



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - ESPERTO TECNICO E AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D – AREA 4 TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 – RISORSE E SERVIZI AL CITTADINO

Visto il vigente Ordinamento uffici e servizi – Regolamento di organizzazione – personale – accesso all'impiego – Approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 19.01.2002 – Modificato con deliberazione G.C. n. 84 del 14.12.2005 – Integrato con deliberazione G.C. n. 170 del 19.12.2007 – deliberazione G.C. n. 31 del 20.02.2008 – deliberazione G.C. n. 150 del 24.09.2008 – deliberazione G.C. n. 174 del 27.09.2011 – Modificato con deliberazione G.C. n. 38 del 08.03.2016 ed in particolare gli articoli da 84 a 93;

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 82/2022 variata con G.C. n. 106/2022;
- della Determinazione dell'Area 2 n. 350 del 30.08.2022;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Esperto Tecnico e Amministrativo – Categoria D – posizione economica D1 – da destinarsi all'Area 4 Tecnica.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n° 198/2006 e art.57 del D.lgs. n° 165.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso non si determinano resti da riservare a favore dei volontari delle FF.AA.

La selezione ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii..

La risorsa svolgerà attività caratterizzate da elevate conoscenze pluri-specialistiche che necessitano di aggiornamento continuo. Dovrà essere in grado di affrontare problemi di elevata complessità e collaborare in team con le diverse figure professionali interne all'area di competenza. Manterrà relazioni interne di natura negoziale, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne. Deve possedere doti di flessibilità e di massima collaborazione con i colleghi, una buona conoscenza delle apparecchiature informatiche e capacità di autonomia operativa nello svolgimento del lavoro affidato.

ART. 1 - CONTENUTO PROFESSIONALE

Il candidato si occuperà della disciplina degli appalti pubblici, servizi e forniture e, nello specifico, delle procedure di aggiudicazione svolte mediante utilizzo delle piattaforme elettroniche dedicate;



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



della contrattualistica di qualunque natura relativa agli appalti; della gestione amministrativa del procedimento per l'affidamento di contratti d'appalto relativi alla definizione di determinazioni a contrarre, atti endoprocedimentali, verbali, determine in genere e di affidamento, schemi di contratti e capitolati con il supporto dei colleghi dell'area tecnica, invito a presentare offerte, bandi di gare pubbliche; esecuzione operativa delle procedure di gara e verifica dei requisiti; ivi compresa tutta la contrattualistica in genere e relative registrazioni del caso; nonché qualunque altra mansione operativa di tipo tecnico/amministrativo, utile e necessaria all'area tecnica.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al Concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo lavorativo messo a concorso fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio.
- per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio,
- titolo di studio e professionali obbligatori:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 ovvero corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento di cui al Decreto interministeriale del 09.07.2009 pubblicato in G.U. 7.10.2009 n. 233 (22/S Giurisprudenza, LMG/01 Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica); LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali; titoli di studio equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Tutti i requisiti richiesti sopraindicati per ottenere l'ammissione **devono essere posseduti e dichiarati**, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori assunti in servizio saranno inquadrati nel profilo professionale e giuridico di “Istruttore Direttivo - Esperto Tecnico e Amministrativo – Categoria D – posizione economica D1 – da destinarsi all'Area 4 Tecnica - C.C.N.L. “Funzioni locali”.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto “Funzioni locali” – oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

ART. 4 – DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Comune di Turbigo – Via Roma n. 39 – 20029 Turbigo (MI), dovrà essere inviata, a pena di esclusione dal concorso, con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Turbigo – Via Roma n. 39 ove saranno protocollate. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono produrre all'ufficio protocollo anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.
- b) A mezzo del servizio postale con **raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Turbigo, Via Roma n. 39 – 20029 Turbigo (MI). La busta contenente la domanda deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione: contiene domanda per Concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Esperto Tecnico e Amministrativo e farà fede la data di protocollo in arrivo, a pena di esclusione.
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.turbigo@postecert.it obbligatoriamente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda debitamente sottoscritta e con oggetto **“Domanda pubblico concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Esperto tecnico e Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato”**.

In questo caso, farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Avvertenze:

- L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da eventuali disguidi elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.
- Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quello già comunicato nella domanda.
- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità.

- I candidati diversamente abili devono specificare, nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva.
- I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In entrambi i casi la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione (da inviarsi, entro il termine di partecipazione al concorso, tramite PEC all'indirizzo comune.turbigo@postecert.it unitamente all'autorizzazione espressa al trattamento dei dati sensibili) e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

La mancata trasmissione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

ART. 5 – DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



- **copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;**
- **curriculum professionale, debitamente sottoscritto;**
- **ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00** effettuato esclusivamente a mezzo PAGOPA.

È possibile allegare alla domanda altra documentazione a discrezione del candidato (titoli di studio, titoli di servizio, certificati, ecc.).

