



SETTORE SVILUPPO ECONOMICO AA.GG. PERSONALE E TRANSIZIONE DIGITALE
Servizio Risorse umane

Concorso pubblico, per esami, per n. 1 posto a tempo indeterminato di DIRIGENTE TECNICO

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE - 4^A SERIE SPECIALE N. 75 DEL 20 SETTEMBRE 2022
ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 20 OTTOBRE 2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione del concorso)

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente tecnico**.
2. Il Comune di Formia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 (Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei CCNL di volta in volta vigenti per il personale dirigente del comparto Funzioni locali.
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono la retribuzione di posizione in relazione alla struttura di assegnazione ed i compensi accessori nei termini previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3 (Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:
 - a) cittadinanza italiana, aver compiuto l'età di 18 anni e godimento dei diritti politici;
 - b) non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - c) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego;
 - e) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
 - f) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini maschi);
 - g) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico ex d.lgs. n. 39/2013;
 - h) patente di guida di categoria "B";
 - i) essere iscritti, in relazione al titolo di studio posseduto, alla sezione A dell'ordine professionale degli Architetti o degli Ingegneri (Settore Civile/Ambientale);
 - j) di uno dei seguenti titoli di studio o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati ai sensi delle norme vigenti:
 - Laurea Magistrale (LM) secondo l'ordinamento del D.M. 270/2004 in:
Architettura del paesaggio (LM-3), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della sicurezza (LM-26);
 - Laurea Specialistica (LS) secondo l'ordinamento del D.M. 509/1999 in:
Architettura del paesaggio (3/S), Architettura e ingegneria edile (4/S), Ingegneria civile (28/S);
 - Diploma di Laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in:
Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile.
 - k) di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di servizio:

- dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
 - possesso di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione.
 3. Tutta la documentazione relativa al concorso non deve essere allegata ma deve essere dichiarata tramite i modelli "A", "B" e "C" allegati al presente bando ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.
 4. I candidati che avranno presentato regolare domanda corredata della documentazione prevista, firmata e prodotta nei termini fissati dal bando, saranno ammessi al concorso. L'ammissione potrà essere disposta con riserva per permettere il tempestivo svolgimento della selezione. L'effettivo possesso dei requisiti previsti sarà oggetto di verifica per il candidato risultato vincitore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.
 5. Le eventuali integrazioni devono essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.
 6. Al fine dell'ammissione al concorso i candidati devono effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 attraverso la funzionalità "*Pagamenti on-line*" sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione "*Servizi / Servizi on line*". Alternativamente è possibile effettuare il pagamento tramite versamento sul conto corrente postale n. 12618047 - IBAN postale n. IT85S0760114700000012618047 intestato a Comune di Formia - Servizio Tesoreria oppure sul conto corrente bancario di Tesoreria presso la Banca Popolare del Cassinate - Agenzia di Formia n. IT74W0537274370000010699338. La causale da indicare è "Concorso Dirigente tecnico" ed il nominativo del candidato. In caso di mancato pagamento verrà assegnato un nuovo termine per procedere, pena l'esclusione dal concorso. In relazione alle modalità sopra indicate l'ente può verificare l'effettivo avvenuto pagamento e pertanto il candidato non è tenuto ad allegare copia della ricevuta.
 7. La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati è adottata dal Dirigente del settore Risorse umane.
 8. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi* il ventesimo giorno successivo al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, salvo eventuale rinvio.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere necessariamente redatta sull'apposito modello, anche in fotocopia, allegato "A" al presente bando. Nella stessa i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale, la residenza;
 - b) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c) i recapiti ai quali inviare eventuali comunicazioni: Mail, PEC (se in possesso) e numeri di telefono;
 - d) il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione indicati nell'articolo 3 del presente bando;
 - e) se soggetti con disabilità indicare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
 - f) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, nel caso di laurea equipollente o equiparata a una di quelle richieste dal bando, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equiparazione;
 - g) l'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza, il numero e la data;
 - h) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti. I titoli professionali e di studio devono essere riportati dettagliatamente nel curriculum;
 - i) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994;
 - j) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

