



COMUNE DI CONDOFURI

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA AMMINISTRATIVA

Via Madonna della Pace, 26 - 89030 Condofuri (RC)
Centralino tel. 0965.776000 - PEC: protocollo.condofuri@asmepec.it
C.F./P.I. 00162630800
<http://www.comune.condofuri.rc.it>

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT.D –POS. D1).**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 24.08.2022;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

R E N D E N O T O

1. Indizione del concorso

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (categoria giuridica D1).

2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione percentuale del 30% di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che è cumulata ad altre frazioni già originate, pertanto il posto messo a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA., costituendo detta riserva titolo di precedenza.

3. Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito web del Comune di Condofuri

2. Trattamento economico.

1. Al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali per la posizione "D1", nonché le altre indennità e benefici di legge se ed in quanto dovuti, secondo la seguente specifica:

- a. stipendio tabellare iniziale annuo lordo € 22.135,47;
 - b. tredicesima mensilità;
 - c. assegno per il nucleo familiare, se spettante;
 - d. trattamento accessorio se dovuto con le specificazioni previste dal contratto decentrato vigente;
2. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

3. Requisiti di ammissione.

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) maggiore età e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- d) godimento dei diritti civili e politici (anche nel paese di provenienza se cittadino non italiano);
- e) non essere incorsi in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, nonché assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;
- g) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica (ordinamento Decreto ministeriale 509/1999) o Laurea Magistrale (ordinamento Decreto ministeriale 270/2004), equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009 pubblicato nella G.U. n. 233 del 07/10/2009;
Ogni altro titolo di studio equipollente per legge a quelli sopra indicati.

2. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

3. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

4. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

4. Modalità di partecipazione al concorso.

1. La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice ed intestata al Comune di Condofuri, deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, che gli interessati potranno fotocopiare ovvero prelevare dal Sito Internet www.comune.condofuri.rc.it;
2. La domanda di ammissione deve essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.condofuri@asmepec.it entro le ore 24.00, del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed esami. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove previste dal presente bando. Detta pubblicazione verrà effettuata sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.condofuri.rc.it ed all'Albo Pretorio dell'Ente.
4. Nell'oggetto della Pec deve essere riportata la dicitura "Comune di Condofuri - Domanda di partecipazione al concorso pubblico per 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile".

5. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, allegando documento di identità, i seguenti elementi:
- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico e codice fiscale;
 - b) l'espressa indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - e) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
 - f) non essere incorsi in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, nonché l'assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego e/o l'assenza o l'indicazione di procedimenti penali pendenti;
 - g) l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;
 - j) l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare eventuali comunicazioni con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo;
 - k) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento; In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Condofuri, con sede legale in Via Croce, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari e del consenso al trattamento non sarà possibile accettare la domanda;
 - l) la sottoscrizione, non autenticata;
6. I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso dell'importo di € 20.00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
- Tramite bonifico bancario IBAN IT 58D0760116300000012464897 Servizio di Tesoreria comunale- indicando chiaramente nella causale del versamento NOME E COGNOME del CANDIDATO e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie "Concorso Istruttore Direttivo Contabile";
7. Tutti gli elementi sopra indicati, devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dal concorso, ad eccezione delle dichiarazioni di cui alle lettere e) h), i), che devono essere riportate solo se ne ricorrano le condizioni. Possono tuttavia essere sanate entro il termine perentorio fissato dall'Ufficio le seguenti irregolarità e omissioni:
- l'omissione o imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti nel bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, residenza se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
 - l'omesso versamento della tassa di concorso o la mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
8. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'eventuale ausilio necessario, nonché della necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.
9. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.
10. Qualora dall'istruttoria delle domande dei candidati che abbiano superato la prova scritta, si accerti, in relazione a quanto dagli stessi autocertificato, che taluni siano privi dei requisiti richiesti per l'ammissione, si procederà alla loro esclusione. Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal

controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

11. La comunicazione dell'ammissione o dell'esclusione è resa pubblica sul portale Web istituzionale prima della data di svolgimento della prima prova. L'esclusione dal concorso può in ogni caso essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 24.08.2022 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