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

1. **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
2. **la mancata allegazione copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;**
3. **l'omessa presentazione del curriculum formativo e professionale**
4. **mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando**
5. **la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando**

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età tra i partecipanti.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Turbigo, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserve di legge, il Comune di Turbigo provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

ART. 6 – AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, l'Ufficio Personale, provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultassero superiori a 30, l'Amministrazione si riserva di procedere alla prova di preselezione.

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla su una o più materie di concorso e/o di cultura generale e/o di natura psico-attitudinale e/o di ragionamento logico, deduttivo, numerico.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati, che avranno ottenuto il miglior punteggio.

In caso di punteggio ex aequo (pari punti) relativamente all'ultima posizione utile, saranno ammessi tutti i concorrenti, che si collocheranno in tale posizione.

Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non avrà alcun valore, ai fini della collocazione nella graduatoria finale dei candidati, rilevando esclusivamente agli effetti dell'ammissione alle prove successive.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, tipiche del profilo messo a selezione, tra cui: capacità di programmazione degli interventi e capacità di problem solving.

Le prove di esame consistono in:

- un'unica prova scritta, mediante il ricorso a quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite, ovvero mediante quesiti a risposta sintetica, che verteranno sui seguenti argomenti:
 - Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e relative Linee Guida ANAC e modalità di acquisizione mediante procedure telematiche;
 - Norme regionali in materia di opere e lavori pubblici (L.R.13/2001 e s.m.i.) e Testo Unico Espropri (DPR 327/2001 e s.m.i.)
 - Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.), Anticorruzione (Legge 190/2012 e s.m.i.) e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
 - Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001, D.P.R. n. 62/2013), CCNL enti locali;
 - Reati contro la Pubblica Amministrazione (capo I del titolo II del libro secondo del codice penale);
 - Normativa in materia di protezione dei dati personali;

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione, né comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare leggi, appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere. Tra il materiale non utilizzabile rientrano anche le apparecchiature elettroniche atte a comunicare o a memorizzare dati/informazioni (ad es. cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, smartglasses ecc.). Al termine della prova scritta, alla presenza di almeno 2 testimoni, si procederà ad estrarre a sorte la lettera dell'alfabeto al fine di stabilire l'ordine dei candidati per lo svolgimento della prova orale. Accedono alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova scritta.

- Una prova orale consistente in un colloquio individuale che verterà sugli argomenti previsti per la prova scritta. Durante la prova orale si procederà altresì:
 - all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
 - all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A tal fine la commissione giudicatrice, qualora non posseda competenze in merito, potrà essere integrata da membri aggiunti con specifiche competenze informatiche e linguistiche: tali membri aggiunti non hanno diritto di voto ma esprimono un giudizio che sarà rimesso alla complessiva valutazione della commissione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice stilerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati,



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



che sarà affisso nella sede degli esami. Entrano nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova orale. La commissione giudicatrice può adottare, in deroga al presente bando, modalità di svolgimento delle prove per via telematica e/o altri accorgimenti necessari ad evitare occasioni di contagio, se consentito/consigliato dalla normativa in tema di “Covid19”.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

ART. 9 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove con i relativi punteggi conseguiti nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet: <http://www.comune.turbigo.mi.it> nella sezione “Bandi di concorso”, nonché sull'Home Page del sito internet dell'Ente, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Con la comunicazione del calendario completo delle prove d'esame si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione di cui all' Ordinamento uffici e servizi – Regolamento di organizzazione – personale – accesso all'impiego” del Comune di Turbigo.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al Concorso.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove scritte, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

Il Responsabile dell'Area 2 Risorse e Servizi ai Cittadini provvederà inoltre a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al Concorso Pubblico la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso).

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale e della data e dell'orario di convocazione alla prova stessa.

Chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali nelle date, orari e sedi fissate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

ART. 10 – GRADUATORIA



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria, che dovrà essere successivamente approvata dal Responsabile dell'Area 2 Risorse e Servizi al Cittadino.

La graduatoria degli idonei, espressa in sessantesimi, sarà ottenuta dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria per assunzione a tempo indeterminato avrà validità secondo i termini di legge decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatori i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

ART. 11 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà il sottoscritto Guido Marchesini, mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 la graduatoria di merito dei candidati può essere messa a disposizione di altri Enti che ne richiedano l'utilizzo disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli Enti.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.turbigo@postecert.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, al numero 0331-899143 interno 6.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto il “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs. Vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l’informativa di cui all’articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l’adempimento delle procedure concorsuali. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l’esclusione dalla procedura concorsuali e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d’operazioni, previste da detto D. Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d’informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce “sensibili”, in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure concorsuali, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.
5. Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell’interessato al trattamento:
 - a. ottenere l’accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
 - b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l’aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
 - c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - d. di opporsi all’invio di materiale pubblicitario o commerciale.
6. Si specifica che l’unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Turbigo, con sede in Turbigo, via Roma n. 39, tel. 0331 899143.

Il presente Bando di Concorso è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: www.comune.turbigo.mi.it/concorsi, nonché per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. 77 del 27/09/2022

Turbigo, 27/09/2022

Il Responsabile AREA 2
Guido MARCHESINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.