenti circa i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, i candidati verranno tempestivamente informati. Il mancato rispetto delle disposizioni potrà comportare l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale in oggetto.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI E ALLEGATI

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo PEC, accompagnati dall'impegno di comunicare per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;

2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001;

3. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiarazione delle condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e dei procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
6. di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del d.p.r. n. 3/1957;
9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione verificherà in fase preassuntiva l'idoneità fisica alla mansione specifica ai sensi degli art. 41 e 42 del D.lgs 81/2008;
10. di richiedere eventualmente, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio per lo svolgimento delle prove;
11. di richiedere, ai sensi del D.M. 09/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova medesima, sulla base della documentazione e dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento/da equivalente struttura pubblica;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
13. il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'istituto presso il quale è stato conseguito. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, con presentazione di idonea documentazione.
14. di avere conoscenza della lingua inglese;
15. di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Stanghella e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
17. la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

18. il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487;

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) copia della ricevuta del pagamento di **€ 10,00** da assolvere con la seguente modalità:

pagamento a mezzo PagoPA collegandosi al sito web del Comune di Stanghella al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddomini o=82001410289> e scegliendo la voce "PAGAMENTO SPONTANEO" - "TASSA DI CONCORSO" con l'indicazione nella causale di: **"Nome e Cognome – CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C"**. La suddetta tassa non è rimborsabile;

b) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

c) copia, per i concorrenti portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dei candidati beneficiari delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021 (DSA) che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

d) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi 5 dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale;

e) eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

f) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Non devono essere presentati altri documenti oltre a quelli sopra specificati.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione in modo insanabile dal presente concorso:

a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'ammissione;

b) la mancata sottoscrizione della domanda, salvo quanto previsto all'art 4;

c) il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva;

d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione;

e) mancato o ritardato pagamento della tassa di concorso;

f) non conoscenza della lingua inglese;

g) non conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Tali irregolarità dovranno essere sanate entro in termine perentorio concesso dall'Amministrazione pena l'inammissibilità alle prove concorsuali.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le prescrizioni ed indicazioni, relative all'emergenza sanitaria COVID-19, che verranno fornite, se previste, sulla base delle disposizioni adottate dalle autorità competenti circa i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Pertanto, il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal successivo art. 11.

ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- Prova scritta: **14 Novembre 2022**

- Prova orale: **28 Novembre 2022**

Il calendario dettagliato delle prove con indicazione di orari ed eventuali turni verrà pubblicato entro il giorno 09 Novembre 2022 in Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso.

Entro il giorno 09 Novembre 2022 verranno, altresì, pubblicate indicazioni sulla sede e sulle modalità di accesso e svolgimento delle prove sul sito del Comune di Stanghella in Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso.

ART. 9 PROVE DI CONCORSO

Le prove d'esame accerteranno il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Le prove d'esame che verteranno nelle materie indicate al capoverso "Materie d'Esame", saranno costituite da una prova scritta e una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente **www.comune.stanghella.pd.it** alla Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Le prove consisteranno in:

1. **Prova scritta** a contenuto teorico-pratico potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposte multiple, nella redazione di schemi di atti amministrativi, nella simulazione /risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali.

2. **Prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle stesse materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per il perseguimento degli obiettivi di economicità e celerità del procedimento, la Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà disporre di effettuare una prova preselettiva, qualora il numero dei/delle candidati/e ammessi/e sia superiore a 50, dandone tempestivo avviso agli/alle stessi/e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti su 60, così suddivisi:

- per la prova scritta verranno assegnati un massimo di 30 punti
- per la prova orale verranno assegnati un massimo di 30 punti

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30. Coloro che, nella prova scritta, non conseguiranno il punteggio minimo previsto non saranno ammessi alla prova orale.

Il calendario dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Stanghella in albo pretorio e in Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Materie d'esame:

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e di Diritti di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento al ruolo della dirigenza e organizzazione uffici e servizi;
- Normativa nazionale e regionale in materia di: opere pubbliche, viabilità e strade;
- Legislazione in materia di: Lavori pubblici, forniture di beni e servizi, urbanistica, edilizia e tutela ambientale;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- Regolamento Codice della Strada;
- Diritti e doveri dei Pubblici dipendenti;
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza nella PA;
- Normativa in materia di Tutela della salute, Sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;
- Elementi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Al termine della prova orale il/la candidato/a verrà sottoposto all'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese e della conoscenza sulle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione, sulla base delle risultanze di tale accertamento, formulerà un giudizio di idoneità/non idoneità.

ART. 10 COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Stanghella www.comune.stanghella.pd.it alla Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà inviata individualmente ai candidati. Sarà cura degli stessi, pertanto, prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Stanghella.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede della prova orale, nonché pubblicato mediante avviso sul sito internet del Comune di Stanghella www.comune.stanghella.pd.it alla Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici.

L'elaborato dovrà essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti o comunque copiasse in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 11 GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO

Il Responsabile dell'Ufficio Personale con proprio atto, valutata la regolarità della procedura concorsuale, approva la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e contestualmente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo pretorio online, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente - Sezione Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa

Amministrazione;

18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire, nella giornata di effettuazione della stessa prova orale, all'Amministrazione gli elementi indispensabili per il reperimento da parte di questo Ente presso altre Pubbliche Amministrazioni delle informazioni, dei dati attestanti il possesso dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti non idonei.

La graduatoria definitiva della selezione rimane valida dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online per il termine stabilito dalla legge pro tempore vigente.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si rinvia al seguente link: <http://www.comune.stanghella.pd.it/Home/Pagine-del-Comune?ID=8111>

ART. 13 NORME TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima. L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato e/o tempo parziale per un pari profilo di quello messo a concorso.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Stanghella **www.comune.stanghella.pd.it** alla Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente: **www.comune.stanghella.pd.it** alla Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patria Laura – Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Stanghella.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero di telefono 0425/458111 int. 7 negli orari 9:30-11:30 dal lunedì al venerdì o via e-mail all'indirizzo: laura.patria@comune.stanghella.pd.it.

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d.lgs. 11/04/2006 n. 198 e dal d.lgs. n. 165/2001. Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi in vigore presso il Comune di Stanghella nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il suddetto regolamento è reperibile nel sito istituzionale del Comune di Stanghella - Amministrazione - sezione Regolamenti.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE**

Dott.ssa Laura Patria*

*documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005