5. Prove d'esame.

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

2. La prova scritta consisterà in una serie di domande che richiedono risposte sintetiche di carattere espositivo scelte tra le seguenti discipline/argomenti:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000 e n. 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Norme in materia di tributi comunali;
- Nozioni in materia di appalti: Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)
- Nozioni sulla trasparenza (D. lgs. n. 33/2013), Anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i), Privacy (D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e Regolamento Europeo 2016/679)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice disciplinare (D. Lgs. n. 62/2013 e D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni su tecnologie e servizi digitali indicati nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

3. La prova orale, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in un colloquio basato sulle materie della prova scritta nonché sulla valutazione di competenze comportamentali quali: a) **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali. b) **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro. c) **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare. d) **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

Si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di base delle tecnologie informatiche e della comunicazione e degli applicativi informatici (pacchetto Microsoft Office Professional: word, excel, access, gestione posta elettronica, internet) e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (art.7 del D.lgs. n.75/2017);

4. Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verrà nominato il vincitore del posto messo a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30.

5. La votazione **complessiva finale** sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del voto conseguito nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti al termine di tutte le prove, si procederà alla verifica dei titoli di preferenza indicati nella domanda e previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/94 e s.m.i..

6. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

7. Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di codici e/o testi legislativi o altre fonti normative. I candidati non potranno comunicare tra loro né introdurre nell'aula d'esame telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione e trasmissione dei dati, né introdurre o consultare appunti, manoscritti, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni. Eventuale materiale non consentito dovrà essere consegnato prima dell'inizio della prova al personale di sorveglianza.

8. L'assenza per qualsiasi motivo alle prove di esame nella data ed ora stabilite comporta esclusione dal concorso.

9. I candidati verranno messi a conoscenza dell'esito delle operazioni di correzione della prova scritta mediante pubblicazione degli elenchi degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.condofuri.rc.it.

10. Il calendario della prova orale viene fornito ai concorrenti, almeno 15 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla, mediante comunicazione da pubblicarsi all'albo pretorio informatico e sul sito del Comune; la predetta forma di pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti per i candidati interessati.

11. Al termine della prova orale, la Commissione pubblicherà, con gli stessi mezzi di cui al precedente comma, gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati.

12. La prova scritta sarà redatta in lingua italiana ed analogamente l'esame orale dovrà essere sostenuto in lingua italiana.

6. Calendario delle prove d'esame.

1. La data e la sede in cui si terrà la prova scritta verranno comunicati, unitamente all'elenco degli ammessi, ai candidati mediante affissione presso l'Albo Pretorio del Comune, e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.condofuri.rc.it almeno 15 giorni interi prima della data fissata per la prova stessa. È onere del candidato tenere costantemente monitorato il sito dell'ente;

2. Le suddette indicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

3. Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, verranno rese note ai candidati, con il medesimo avviso di cui al precedente comma 1. A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

7. Titoli valutabili.

1. La valutazione dei titoli verrà approvata prima della prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile è di **10 punti**.

Sono valutabili i seguenti titoli:

a. titoli di servizio;

b. titoli di studio;

c. titoli vari.

2. Titoli di servizio: sono quelli che attestano il servizio prestato e la sua durata. Punteggio massimo attribuibile 4 punti. Sono valutabili:

a. I servizi prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

b. La commissione potrà valutare i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche appartenenti al comparto Regioni Enti Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi da ricoprire, attribuzione di un punteggio di 0,20 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 4. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente;

c. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare.

