

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Centro Residenziale Martelli**

Via della Resistenza 99, 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

C.F./P.I.: 80017510480

BANDO DI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA “C1” DI CUI AL C.C.N.L. DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Centro Residenziale Martelli n. 18 del 1° giugno 2022,

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico, per titoli ed esami**, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, Posizione Economica “C1” di cui al C.C.N.L. di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, da assegnare alla sede dell’A.S.P. Centro Residenziale Martelli in via della Resistenza 99, 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI). Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori di cui all’Allegato A del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, categoria C.

La figura ricercata dovrà possedere conoscenze specialistiche in campo amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016). Dovrà esaminare e valutare documenti amministrativi, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi. Dovrà svolgere attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure, degli adempimenti di legge e delle sue conoscenze professionali, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi di dati. Dovrà inoltre gestire relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche di tipo diretto.

L’espletamento del concorso è subordinato per legge all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento. Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’A.S.P. Centro Residenziale Martelli.

Sul presente bando non opera la riserva prevista dalla L.68/1999 in quanto l’Azienda è in regola con le assunzioni di cui alla legge richiamata.

- impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società a controllo pubblico per persistente o insufficiente rendimento;
 - per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
 - non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
 - non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

In ogni momento della procedura l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

4. REQUISITI PARTICOLARI

Per l'ammissione al concorso i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

a) titolo di studio: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

b) esperienza professionale: aver prestato servizio alle dipendenze o in somministrazione lavoro per Pubbliche amministrazioni, o organismi di diritto pubblico, o enti pubblici economici, o società private, con mansioni amministrative afferenti ad affidamenti e/o rapporti contrattuali soggetti all'applicazione del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), per almeno dodici mesi anche non continuativi a partire dal 1 gennaio 2017 fino alla data di scadenza del presente bando.

La mancanza anche di uno solo dei due suddetti requisiti per l'ammissione alla procedura di cui al presente articolo produce l'esclusione automatica dal presente concorso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Possono comunque, essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità, così come disposto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento di eventuale assunzione.

5. PUBBLICITÀ, TERMINE E MODALITÀ DI RICEZIONE DEI PLICHI

Il presente bando, in conformità a quanto stabilito dall'art. 8 del Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale, è pubblicato in forma integrale per **30 giorni** sul sito internet istituzionale

FIRMA



dell'Azienda – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, al seguente link:
http://www.aspmartelli.it/bandi_concorso/.

Il presente bando è inoltre pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

La documentazione indicata di seguito deve pervenire all'A.S.P. Centro Residenziale Martelli **entro il termine perentorio di TRENTA GIORNI** dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine scada in giorno festivo o non lavorativo per l'Azienda, esso s'intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La documentazione indicata di seguito potrà essere:

- **inviata per posta certificata** al seguente indirizzo: aspmartelli@pec.it;

- **spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** a: A.S.P. Centro Residenziale Martelli, in 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI), Via Della Resistenza 99.

È ammessa anche la consegna a **mano del plico** fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle 15:30 alle 17:00, presso A.S.P. Centro Residenziale Martelli, in 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI), Via Della Resistenza 99.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio:

- nel caso di spedizione tramite posta farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante;

- nel caso di consegna diretta farà fede la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo di A.S.P. Centro Residenziale Martelli;

- nel caso di spedizione tramite PEC farà fede la ricevuta di consegna del messaggio nella casella di destinazione e, inoltre, l'indirizzo del mittente deve essere riconducibile al candidato.

L'Azienda declina ogni responsabilità per il mancato recapito/ricevimento della documentazione indicata di seguito per la partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di consegna a mano del plico o di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, il plico stesso contenente la documentazione indicata di seguito deve essere idoneamente chiuso in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto.

