



COMUNE di ORTONA

Provincia di Foggia

SETTORE AMMINISTRATIVO – AA.GG.

Piazza A. Moro, 1

COD. FISC. 81002190718
PART. IVA 00516330719

C. A. P. 71040
☎ - Fax 0885796221

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DIN° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE) DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

Visto il decreto del Sindaco n.18 del 21/10/2020 con cui è stato conferito l'incarico di responsabile del settore Amministrativo AA.GG., con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale di questo comune n. 24 del 10.02.2022 di approvazione della programmazione triennale delle assunzioni ed annuale del fabbisogno di personale, la quale prevede la copertura di n. 1 posto di categoria C1 profilo professionale di Istruttore contabile servizio Finanziario – Tributi mediante concorso pubblico;

Atteso che ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.gs. n° 165/2001 l'ente contestualmente all'avvio della presente procedura ha effettuato la comunicazione preventiva agli organismi di cui all'art. 34 comma3° del Decreto legislativo citato;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Visto il D.P.R. n. 487 / 1994;

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

ATTESO che ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 c.9 del D.lgs 66/2010 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Richiamata la propria determinazione n. 515 del 20/09/2022 con la quale veniva indetto il presente concorso e si approvava il relativo bando;

Comune di Ortona
Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)
Codice fiscale: 81002190718
PEC: comune@pec.comune.ortonafg.it

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (30 ore) di n. 1 posto di categoria C profilo professionale di Istruttore contabile Servizio Finanziario – Tributi;

Il comune di Ortona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

L'assunzione del candidato vincitore è condizionata:

- a) alla non assegnazione di personale in mobilità da parte della Direzione Regionale del Lavoro, della Direzione provinciale del Lavoro e del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità;
- b) all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;
- c) all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Ortona.

ARTICOLO 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria e al profilo professionale di inquadramento, come sottoindicato;

- stipendio tabellare - tredicesima mensilità - indennità di comparto - assegno per il nucleo familiare, ove spettante - salario accessorio (come definito dalla contrattazione trattante).

La retribuzione imponibile, ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, è richiesto il possesso dei

seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- e) Non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni.
- f) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985 o volontari, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
- g) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
- i) Conoscenza della lingua straniera inglese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001;
- j) Conoscenza dell'informatica (applicativi dei programmi informatici più diffusi, uso di internet, conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
- k) I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati entro la data di scadenza del presente bando.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per la ricorrenza di talune delle cause di esclusione di cui al successivo articolo 7, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori qui previsti. Tale provvedimento sarà comunicato all'interessato con lettera raccomandata con avviso di

ricevimento.

ARTICOLO 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la loro responsabilità, quanto segue, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

1. il nome e il cognome, il luogo, la data di nascita e il codice fiscale; tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
2. la residenza attuale, l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi oltreché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo del titolo di studio, dell'istituto che lo ha rilasciato, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione riportata;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al DPCM n. 174/94 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o per decadenza;
7. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistie, indulto, perdono giudiziale);
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;

Comune di Ortona

Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)

Codice fiscale: 81002190718

PEC: comune@pec.comune.ortonafg.it

10. l'idoneità psico fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

11. Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (sul punto si rinvia al successivo art. 9 relativo ai titoli di precedenza e preferenza);

12. per i portatori di disabilità, la necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove;

13. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);

14. la conoscenza della lingua inglese;

15. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;

16. il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza, preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata.

17. che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi art. 47 T.U. D.P.R. n°445/2000;

18. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 T.U. D.P.R. n° 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

19. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs.196/03).

Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Ortona tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo comune@pec.comune.ordona.fg.it

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio o quant'altro già specificato nella domanda.

La formale compilazione del form di iscrizione alla selezione in oggetto costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando.

Il Responsabile del Servizio ha comunque facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, il concorso, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

ARTICOLO 5

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1) La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», indirizzata al Comune di Ortona, piazza Aldo Moro 1 — 71040 Ortona (FG).

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il 24 novembre 2022 per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o per fatto di terzi.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ricada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate, se inviate via PEC, esclusivamente ed indifferibilmente le domande arrivate entro le ore 23,59 del 24 novembre 2022.

La data e l'ora di presentazione sono certificate, per tali invii, dal Sistema informatico; pertanto, le domande presentate oltre i termini sopra indicate non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere presentata:

- a mezzo consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore) di istruttore contabile cat. C - servizio finanziario e tributi";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune@pec.comune.ortonafg.it;
- Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore) di istruttore contabile cat. C - servizio finanziario e tributi".

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non sono valutabili e dovranno essere riprodotte in modo conforme a questo stesso avviso.