- d.** Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.
- e.** Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.
- f.** Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.
- 3.** Titoli di studio. Punteggio massimo attribuibile 4 punti. Sono valutabili:
- a.** Il voto di conseguimento del titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso
- b.** Dottorati di ricerca e Master di II livello, aventi valore legale e conseguiti presso Università statali ed Università non statali riconosciute ai sensi di legge, abilitazioni professionali, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso.
- 4.** Titoli vari: rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità. Punteggio massimo attribuibile 2 punti. Sono valutabili:
- a.** Incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici;
- b.** Abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi;
- c.** Partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, diversi da quelli di cui al precedente punto n. 3 lett. b) purché dal relativo attestato risulti il superamento di esame finale;
- d.** Pubblicazioni:
- devono essere edite a stampa;
 - nella valutazione delle pubblicazioni la commissione terrà conto:
 - della loro attinenza con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva;
 - della importanza della rivista in cui sono contenute;
 - della originalità del contenuto;
 - del grado di collaborazione con altri autori;
 - del fatto che contengano soltanto esposizioni statistiche, di dati o documentali, ovvero che costituiscano monografie di valore interpretativo o di commento.
 - il punteggio non può essere determinato in modo automatico, ma attribuito motivatamente mediante un'analisi basata sugli elementi suddetti. Non è valutabile un lavoro collettivo che non rechi l'indicazione dell'apporto di ogni singolo collaboratore.
- 5.** I titoli di cui al presente art. 7 sono valutabili interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a procedura selettiva; sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.
- 6.** La determinazione dei criteri per la valutazione di tutte le categorie di titoli è effettuata dalla Commissione d'esame nella prima riunione ed in ogni caso non oltre l'inizio della prima prova d'esame, .
- 7.** La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è effettuata prima dell'espletamento della medesima prova orale.
- 8.** I concorrenti che intendono far valere i titoli di cui al precedente comma 1, dovranno far pervenire al protocollo dell'Ente, anche brevi manu, e senza ulteriore comunicazione, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, i documenti in copia semplice, corredata

dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000 attestanti il possesso dei medesimi titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. I predetti documenti dovranno essere descritti in un apposito elenco.

9. I titoli di servizio dovranno essere singolarmente descritti in un prospetto con l'indicazione, per ciascuno di essi, dell'ente alle cui dipendenze sono stati prestati, della qualifica, del periodo, della durata e della tipologia, oltre che documentati ai sensi del comma precedente.

10. La mancata presentazione dei documenti comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

11. Attesa la ristrettezza del citato termine di gg. 15 (quindici) dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, per la presentazione degli eventuali titoli, si consiglia ai candidati di munirsi preventivamente della relativa documentazione attestante i titoli medesimi.

8. Riserva prioritaria ai volontari delle forze armate

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 8/2014 art. 11, del D.lgs. n. 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA., costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

9. Preferenze.

1. Nella formazione della graduatoria si applicano le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche ed integrazioni, e dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, con esclusione della maggiore età.

2. Sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. di seguito elencati.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

3. I concorrenti che intendono far valere i titoli di preferenza dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione al concorso, i documenti in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000 - attestanti il possesso dei suddetti titoli di preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della stessa domanda.

6. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

10. Conclusione del concorso.

1. Al termine della prova orale d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli. È escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri di cui al DPR 487/94

2. La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del procedimento ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.condofuri.rc.it.

3. Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, il Responsabile del procedimento procederà alla nomina del vincitore dando ad esso notizia dell'esito del concorso a mezzo PEC.

11. Nomina del vincitore.

1. Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a presentare, a pena di decadenza, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, i documenti prescritti dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

2. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente. La sede di servizio e l'ufficio di assegnazione saranno decisi con l'atto di nomina e comunicati con l'invito all'assunzione del servizio e saranno comunque soggetti a mutamento secondo l'organizzazione interna del Comune.

3. Il concorrente nominato che non assuma servizio alla data indicata nella lettera di nomina sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto giustificate motivazioni.

4. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore mediante la stipula del contratto individuale con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

5. La nomina avverrà nel rispetto di tutte le condizioni stabilite dal contratto e dalle norme di legge e di regolamento vigenti per il personale degli Enti Locali. Sarà implicita, da parte del nominato, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

6. Il vincitore, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verrà nominato in prova per un periodo di 6 mesi di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Trascorso con giudizio favorevole tale periodo, il dipendente conseguirà la nomina in ruolo.

7. La nomina del vincitore avverrà conformemente alle norme vigenti e la graduatoria - ai sensi dell'art. 91, 4° comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione.