Il plico:

a) nel caso di consegna a mano o di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura **“Concorso di A.S.P. Centro Residenziale Martelli per l'assunzione n. 1 dipendente – Nome e cognome del candidato - NON APRIRE”**;

b) nel caso di invio tramite PEC deve contenere nell'oggetto la dicitura **“Concorso di A.S.P. Centro Residenziale Martelli per l'assunzione n. 1 dipendente – Nome e cognome del candidato”**.


FIRMA



Per partecipare alla selezione i candidati, pena la non ammissione, devono produrre la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E LA RESTANTE DOCUMENTAZIONE ELENcata AL SUCCESSIVO PUNTO 6.**

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

6. DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui al precedente **punto 5** deve contenere i seguenti documenti.

6.1. Domanda di partecipazione

La domanda deve redigersi preferibilmente secondo il “**Modello A**”, attestante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza o domicilio presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso;
4. codice fiscale;
5. e-mail e recapito telefonico;
6. il possesso dei requisiti generali e particolari di cui ai **punti 3 e 4**;
7. il possesso dei titoli di cui al **punto 7.1.**;
8. di aver ricevuto l’Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi delle leggi vigenti il candidato, nel presentare la domanda, deve, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci forma atti falsi e ne fa uso:

- dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Bando di Concorso, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- dichiarare di aver preso visione della circostanza che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno effettuate anche con ridotto preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell’Azienda – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – in corso, al seguente link http://www.aspmartelli.it/bandi_concorso/tipo/in_corso/, e che la relativa pubblicità su tale sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e che nessuna comunicazione individuale sarà effettuata;
- di essere consapevole che la mancata presentazione alle prove, anche per cause di forza maggiore, comporterà l’esclusione dalla selezione.

Il candidato portatore di handicap deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/1992 e dall’art. 16 della L. 68/1999, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l’espletamento di ciascuna delle prove previste.


FIRMA



Il candidato dovrà apporre la sua firma sulla domanda, pena esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 ed in virtù della dichiarazione resa sotto responsabilità penale dai concorrenti, l'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di accesso nella graduatoria finale, per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, potrà essere richiesto da A.S.P. Centro Residenziale Martelli e dovrà essere prodotto **il certificato rilasciato su carta intestata** del datore di lavoro per il quale il candidato ha prestato servizio da cui si evincano i periodi prestati, conformi a quanto dichiarato, nonché l'indicazione della mansione, dell'inquadramento e del CCNL applicato. Tale certificato non occorre per eventuali periodi di servizio prestati per l'Azienda.

6.2. Documento di identità

Documento di identità del candidato in corso di validità.

6.3. (eventuale) Titolo di studio conseguito all'estero

Per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, ovvero richiesta di equiparazione effettuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

6.4. (eventuale) Stato di invalidità

Documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione appositamente designata dal Consiglio di Amministrazione sarà composta di tre membri (di cui uno riservato ad una donna).

La Commissione attribuirà alle prove un punteggio pari ad un massimo di **90 punti** così ripartiti:

7.1. Titoli

- **30 PUNTI** per i titoli, cumulabili tra loro, di cui:

a) **13 punti** per **aver prestato servizio** alle dipendenze o in somministrazione lavoro per Pubbliche amministrazioni, o organismi di diritto pubblico, o enti pubblici economici, o società private, con mansioni amministrative afferenti ad affidamenti e/o rapporti contrattuali soggetti all'applicazione del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) nell'ambito di servizi socio-assistenziali, per almeno dodici mesi anche non continuativi a partire dal 1 gennaio 2017 fino alla data di scadenza del presente bando;

b) fino a **6 punti** per la **formazione universitaria**: 4 punti per il possesso di Laurea triennale; 6 punti per il possesso del diploma di laurea o equiparate laurea specialistica o laurea magistrale;

c) fino a **2 punti** per il possesso della **certificazione** – in corso di validità – di **conoscenza della lingua inglese** rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico: 1