Il Comune di Ordona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC, nè per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'iscrizione alla selezione il candidato dovrà confermare di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali, impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione, aver letto l'avviso di selezione e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute, essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

ARTICOLO 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- 1) La copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 2) La ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,00 – NON RIMBORSABILE – da versare come segue:
 - a) a mezzo bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Ortona - IBAN: IT82M0503478510000000090010, con indicazione della causale: "Tassa ammissione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore) settimanali di istruttore contabile cat. C - servizio finanziario e tributi";
 - b) **a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 10015717** intestato a "Comune di Ortona" - indicando nella causale di versamento: "Tassa ammissione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore) settimanali di istruttore contabile cat. C - servizio finanziario e tributi"
- 3) *Curriculum vitae* in formato europeo, firmato in calce o digitalmente, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 4) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.);
- 5) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- 6) eventuale certificazione, in corso di validità, rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti la condizione di diversamente abile e relativa percentuale di invalidità, anche per l'eventuale esonero dalla preselezione per i candidati in possesso di una invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992;
- 7) copia della certificazione del Dipartimento della Funzione Pubblica di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del

Comune di Ortona

Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)

Codice fiscale: 81002190718

PEC: comune@pec.comune.ortonafg.it

D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera).

ARTICOLO 7

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il candidato verrà escluso dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono dunque motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 5 del presente bando;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- La mancata presentazione della copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,00 da allegare alla domanda di ammissione.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata. L'esclusione dalla partecipazione al presente bando non dà diritto alla restituzione della tassa di concorso.

ARTICOLO 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determina del Dirigente Responsabile del servizio personale.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dovrà aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati

Comune di Ortona
Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)
Codice fiscale: 81002190718
PEC: comune@pec.comune.ordona.fg.it

ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, i punteggi non specificamente disciplinati dal bando d'concorso.

ART. 9

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del servizio personale e avverrà sulla base di:

- 1) una eventuale preselezione;
- 2) una prova scritta;
- 3) la valutazione dei titoli;
- 4) una prova orale;

ART.10

PRESELEZIONE

L'attivazione della preselezione avrà luogo qualora il numero delle domande fosse superiore a 50, saranno ammessi alle successive prove scritte i primi 25 candidati inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. La prova preselettiva sarà a carattere professionale, consistente nella compilazione di test attinenti alle materie previste per le prove d'esame.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

ARTICOLO 11

PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta: da svolgersi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito nella Legge 76/2021 e s.m.i. vertente sulle materie previste dall'art. 12.

Durante l'espletamento della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30..

Prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione

Comune di Ortona

Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)

Codice fiscale: 81002190718

PEC: comune@pec.comune.ortonafg.it

e la professionalità del candidato. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto, fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, nonché gestione posta elettronica e Internet.

In sede di prova orale, infine, è effettuato l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ortona (Fg) nella *sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*, non oltre il ventesimo giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede che verranno indicate.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni seguenti secondo il calendario che verrà tempestivamente reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ortona (FG) *sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30, la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, i-pod, tablet etc.).

ARTICOLO 12

MATERIE D'ESAME

Il programma d'esame concerne i seguenti argomenti:

- A. Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- B. Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- C. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;

- D. Nozioni di Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- E. Il contenzioso tributario con particolare riferimento ai tributi degli Enti Locali;
- F. Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
- G. Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti edoveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti locali");
- H. Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- I. Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.);
- J. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- K. Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

ARTICOLO 13

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Il giorno, l'ora e la sede in cui avranno luogo la prova scritta e orale, saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Ortona www.comune.ortonafg.it e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e nella sezione news.

L'elenco dei candidati ammessi e le modalità per l'accesso alla sede delle prove, nel rispetto dei vincoli di sicurezza dettati da documenti validati dal Comitato Tecnico Scientifico per l'emergenza da Covid-19 saranno pubblicati sul sito web del Comune di Ortona (FG) www.comune.ortonafg.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e nella sezione news, nei termini di legge.

Di tale avviso - che costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale - non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet, pertanto, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni per posta ai candidati, fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dal candidato in sede di domanda di ammissione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 14

VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) punti 30 per la valutazione della prova scritta;

Comune di Ortona
Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)
Codice fiscale: 81002190718
PEC: comune@pec.comune.ortonafg.it

b) punti 10 per la valutazione dei titoli;

c) punti 30 per la valutazione della prova orale, accertamento conoscenza lingua inglese, accertamento della conoscenza ed uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I voti sono espressi in trentesimi.

ARTICOLO 15

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli da parte della commissione avrà luogo dopo la valutazione delle prove scritte, prima dello svolgimento degli orali ed unicamente per quei candidati risultati idonei.

