



## **AVVISO PUBBLICO**

**scadenza 06/11/2022**

Si rende noto che con delibera n. 1671 del 22/07/2022 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa, per le seguenti Unità Operativa Complesse dell'ASP di Ragusa:

### **Area Ospedaliera**

#### **DEA I livello Ragusa**

- **U.O.C Chirurgia Generale Ragusa disciplina di accesso Chirurgia Generale**

#### **DEA I livello Vittoria Comiso**

- **U.O.C Chirurgia Generale Vittoria disciplina di accesso Chirurgia Generale**

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, per ciascuna U.O.C. sarà conferito dal Direttore Generale, con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili e compatibili, dal D.M. 184 del 23 marzo 2000, dal D.L. n.158/2012 convertito in legge n. 189/2012, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – veterinaria - sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012", approvate con Decreto Assessoriale n. 2274 del 24.12.2014 e recepite con il Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 305 del 11.02.2015 e dai CC.NN.LL della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria.

Alla presente procedura si applica altresì: la legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, la legge 15/05/1997 n. 127, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e all'art. 15, comma 1, della legge 12/11/2011 n. 183, art. 13 del Regolamento UE 2016/6712 e tutta la normativa dettata in materia.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs n. 165/2001 e D.Lgs 11/04/2006 n. 198).

### **Profilo del dirigente da incaricare.**

La definizione del profilo professionale che caratterizza le strutture complesse oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, anche se non allegata al presente avviso costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, è reperibile esclusivamente sul sito aziendale a decorrere dal 3° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.**

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 legge 97/2013.
- b. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.

L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2 del D.Lgs. n.81/2008, modificato dall'art 4, comma 2, del decreto legge 3 giugno 2008 n.97 convertito con modificazioni dalla L.2 agosto 2008, n.129.

- c. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- d. Non essere stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- e. Iscrizione all'albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- g. Curriculum ai sensi dell'art. 8, comma 3, D.P.R 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale nella disciplina dimostrando di possedere una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto del Ministro della Sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione ( ai sensi della lettera a) art. 6 DPR 484/97). Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella GURI del presente avviso e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore del II° livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda.
- h. Attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lett D, del D.P.R. n.484/97.

Si precisa che l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del D.P.R 484/97 come modificato dall'art.16 - quinquies del Dlgs 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione. L'anzianità deve essere maturata secondo le disposizioni contenute negli artt. 10, 11, 12, del già citato D.P.R. 484/97 e nel D.M. Sanità del 23 marzo 2000 n.184.

Per quanto attinente il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art.13 del DPR 484/97. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione è effettuato dalla Commissione di Valutazione.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi e Avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate:

- 1) all'Ufficio Protocollo sito in Via Di Vittorio, 51 - Ragusa. La busta deve indicare la dicitura della selezione a cui si intende partecipare;
- 2) a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa – Via G. Di Vittorio, n. 51 – Ragusa. A tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asp.rg.it](mailto:concorsi@pec.asp.rg.it).

La domanda di partecipazione, trasmessa a mezzo pec, deve contenere il curriculum, gli eventuali allegati e copia di un valido documento di identità personale del candidato.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura della selezione a cui si intende partecipare.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59.59 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione del documento d'identità costituiscono motivo di esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i modelli allegati. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso in cui gli allegati siano mancanti, danneggiati o non apribili.

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 4 20.12.1979, n. 761 o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio e professionali posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza. Relativamente al diploma di laurea e al diploma di specializzazione dovranno essere indicati l'esatta e completa dicitura del titolo conseguito, la data, la durata e l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Dovrà dichiararsi espressamente di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della legge 05 febbraio 1992, n. 104 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita. I candidati beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;

- j) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione inerente al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi determinati da mancato o errata comunicazione del cambiamento di domicilio. L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) comporta l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.
- k) il consenso al trattamento dei dati personali per tutti le finalità ed adempimenti relativi alla presente procedura;
- l) che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono conformi agli originali in possesso del candidato;

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, sia da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, sia in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lettere A), B), C), D) E), F), H);
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, ai sensi degli art. 6 e 8 del DPR 484/97, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e secondo il modello allegato al presente bando con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto le sue attività ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, secondo le modalità ex art. 6 C. 2 del DPR 484/94;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

I contenuti del curriculum esclusi quelli indicati nella lettera c) e) le pubblicazioni, possono essere autocertificati nei modi stabiliti dal D.P.R. 445/2000.

Nel curriculum dovrà essere evidenziato il possesso delle caratteristiche del profilo professionale specifico come delineato in relazione all'incarico per cui si concorre.