FIRMA



punto per il livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento; 2 punti per il livello C1 del Quadro Comune Europeo di riferimento;

d) **3 punti massimi** per il possesso di uno o più dei seguenti ulteriori titoli di studio (D.M. 270/2004): master universitario di I livello; master universitario di II livello; diploma di specializzazione (DS); dottorato di ricerca (DR);

e) fino a **4 punti** per aver seguito i corsi abilitanti riferiti a:

- Formazione generale e specifica sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 (1 punto);
- Attestato corso addetto al primo soccorso (1 punto);
- Corso formazione RUP (1 punto);
- Prevenzione della corruzione e modello 231 (1 punto);

f) **2 punti** per il possesso di **certificazione di conoscenza informatica**, quale E.C.D.L. Core Full (European Computer Driving Licence), EIPASS (European Informatics Passport), o equivalente.

7.2. Prova scritta

- **30 PUNTI** per la prova scritta.

Per la valutazione della suddetta prova la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**. Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

7.3. Prova orale

- **30 PUNTI** per la prova orale, con limite di superamento pari ad almeno 21 punti su 30, di cui:

- i) massimo 25 punti per il colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e motivazionale;
- ii) massimo 2 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- iii) massimo 3 punti per la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

8. PROCEDIMENTO

8.1. Seduta di ammissione e calendario delle prove scritte

In seguito alla scadenza del termine per la ricezione dei plichi:

- i componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- la Commissione procede all'apertura degli stessi ed all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti generali e particolari di cui ai **punti 3 e 4**.

8.2. Preselezione

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute e al fine di garantire una gestione efficace del concorso, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo e in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale dell'Azienda, finalizzata ad individuare un numero massimo di 30 candidati (più gli eventuali *ex equo*), da convocare per la successiva prova scritta.

FIRMA



Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, la Commissione pubblicherà l'indicazione del luogo e della data sul sito internet istituzionale dell'Azienda – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – in corso, al seguente link http://www.aspmartelli.it/bandi_concorso/tipo/in_corso/, senza alcuna forma di comunicazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

La prova preselettiva, il cui espletamento potrà essere affidato a qualificati enti pubblici o privati, potrà essere realizzata con l'ausilio di sistemi informatici.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, in tema di logica (ragionamento deduttivo e numerico), lingua inglese, competenze informatiche, cultura generale, nozioni di base sulle materie fissate per le prove d'esame.

I criteri di valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

In conformità a quanto previsto nel Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale dell'Azienda, non si darà luogo a preselezione nei confronti dei candidati che abbiano prestato servizio alle dipendenze o in somministrazione lavoro per un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (D.Lgs. 4 maggio 2001, n. 207) o per una società privata appaltatrice di servizi socio assistenziali nei confronti di una Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con mansioni amministrative, per almeno dodici mesi anche non continuativi a partire dal 1 gennaio 2017 fino alla data di scadenza del presente bando, che saranno pertanto ammessi alle prove scritte e non computati nel numero massimo di cui sopra.

8.3. Prova scritta

L'ammissione del candidato alla prova scritta sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Azienda – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – in corso, al seguente link http://www.aspmartelli.it/bandi_concorso/tipo/in_corso/, con indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà la prova scritta. Non sarà data alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

Prima dell'inizio della **prova scritta** di carattere **teorico-pratico** la Commissione preparerà tre diversi questionari che richiederanno la soluzione di una serie di problemi inerenti l'attività e di

FIRMA



quesiti a risposta aperta e sintetica nelle materie inerenti al profilo messo a concorso, indicando il termine per la consegna.

La prova scritta sarà valutata secondo:

1. “grado di conoscenza della materia”;
2. “aderenza e completezza dell’elaborato” rispetto alle domande proposte;
3. “sinteticità” pur nell’esaustività degli argomenti trattati, proprietà linguistica e chiarezza espositiva.