Per la valutazione dei titoli potrà essere attribuito un massimo di 10 punti, così ripartiti:

- **titolo di studio:** massimo punti 3 per la valutazione del titolo richiesto per l'accesso in relazione al punteggio conseguito. Sarà attribuito il punteggio massimo di 3 a chi avrà conseguito il massimo dei voti (60/60 o 100/100) agli altri sarà attribuito un punteggio proporzionale al voto conseguito;

- **titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni:** massimo punti 6 distribuiti, in relazione alla durata del servizio e alla qualifica ricoperta, come segue:

Classe A) - Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso

I - nella stessa qualifica o superiore

Punti 0,15 per ogni mese di servizio effettivamente prestato

II - in qualifica inferiore

Punti 0,10 per ogni mese di servizio effettivamente prestato

Classe B) - Servizio prestato in area diversa di quella del posto messo a concorso

III - nella stessa qualifica o superiore

Punti 0,10 per ogni mese di servizio effettivamente prestato

IV - in qualifica inferiore

Punti 0,07 per ogni mese di servizio effettivamente prestato

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a qualifiche che non risultino inferiori di oltre due livelli a quella cui si riferisce il concorso;

- **curriculum professionale e titoli vari:** massimo 1 punto, di cui massimo 0,4 per il curriculum, assegnato dalla commissione in relazione alla rilevanza del medesimo e 0.6 per altri titoli attestanti qualificazione professionale (titoli di studio non valutati nella categoria specifica, attestati di qualificazione professionale) e per altri titoli di servizio presso privati o attività private e altri servizi non valutabili nella specifica categoria.

ARTICOLO 16

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta, la votazione conseguita nel colloquio ed i titoli.

La graduatoria finale verrà formulata dal Servizio del Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata nel seguente ordine:

Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

Dal minore di età.

Comune di Ortona

Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)

Codice fiscale: 81002190718

PEC: comune@pec.comune.ortonafg.it

Il servizio Personale applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ortona www.comune.ortonafg.it, nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D. Lgs 165/2001, modificato dall'art.1, comma 149, della legge n. 160 del 27.12.2019, rimane efficace per il periodo di due anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

ARTICOLO 17

DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei vincitori concorrenti.

A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione. Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, e viene determinato, oltre che per i motivi precitati o comunque per l'insussistenza dei

requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 15 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 15 giorni.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

ARTICOLO 18

ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 20 del CCNL "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018.

Ad egli è attribuito il profilo professionale di "Istruttore Contabile" – categoria C – posizione giuridica C.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione giuridica di accesso C – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. L'Ente ha facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate, insindacabilmente, all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio; a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

ARTICOLO 19

EFFETTI GIURIDICI

Ove il posto si renderà disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore lo stesso può

Comune di Ortona

Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)

Codice fiscale: 81002190718

PEC: comune@pec.comune.ordona.fg.it

essere conferito al candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

ARTICOLO 20

COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ortona – Servizio del Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ortona, titolare del trattamento.

ARTICOLO 21

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento: rag. Anna Maria Caprera – Settore Amministrativo – Affari Generali – Comune di Ortona (FG) – 71040 – Piazza Aldo Moro n. 1 – Tel 0885/796221.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Soc. PA 3.26 Srl con sede legale in Cavallino (LE) in Via dei Platani n. 5 – Partita IVA n. 0495780755 nella persona del Dott. Alfredo Gaeta, raggiungibile al seguente indirizzo: alfredo.gaeta@pa326.it.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ARTICOLO 22

ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Comune di Ortona
Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)
Codice fiscale: 81002190718
PEC: comune@pec.comune.ortona.fg.it

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di Ortona sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Ortona. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Ortona tel.0885/796221, oppure a mezzo mail all'indirizzo servizidemografici@comune.ortona.fg.it.

ARTICOLO 23

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza dello stesso e, eventualmente di non procedere alla relativa assunzione senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Ortona.

Il presente bando non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ortona che, per motivate ragioni di pubblico interesse, (ivi compreso il rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica) si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza o di riaprire il termine di scadenza o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare il bando di selezione, nonché di revocare la procedura.

ARTICOLO 23

PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale- 4° Serie Concorsi-, all'Albo Pretorio online del Comune di Ortona e sul sito internet www.comune.ortona.fg.it nella sezione "Amministrazione trasparente –bandi di concorso".