- k) di aver pagato la tassa di partecipazione;
 - l) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento del concorso.
2. In calce alla domanda dovranno essere apposte data e firma del candidato, pena nullità della domanda stessa.
 3. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae *esclusivamente* al fine di documentare il possesso dei titoli di servizio richiesti per l'ammissione al concorso in relazione alle diverse fattispecie previste nell'articolo 3, comma 1 - lettera k. In particolare è necessario dichiarare presso quali enti è stato prestato il servizio, la categoria ed il profilo di inquadramento oltre agli specifici titoli di studio eventualmente richiesti. Nel caso di servizio a tempo parziale è necessario specificare la percentuale di orario prestato.
 4. A corredo della domanda i candidati dovranno allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 5

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato al giorno **20 ottobre 2022**. La domanda, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4 e firmata in originale, deve essere inoltrata, unitamente agli allegati, secondo una delle seguenti modalità:
 - a) consegnata direttamente in duplice copia, di cui una sarà restituita per ricevuta timbrata dall'ufficio accettante, presso la sede centrale del Comune di via Vitruvio n. 190 a Formia. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. Al fine della verifica del rispetto del termine di presentazione fanno fede la data e l'orario apposti a cura dell'Ufficio ricevente dell'Ente;
 - b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@pec.cittadiformia.it entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. L'inoltro deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata personale. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo. La data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. **Tutta la documentazione da inviare (domanda, allegati e curriculum) dovrà essere contenuta in un unico file di dimensione non superiore a 50 MB.** È possibile inviare il documento informatico sottoscritto con firma digitale oppure inviare copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento cartaceo, con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda concorso Dirigente tecnico" ed il nominativo del candidato.
 - c) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo *Comune di Formia via Vitruvio 190 - 04023 Formia* entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. Sono considerate prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ultimo giorno previsto per la presentazione, purché pervenute non oltre 7 (sette) giorni dalla data fissata quale termine. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda concorso Dirigente tecnico".
2. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati o con modalità diverse comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 6

(Motivi di esclusione)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
 - l'arrivo della domanda oltre i termini previsti o l'inoltro con modalità diverse da quanto previsto dal bando;
 - la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
 - l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
 - la mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
 - la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
 - il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro i termini previsti.

Art. 7

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del settore Risorse umane successivamente al provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati ed è composta in conformità alle disposizioni del d.lgs. 165/2001. La Commissione per lo svolgimento della prova orale potrà essere integrata da un esperto di lingua inglese o di informatica.

Art. 8
(Prove d'esame e votazione)

1. Le prove di esame consisteranno nella prova scritta e nella prova orale.
2. La *prova scritta* consisterà in due prove accorpate della durata complessiva non superiore a 5 ore, con l'attribuzione di punteggi separati, come di seguito:
 - somministrazione di diversi quesiti a risposta aperta;
 - redazione di un elaborato connesso all'analisi di una soluzione problematica ed alla predisposizione del relativo provvedimento finale.La prova si svolgerà su una o più delle seguenti materie:
 - a) Ordinamento istituzionale e finanziario-contabile degli enti locali. Diritto amministrativo. Diritto costituzionale;
 - b) Normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, di edilizia urbanistica e di ambiente;
 - c) Normativa in materia di contratti pubblici ed in materia di mercato elettronico nella P.A.;
3. La prova scritta sarà superata da coloro che conseguiranno un punteggio non inferiore a 21/30 sia nella risposta ai quesiti che nell'elaborato. Il punteggio conseguito sarà comunicato agli interessati entro la data di convocazione per la prova orale. Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno superato la prova scritta.
4. La *prova orale* consisterà in un colloquio che si svolgerà su un numero di domande pari per ciascun candidato da sottoporre in busta chiusa per il sorteggio e verterà sui seguenti argomenti:
 - a) Materie della prova scritta;
 - b) Normativa in materia di procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza e di accesso agli atti;
 - c) Norme in materia di patrimonio, espropri, demanio marittimo, sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;
 - d) Gestione delle risorse umane, disciplina del lavoro pubblico e diritto penale (in particolare i reati contro la P.A.);Al termine del colloquio il candidato dovrà sostenere un accertamento della conoscenza di informatica di base e della lingua inglese. Da tale accertamento non conseguirà attribuzione di punteggio.
5. Il colloquio sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito sarà comunicato agli interessati al termine di ciascuna giornata d'esame. Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.
6. La prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva su un test a risposta multipla nel caso in cui vengano ammessi al concorso più di 100 (cento) candidati che verterà sulle materie della prova scritta e della prova orale.
7. La prova preselettiva sarà superata dai primi 30 (trenta) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del trentesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale.
8. Le prove potranno essere svolte mediante procedure che prevedano l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche ricorrendo a società specializzate nelle suddette procedure.