12. Trattamento dati personali (Informativa)

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - i dati personali dei candidati sono trattati, dal Comune di Condofuri con sede in Via Croce 89030 Condofuri (RC).

2. In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:
- a. Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento concorsuale di cui al presente Bando e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
 - b. Natura del conferimento dei dati: la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione;
 - c. Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: la mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione;
 - d. Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore amministrativo/Ufficio personale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione degli esiti delle prove d'esame e della graduatoria finale.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Condofuri con sede in Via Croce 89030 Condofuri (RC).
4. Il responsabile del trattamento dei dati è Asmenet Calabria soc. cons. a r.l.
5. La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
6. In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 12-23 del Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
7. Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata al Comune di Condofuri all'indirizzo di casella di posta elettronica protocollo.condofuri@asmepec.it. Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

13. Proroga

È facoltà dell'Ente prorogare, motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, dandone adeguata pubblicità.

14. Esclusione dalla procedura in caso di sintomi da Covid-19

Nel caso in cui nei confronti di un candidato che si presenti a sostenere una delle prove previste dal presente bando sia rilevata, a seguito di misurazione con uno degli strumenti automatici a disposizione dell'ente, una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi si procede come segue:

- Al candidato non è consentito l'accesso alla sede di esame e trascorsi 10 minuti viene ripetuta la misurazione;
- Se dopo la seconda misurazione viene confermata una temperatura superiore a 37,5 gradi il candidato è invitato nuovamente a sostare al di fuori della sede di esame e dopo 5 minuti gli viene nuovamente misurata la temperatura;
- Se anche la terza misurazione è superiore a 37,5 gradi al candidato viene definitivamente interdetto l'accesso alla sede di esame e lo stesso deve considerarsi definitivamente escluso dalla prova.

Nel caso la terza misurazione dovesse risultare inferiore a 37,5 gradi, dopo due misurazioni con temperatura superiore a 37,5 gradi, il candidato viene comunque fatto attendere fuori dalla sede di esame fino a che non siano apprestate eventuali ed ulteriori misure di sicurezza volte a scongiurare il rischio di contagio.

Se non è possibile adottare concretamente le misure ritenute necessarie, il Presidente della Commissione Esaminatrice dispone, per quel candidato, lo svolgimento della prova in una sessione suppletiva da svolgersi non prima del quattordicesimo giorno successivo a quello in cui è avvenuta la misurazione secondo le regole sopra definite.

I candidati sono tenuti a rispettare tutte le prescrizioni e le misure date dall'ente e dal Presidente della Commissione Esaminatrice con la finalità di ridurre il rischio di contagio da COVID-19. Il reiterato mancato rispetto delle citate misure e prescrizioni, nonostante gli inviti a conformarsi rivolti dal personale di vigilanza o

dalla commissione, può comportare, su decisione del presidente della stessa, l'allontanamento dalla sede di esame e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere la prova scritta e orale a distanza; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito del Comune di Condofuri www.comune.condofuri.rc.it.

12. Disposizioni finali.

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Condofuri approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 24.08.2022.

3. La copia del bando integrale e dei fac-simile di domanda sono disponibili e scaricabili sul sito www.comune.condofuri.rc.it, e per eventuali informazioni è possibile rivolgersi, all'Ufficio Amministrativo tel. 0965.776000 dal lunedì al venerdì ore 10.00-13.00;

4. Il Responsabile del procedimento se, alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, il numero dei candidati fosse inferiore a 10 (dieci), potrà, con proprio provvedimento, riaprire i termini del concorso. In tal caso, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di riapertura.

5. Il presente bando costituisce «lex specialis» del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

6. Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero all'Albo pretorio dell'Ente e sul Sito www.comune.condofuri.rc.it nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi ed esami.

7. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Condofuri www.comune.condofuri.rc.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

8. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative (sia in termini numerici sia in termini di spesa massima sostenibile per il personale), di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

9. In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri di cui al DPR 487/94

10. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa pec: protocollo.condofuri@asmepec.it tel. 0965.776000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to Aldo Gurnari