Copia integrale del bando e dell'allegato schema di domanda saranno disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.ortona.fg.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

ARTICOLO 24

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Ortona. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Responsabile di

Comune di Ortona
Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)
Codice fiscale: 81002190718
PEC: comune@pec.comune.ortona.fg.it

trattamento è il Comune di Ortona, PEC: comune@pec.comune.ortona.fg.it. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. I dati trattati riguarderanno il conferimento dei dati richiesti nel presente bando necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione precluderà tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo PEC comune@pec.comune.ortona.fg.it e al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo serviziordp@pa326.it. L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ARTICOLO 25

DISPOSIZIONI FINALI

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. 487/94.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le norme di legge e contrattuali e le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ortona, lì 25/10/2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

F.to rag. Anna Maria CAPRERA

Comune di Ortona

Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)

Codice fiscale: 81002190718

PEC: comune@pec.comune.ortona.fg.it

ALLEGATO 1) schema di domanda

Al Responsabile del Settore I
del Comune di ORDONA
Piazza Aldo Moro 1
71040 ORDONA (FG)
demografico@pec.comune.ordona.fg.it

__l__ sottoscritt _____

chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale (30 ore), di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore contabile – servizio finanziario e tributi", categoria C, posizione economica C1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

a) Cognome _____ Nome _____

b) Luogo di nascita _____ data di nascita _____
codice fiscale _____

c) Residenza nel Comune di _____ Prov. (____)

in Via _____ n. _____ Cap _____

d) Titolo di studio di accesso al concorso - diploma di istruzione secondaria di II grado di _____ rilasciato da _____ in data _____ con votazione _____

e) il possesso della cittadinanza o di uno Stato membro dell'Unione Europea: (specificare) _____;

f) Iscrizione nelle liste elettorali:

- SI Comune _____
- NO Motivo _____

g) Godimento dei diritti civili e politici:

- SI
- NO Motivo _____

Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

- SI
- NO Motivo _____

Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

h) Adeguata conoscenza della lingua italiana: SI

i) Idoneità all'impiego;

j) Condanne penali o procedimenti penali pendenti, interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni:

- NO
- SI Quali _____

k) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat__ decadut__ o licenziat__ da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

l) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi nati fino al 1985):

- Esente

Comune di Ortona

Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)
Codice fiscale: 81002190718
PEC: comune@pec.comune.ordona.fg.it

- Assolto
- Altro _____

m) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (indicare tipologia P.A., durata servizio, mansione svolta e cause di eventuali risoluzioni):

n) titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e dalla Legge 19/03/1999, n. 68:

- NO
- SI Quali _____

o) indirizzo eletto ai fini del concorso:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Comune di _____
Prov. (_____) Tel. n.° _____

Email _____

PEC _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Ortona qualsiasi variazione possa in seguito verificarsi in merito al suddetto indirizzo e prende atto che le comunicazioni verranno inviate da parte dell'ente esclusivamente a mezzo e-mail o PEC agli indirizzi sopra comunicati.

p) di avere discreta conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

q) di avere una conoscenza scolastica della seguente lingua inglese.

r) di essere in possesso di ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso, culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, per i quali si allega autocertificazione o documentazione conforme all'originale, e precisamente:

s) di avere un'età non inferiore ad anni diciotto;

t) di accettare incondizionatamente, senza riserva alcuna, quanto previsto nel bando di concorso e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore al momento della nomina e in quelli futuri. Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104

Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:

e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____
come risulta da allegata certificazione medica.

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente domanda:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- titoli ed eventuali pubblicazioni che si ritiene utile far valere, meglio specificati nel bando di concorso;
- titolo di studio, se conseguito all'estero, nelle modalità indicate negli artt. 2 e 3 del bando di concorso;
- eventuale certificazione medica al fine della fruizione dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- originale della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00,
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. Del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
- curriculum vitae.

Tutti i documenti o titoli oggetto di valutazione allegati alla presente domanda sono corredati di attestazione di conformità all'originale secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Comune di Ortona

Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)

Codice fiscale: 81002190718

PEC: comune@pec.comune.ortona.fg.it

__1__ sottoscritt__ ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” autorizza, ai fini del procedimento di concorso in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei documenti nei termini e con le modalità stabiliti nel presente bando.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

1 sottoscritt _____ dichiara, altresì, di autorizzare il Comune Ortona, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge e per i fini istituzionali:

1. ad utilizzare i propri dati personali, ai soli fini economici-giuridici, conseguenti e discendenti dal procedimento amministrativo in tutte le sue fasi;
2. a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio del Comune e tramite il sito web (www.comune.ordona.fg.it) il proprio nome, cognome, la valutazione e la posizione risultanti dall'espletamento delle prove concorsuali.

Data _____

Firma _____

Comune di Ortona

Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 Ortona (FG)

Codice fiscale: 81002190718

PEC: comune@pec.comune.ordona.fg.it