Art. 9
(Svolgimento del concorso e comunicazioni)

1. La partecipazione al concorso obbliga il candidato all'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti presso il Comune. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al pieno rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.
2. Tutte le notifiche e le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi*. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.
3. L'amministrazione può utilizzare uno dei recapiti forniti con la domanda di partecipazione qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione degli stessi deve essere comunicata dai candidati, in difetto l'Ente non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto comunicato ai recapiti indicati sulla domanda.
4. Il diario delle prove e ogni eventuale variazione dello stesso sono comunicati con un preavviso di almeno 20 giorni.
5. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenti alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene considerato rinunciatario e, quindi, decaduto.
6. Il candidato impedito da comprovati motivi a sostenere la prova nel turno stabilito può far pervenire alla Commissione, non oltre il giorno fissato per la prova stessa, istanza di differimento. Tale facoltà è riconosciuta solo nel caso di svolgimento in più turni e comunque entro l'ultimo giorno previsto dal programma per lo svolgimento della prova stessa.

Art. 10
(Graduatoria del concorso)

1. Al termine delle operazioni di valutazione la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei nella prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando la media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e la votazione riportata

nella prova orale.

2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m., così come indicati nell'allegato "C" al presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del settore Risorse umane e conserva efficacia per la durata di tre anni, salvo eventuali diverse disposizioni normative o proroghe stabilite per legge.
4. Durante il periodo di vigenza della graduatoria il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa anche per assunzioni a tempo determinato, allorché ne ricorrano le condizioni.

Art. 11

(Comunicazione esito. Documenti)

1. A ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito con le modalità di cui all'articolo 9.
2. Il candidato risultato vincitore è invitato a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione, oltre a quella prevista dalle vigenti disposizioni normative, con le modalità indicate nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine previsto per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciario.
4. Il vincitore del concorso deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
 - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Formia;
 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione;
 - di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013.
5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal d.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
6. Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente per constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato e valutare l'idoneità alla mansione specifica.

Art. 12

(Assunzione in servizio)

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali per la Dirigenza.
2. Il Dirigente è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.
3. Il Dirigente è soggetto all'obbligo di permanenza presso questo Ente per la durata di 5 anni dalla data di assunzione.

Art. 13

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alle norme applicabili in materia.
2. Con la partecipazione alla selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
3. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse umane, Bruno Ialongo.
4. Il Comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.
5. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/778404 - 366 o mail risorseumane@comune.formia.lt.it.
6. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.formia.lt.it nella sezione *Bandi, gare e concorsi*.