I questionari, appena formulati, saranno chiusi in pieghi idoneamente chiusi e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. Nella data e ora stabilita per la prova scritta il presidente della Commissione farà procedere all’appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro. Il Presidente invita, quindi, un candidato a sorteggiare uno dei plichi predisposti dalla Commissione contenenti la prova (previa verifica dell’integrità dei sigilli), mostrando, poi, il contenuto anche degli altri plichi..

Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro, né con altri, né verbalmente, né per iscritto, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza. I candidati non possono portare carta da scrivere, non possono consultare testi, appunti o manoscritti. È precluso l’utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Gli elaborati, a pena di nullità non sanabile, devono essere svolti esclusivamente su carta consegnata appositamente per la prova contraddistinta dal timbro dell’ASP nonché firmata da un membro della Commissione.

Il candidato che contravviene alle predette disposizioni è escluso dal concorso.

8.4. Pubblicazione dei risultati delle prove scritte e dei titoli

L’ammissione alla prova orale con indicazione del punteggio conseguito per i titoli e alla prova scritta sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell’Azienda – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – in corso, al seguente link http://www.aspmartelli.it/bandi_concorso/tipo/in_corso/, con indicazione del luogo, del giorno e dell’ora in cui si terrà la prova orale. Non sarà data alcuna comunicazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.



La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

9. PROVE D’ESAME

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) **prova scritta teorico pratica:** la prova consisterà nell’accertare le conoscenze nelle materie afferenti al profilo messo a concorso ed in particolare tra tutte o parte delle seguenti:
 - a. elementi di diritto dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);

FIRMA



- b. Legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- c. normativa in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ex IPAB) e inquadramento dell'A.S.P. Centro Residenziale Martelli all'interno della sistema integrato locale di programmazione ed erogazione di servizi socio-sanitari e alla persona;
- d. Statuto di A.S.P. Centro Residenziale Martelli;
- e. normativa in materia di Privacy (Regolamento 2016/679 e D.Lgs. 196/2003);
- f. cultura generale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta.

- b) **prova orale:** colloquio a contenuto tecnico-professionale, consistente in un colloquio individuale, riguardante le materie indicate nella prova scritta, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per sostenere le prove, i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati sono convocati al colloquio secondo l'ordine stabilito dalla Commissione. I quesiti sono rivolti ai candidati secondo criteri predeterminati che garantiscano l'imparzialità delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita decadranno dalla prova. Le prove orali sono pubbliche.

Conseguono il superamento della prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30**.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. la domanda pervenga oltre il termine di scadenza indicato al **punto 5**;
2. mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti indicati ai **punti 3 e 4**;
3. la domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. la domanda cartacea non risulti sottoscritta dal candidato;
5. la copia completa del documento di riconoscimento non risulti allegata alla domanda;
6. l'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

11. GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per titoli e per le singole prove d'esame.

La graduatoria generale verrà approvata con atto del Direttore, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, e sarà pubblicata sul sito web di cui al **punto 14**.

In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.


FIRMA



Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classifichino nella stessa posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

12. EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

13. NOMINA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, che sarà effettuato a cura dell'Azienda, prima della immissione in servizio.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale dell'assunzione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal vincitore invitandolo a trasmettere nel termine che sarà assegnato la relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova, previsto dal contratto collettivo di riferimento.



Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'Azienda si riserva di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, prima della formale stipula del contratto di lavoro con i vincitori.

14. PUBBLICITÀ E ACCESSO

Le comunicazioni inerenti il presente bando saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda – Sezione Amministrazione trasparente –

Bandi di concorso – in corso, al seguente link http://www.aspmartelli.it/bandi_concorso/tipo/in_corso/, e avranno valore di notifica a tutti gli

FIRMA



effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni che rimarranno una esclusiva facoltà per l'Azienda.

La data della prova scritta e della prova orale saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 184/2006 e L. 241/1990).

15. SITUAZIONE EPIDEMICA

Le prove in presenza si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19.

IL DIRETTORE



FIRMA