La Commissione non prenderà in considerazione titoli non documentati

formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, nonché dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi, luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

- Eventuali ulteriori informazioni non contemplate nel modello di curriculum possono essere presentate separatamente dal candidato, purché debitamente autocertificate, sulla base del facsimile allegato;
- tutte le dichiarazioni sostitutive che ritengano opportuno far valere ai fini della valutazione, redatte secondo il modello allegato;
- copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate né poligrafate) unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale. Il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni presentate il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

- fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento d'identità valido.
- certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata come indicata dall'art. 8, comma 3, lett. c, e art. 6 del D.P.R. 484/97.
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art.46 del DPR 761/79, con l'indicazione, in caso affermativo, dell'ammontare delle riduzioni di punteggio di anzianità.

Ai sensi dell'art. 15 - comma 7-bis punto b) - del D.lgs n. 502/1992 successive modifiche e integrazioni, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

### **SORTEGGIO E NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 ter del D.lgs.502/92, per come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. d), del D.lgs 158/2012, è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo istituito presso il Ministero della Salute costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli del Servizio Sanitario Nazionale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una commissione di sorteggio nominata dalla Direzione dell'Azienda con deliberazione n.482/2019, secondo le modalità indicate nell'art. 6 del Regolamento Aziendale. Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni per le selezioni di cui al presente avviso avverranno a partire dalle ore 10,00 del quindicesimo giorno successivo alla scadenza del

termine, non festivo, per la presentazione delle domande. Nel caso in cui si rendesse necessario per qualsiasi motivo rinviare o ripetere l'estrazione la data, il luogo e l'ora delle operazioni di sorteggio saranno comunicate con apposito avviso pubblicato sul sito dell'Azienda. Allo scopo di accelerare la definizione delle procedure di selezione la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine del sorteggio. In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati il sorteggio sarà ripetuto, previo avviso che sarà pubblicato sul sito dell'ASP. Il verbale delle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet aziendale. La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale. I componenti della Commissione non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità previsti dalla vigente normativa.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 6 del regolamento aziendale citato.

**SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA - CRITERI DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO ai sensi di quanto previsto dall'art.7 del Regolamento Aziendale, dall'art. 15 comma 7 bis del Dlgs 502/92.**

I componenti la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti sottoscrivono una dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 del codice civile e della normativa in materia.

La Commissione, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97, effettua, preliminarmente, l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato.

La Commissione, sulla base del profilo definito e trasmesso, all'atto dell'insediamento, valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio ed attribuisce un punteggio sulla scala di misurazione.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, dei quali 50 per il curriculum e 50 per il colloquio. La valutazione del curriculum precede il colloquio e avverrà secondo quanto previsto dall'art. 7 punto 3, Il lettere a,b,c,d,e,f,g,h del regolamento aziendale in cui sono indicati per ciascun fattore di valutazione i punteggi massimi. La Commissione procederà ad attribuire per ogni fattore di valutazione il punteggio massimo attribuibile fino ad un punteggio massimo di 50 punti della macroarea curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2.

Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza della struttura stessa.

**CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La commissione provvederà a convocare ciascun concorrente ammesso, per l'effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso, mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata personale, che dovrà essere comunicata obbligatoriamente dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'avviso di convocazione sarà pubblicato sul sito aziendale.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di

validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, è pubblicata sul sito dell'Azienda prima della nomina del vincitore. Le motivazioni a supporto della valutazione del colloquio devono essere dettagliatamente verbalizzate. Detti atti devono essere pubblicati sul sito aziendale.

La procedura potrà concludersi secondo le modalità alternative indicate al punto IV dell'art. 7 del citato Regolamento Aziendale. Nel caso di attribuzione dell'incarico, l'atto di affidamento sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle seguenti informazioni: verbale delle operazioni condotte dalla Commissione, curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

L'incarico di direttore di Struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico, previa verifica positiva da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi della vigente normativa. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti. Il Direttore Generale provvede alla stipula di un contratto in cui siano contenuti tutti gli elementi previsti nell'art.8 del regolamento aziendale approvato con delibera n. 305/2015.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente, a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale. Per quanto non previsto si rimanda al contenuto dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 189/2012. Il Direttore Generale si riserva, altresì, la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia, le linee di indirizzo regionale, approvate con Decreto Assessoriale n. 2274 del 24.12.2014 e recepite con regolamento aziendale approvato in esecuzione della delibera n. 305 del 11.02.2015, i CC.NN.LL vigenti.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento e/o informazione, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà entro 6 mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (fatti salvi eventuali ritardi non imputabili alla azienda).

Responsabile del procedimento dr.ssa Maria Schinina [maria.schinina@asp.rg.it](mailto:maria.schinina@asp.rg.it), tel. 0932 600805. Per ulteriori informazioni rivolgersi, all' Ufficio Concorsi 4 piano Via G. Di Vittorio 51. È possibile accedere al testo dell'avviso e agli allegati sul sito aziendale [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it) (area Bandi e Concorsi) già a decorrere dal terzo giorno successivo alla pubblicazione sulla GURS e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.