Il Dirigente

Dott.^{ssa} Tiziana Livornese

Allegati al presente bando:

A (modello di domanda) - B (schema dichiarazione sostitutiva) - C (schema titoli di preferenza)

SPETT.LE COMUNE DI FORMIA
SERVIZIO RISORSE UMANE
VIA VITRUVIO, 190 - 04023 FORMIA
PEC: protocollo@pec.cittadiformia.it

Oggetto: **domanda di partecipazione al concorso pubblico per 1 posto di DIRIGENTE TECNICO.**

Il Sottoscritto

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Documento riconoscimento	

Chiede di partecipare al concorso in oggetto ed a tal fine
dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita		Data di nascita	
------------------	--	-----------------	--

DI ESSERE RESIDENTE IN:

Via o piazza			
Città		Prov.	C.A.P.

CHE I RECAPITI PER EVENTUALI COMUNICAZIONI SONO:

PEC (facoltativa)		Telefono	
Mail		Cellulare	

1. di aver compiuto l'età di 18 anni e di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici. In caso contrario, allegare dichiarazione con i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
3. di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali. In caso contrario, allegare dichiarazione in cui si specificano tali condanne;
4. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali. In caso contrario, allegare dichiarazione in cui si specificano tali misure;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduto dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a concorso (Il soggetto con disabilità deve allegare la documentazione in cui sono indicati gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità per esercitare il diritto: menzione degli strumenti ausiliari e tempi aggiuntivi necessari per le prove);
7. di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
8. di essere iscritto all'ordine professionale (*utilizzare a tal fine l'allegato "B"*);
9. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti (*utilizzare a tal fine l'allegato "B"*);
10. di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti (*utilizzare a tal fine l'allegato "B" ed il curriculum*);
11. di essere in possesso dei titoli di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 (*in caso affermativo utilizzare l'allegato "C"*);
12. di essere in possesso di patente di categoria B n. _____ rilasciata il _____;
13. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
14. di aver pagato la **tassa di partecipazione**;
15. di allegare la fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune.

_____, li _____

FIRMA _____

(Allegato alla domanda di partecipazione del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente tecnico)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____, pienamente consapevole che in caso di falsa dichiarazione si incorre nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in possesso del seguente **titolo di studio** richiesto per l'ammissione al concorso:

titolo di _____

conseguito a _____ presso l'ateneo _____

nell'anno _____ con votazione _____ classe (LM o LS) _____.

In caso di laurea equipollente o equiparata dichiarare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza o equiparazione: _____;

2. Di essere iscritto nella sezione _____ dell'ordine degli _____

Settore _____ dal _____ con n. _____;

3. Di essere in possesso di almeno di uno dei seguenti **titoli di servizio** richiesti per l'ammissione al concorso:

(segnare con una crocetta ciò che interessa)

- dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- possesso di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

*È necessario **allegare il curriculum vitae** esclusivamente al fine di documentare il possesso dei titoli di servizio richiesti per l'ammissione al concorso in relazione alle diverse fattispecie previste nell'articolo 3, comma 1 - lettera k del bando. In particolare è necessario dichiarare presso quali enti è stato prestato il servizio, la categoria ed il profilo di inquadramento oltre agli specifici titoli di studio eventualmente richiesti. Nel caso di servizio a tempo parziale è necessario specificare la percentuale di orario prestato.*

I titoli richiesti per l'ammissione al concorso non devono essere allegati alla domanda ma devono essere dichiarati tramite il presente modello allegato "B" ed il curriculum.

_____, li _____

FIRMA _____

(Allegato alla domanda di partecipazione Concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente tecnico)

TITOLI DI PREFERENZA

(Articolo 5, commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.)

Il candidato _____ dichiara sotto la propria responsabilità a norma del d.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (**segnare con una crocetta ciò che interessa**):

- 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. Orfani di guerra;
- 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. Feriti in combattimento;
- 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati di caduti di guerra;
- 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati di caduti per fatto di guerra;
- 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico, n. _____;
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno, n. _____;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (articolo 3, comma 7, Legge 127/1997).

_____, li _____

FIRMA _____