



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 29/06/2022 e della determinazione del Responsabile dell'Area I n. 215 del 02/09/2022

RENDE NOTO

-E' attivata procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art 30 del D.Lgs 165/2001, mediante selezione e colloquio per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato un posto di Istruttore Amministrativo cat. C.

- La presente procedura di mobilità è rivolta esclusivamente ai dipendenti di Enti di cui all'art 1 comma 2 del D.lgs 165/2001;

- l'Utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, in corso di svolgimento.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art 1 comma 2 del D.LGS 165/2001 inquadrati nella medesima categoria giuridica del Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale equivalente al posto da ricoprire ossia Istruttore Amministrativo cat. C.

Per i dipendenti extracomparto si fa riferimento alle tabelle di equiparazione previste dal D.P.C.M. del 26/06/2015.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ed indeterminato in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, con inquadramento di ruolo nella Categoria "C", **profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C o profilo professionale equivalente se proveniente da altro comparto.**



Coloro che sono in servizio a tempo parziale dovranno dichiarare nella domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

2. Di essere in possesso di un diploma di scuola media superiore o scuola secondaria di secondo grado;
3. Di godere di diritti civili e politici;
4. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti) .
5. Di non essere stato destituito dai pubblici uffici;
6. Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
7. Di possedere l' idoneità fisica all' impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori per accertare il possesso di tutti i requisiti fisici, ai sensi della normativa vigente);
8. Di possedere momento di presentazione della domanda nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE - MODALITÀ

La domanda di ammissione datata e sottoscritta con firma autografa, redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune), indirizzata al Comune di Filottrano – Settore Segreteria Affari Generali - Via Roma n. 6 – 60024 Filottrano (An) potrà essere prodotta entro il termine perentorio del **30° giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale** per tutti i seguenti mezzi di presentazione:

A) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Filottrano Via Roma 6, 60024 Filottrano (AN) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato (in tal caso per il rispetto del termine di cui sopra non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione).

C) tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D.lgs. n.82/2005 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: comune.filottrano@emarche.it, indicando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di Istruttore Amministrativo cat C*".

Le domande pervenute oltre il termine stabilito saranno escluse dalla selezione.



Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando sarà pubblicato altresì in forma integrale: sul sito Internet www.comune.filottrano.an.it e all'Albo Pretorio del Comune .

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- 3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, **dovrà contenere in allegato:**

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto con indicazione dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento specifici inerenti al posto messo in bando;



C) nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

I candidati saranno sottoposti a un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità e conoscenza nelle materie e aspetti inerenti le mansioni relative alla specifica posizione lavorativa da coprire nonché aspetti motivazionali, la capacità del candidato di gestire le relazioni interne ed esterne, la capacità di adattamento al contesto normativo organizzativo.

Le materie del colloquio saranno le seguenti:

- nozioni di diritto amministrativo;
- legislazione degli enti locali con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa;
- normativa in materia di servizi demografici (stato civile, anagrafe, elettorale e servizio leva comunale);
- norme in materia di documentazione amministrativa e di accesso agli atti amministrativi;
- norme in materia di procedimento amministrativo.

Saranno valutate anche:

- la capacità di gestire le relazioni interne ed esterne, soprattutto nei rapporti con l'utenza;
- la conoscenza e l'uso di sistemi informatici;

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intenderà superato favorevolmente qualora venga attribuito un punteggio minimo di



21 punti su 30.

Il colloquio si terrà nel rispetto dei protocolli di sicurezza per il contrasto alla diffusione del virus Covid 19.

IL COLLOQUIO SELETTIVO

I candidati che presenteranno domanda nei termini di cui sopra, verranno successivamente contattati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio fissato presso la sala consiliare di questo Comune sito in Via Roma n. 6. Il presente avviso è a tal fine da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto.

Inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al momento di presentazione della domanda;
- i candidati che non allegheranno copia di un documento di identità;
- i candidati che non firmeranno la domanda;

Il trasferimento è subordinato al consenso dell' Amministrazione di appartenenza. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Servizio Segreteria Affari Generali telefonando ai numeri 071/72278226 - 071/72278211 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Regione- Autonomie Locali. Ciascun dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI



In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria e verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Filottrano in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

INFORMAZIONI VARIE

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Ogni comunicazione inerente il presente bando di mobilità sarà pubblicata sia sulla home page del sito internet del Comune e nella sezione concorsi di amministrazione trasparente.

Filottrano li 02/09/2022

Il Responsabile dell'Area I

Dott.ssa Roberta Adorante



ALLEGATO A

AL COMUNE DI FILOTTRANO

Settore Segreteria Affari Generali

Via Roma n. 6

60024 Filottrano (An)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT.C ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001.

Il sottoscritto.....con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo inquadrato nella categoria giuridica "C";

CHIEDE

di essere trasferito presso codesto Ente, per la copertura dei posti summenzionati, tramite mobilità esterna ex art.30 D.Lgs.165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome

Nome

Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....

Comune di nascita Prov. (.....)

Comune di Residenza.....Prov.

(.....), Via/Piazza.....,
n....., CAP

(indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)

Città di Filottrano

Provincia di Ancona



Tel Cell.....mail o
pec.....

Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):

Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... Prov. (.....): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

Di essere in possesso del diploma di scuola media superiore o secondaria di secondo gradoconseguito presso..... in data votazione.....

Di essere dipendente a tempo pieno/parziale ed indeterminato dell'Amministrazione di.....a far data dal..... col seguente profilo professionale.....CCNL comparto....., se dipendente a tempo parziale dichiara di essere disponibile alla trasformazione del posto a tempo pieno;

Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):
.....
.....
.....

Di non essere stato destituito dai pubblici uffici.

Di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art 5 comma 2 della L 65/1986 per conseguire la qualità di agente di pubblica sicurezza;

Di non avere riportato , nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;

Di possedere l' idoneità fisica al servizio;

Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;

Città di Filottrano

Provincia di Ancona



Di autorizzare il Comune di Filottrano, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 integrato dal regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza.....n.....Comune.....
Prov. (.....).

Allega :

- dettagliato curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento
- fotocopia delle patenti di guida;
- nulla-osta al trasferimento rilasciata dalla propria amministrazione;

Data

FIRMA