



Cavaion V.se, lì 30.09.2022  
Prot. 10027

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI OPERAIO PROFESSIONALE, CAT. B – Pos.ec. B3  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
PRESSO L'AREA EDILIZIA PUBBLICA PATRIMONIO ED ECOLOGIA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE**

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 26/05/2022 in attuazione della deliberazione di G.C. n.60 del 12/08/2021 ed in conseguente esecuzione della determinazione n. 348 del 30.09.2022 di approvazione del bando di concorso;

Visti:

- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il D.L. n. 44/2021;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto di Operaio professionale categoria B**, pos.eco. B3, a tempo pieno e indeterminato, con il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria, presso l'Area Edilizia Pubblica Patrimonio ed Ecologia.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi. Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2014, n. 165 e ss.mm.ii.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

**ART. 1**

**Requisiti generali e capacità professionali**

1. Per l'ammissione alla selezione i soggetti avviati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;



- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Amministrativo; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,33 - non rimborsabile, sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Cavaion Veronese – (BPM – Filiale di Affi) IBAN IT69P0503485830000000040098 con causale "Partecipazione concorso pubblico a 1 posto di Operaio professionale cat. B pos.eco B3";
- j) essere in possesso della patente di guida categoria "B";

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

## **REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI E TITOLO DI STUDIO**

I candidati devono essere in possesso:

- del diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell'obbligo);
- patente B;
- attestato uso di piattaforma di lavoro elevabile;
- attestato corso di formazione addetti pronto soccorso;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.**

I candidati devono essere in grado di eseguire le seguenti mansioni:

- manutenzioni aree verdi (sfalcio, potatura, utilizzo di decespugliatore, motosega e trattorino tagliaerba): è richiesta una precedente esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni da comprovare con attestazione rilasciata da datore di lavoro;
- manutenzioni strade (scavi stradali, rappezzi bitumatura, installazione segnaletica, piccole riparazioni tubazioni idrauliche).
- lavorazioni varie di manutenzione relative al patrimonio pubblico (piccoli lavori edili, idraulici, tinteggiatura);
- manutenzione e cura cimitero comunale (necroforo)
- utilizzo di Ape-car e autocarri (patente B);
- montaggio e smontaggio di attrezzature varie dedicate ad allestimenti di sagre e manifestazioni;



## ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, potrà essere trasmessa entro il termine previsto:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (**NON** fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavaion Veronese (la data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio competente);
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo: [segreteria@pec.comunecavaion.it](mailto:segreteria@pec.comunecavaion.it)  
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione tramite posta elettronica certificata, farà fede unicamente la data e l'ora di consegna della pec di trasmissione della domanda. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande devono essere presentate:

- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: [segreteria@pec.comunecavaion.it](mailto:segreteria@pec.comunecavaion.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Operaio professionale" oppure "Integrazione domanda Concorso Operaio professionale".

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà l'inammissibilità della medesima e l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cavaion Veronese [www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it) nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite via e-mail e le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Cavaion Veronese oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda.

**Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. presso i quali dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 4) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa



- dichiarazione negativa;
- 6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - 7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
  - 8) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - 9) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
  - 10) il possesso della patente di guida categoria "B" e degli altri attestati di uso di piattaforma di lavoro elevabile e di corso di formazione addetti pronto soccorso;
  - 11) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
  - 12) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;
  - 13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
  - 14) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
  - 15) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- una ricevuta di versamento di € 10,33 – comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Cavaion Veronese - BPM Filiale di Affi, IBAN IT69P0503485830000000040098 (la tassa di concorso non è rimborsabile);
- copia degli attestati di uso di piattaforma di lavoro elevabile e di corso di formazione addetti pronto soccorso;
- curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto, con eventuali relativi allegati comprovanti i titoli e le esperienze professionali maturate;
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori handicap).

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. I documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

### **ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO**

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2 ed in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti.

Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:



- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- se la domanda è pervenuta fuori termine;
- se non si dichiara in domanda e non si è in possesso di uno dei titoli e degli attestati indicati, all'art. 1 del bando, fra i requisiti soggettivi specifici.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o la prova scritta, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cavaion Veronese [www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it) nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

#### **ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il diario relativo allo svolgimento della prova pratica, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cavaion Veronese [www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it) nella sezione "Bandi di concorso". I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa, e secondo le modalità e le condizioni successivamente previste, anche a pena di esclusione, dal Responsabile dell'organizzazione concorsuale.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge, per cui non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione ai singoli candidati.

#### **EMERGENZA SANITARIA – COVID 19**

I candidati sono tenuti alla lettura ed al rispetto di quanto specificamente previsto dai protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici in vigore al momento del sostenimento di ciascuna prova concorsuale. Il mancato rispetto di quanto specificamente previsto dai predetti protocolli può comportare l'esclusione dalla procedura concorsuale, in base a quanto previsto dai protocolli medesimi.

#### **La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante le seguenti prove:**

##### **PROVA PRATICA**

La prova pratica è effettuata in luogo aperto al pubblico e comporta una valutazione comparativa sulle attività indicate all'art. 1, ed è preordinata.

##### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Il colloquio verterà su nozioni di diritto amministrativo e diritto degli Enti Locali (TUEL), nozioni della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Previsto altresì l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese o indicata in domanda di partecipazione (francese, spagnolo o tedesco).

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cavaion Veronese [www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it) nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente rispettivamente almeno 10 (dieci) giorni prima delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione ai singoli candidati.



Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È vietato durante lo svolgimento delle prove l'uso di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere non consentiti.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle già menzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

### **DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica (max 30 punti), della votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti) e del punteggio dei titoli e dell'esperienza professionale (max 5 punti), per un totale massimo di 65 punti.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale prevede una valutazione massima di 5 punti, come sommatoria delle sottosezioni "Titoli" e "Esperienza professionale" sottoindicate.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prova pratica e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cavaion Veronese [www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it) nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione ai singoli candidati.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE**

I 5 punti attribuiti ai titoli e all'esperienza professionale vengono così distribuiti:

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

##### **Titoli**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. attestato corso di formazione uso macchine movimento terra | punti 2 |
| 2. attestato corso addetti alla prevenzione incendi           | punti 1 |

##### **Esperienza professionale**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. fino a 5 anni di esperienza in attività inerente oggetto del concorso     | punti 1   |
| 2. per più di 5 anni di esperienza in attività inerente oggetto del concorso | punti 1,5 |

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cavaion Veronese [www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it) nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.



La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo pieno e indeterminato anche gli altri Enti Locali che lo dovessero richiedere.

Pertanto, i candidati partecipanti al presente concorso, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, acconsentono espressamente agli scorrimenti e all'utilizzo – anche da parte di altri enti – della graduatoria formata al termine della presente procedura concorsuale, secondo le modalità descritte nei due precedenti capoversi. In caso di assunzione per scorrimento della graduatoria da parte di altro ente locale, il soggetto assunto non sarà più utilmente posizionato nella stessa graduatoria per una ulteriore e diversa chiamata per assunzione.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Si evidenzia la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

Si dà luogo alla riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

### **ART. 8 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda della qualifica B pos.eco. B3 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
2. indennità di comparto;
3. tredicesima mensilità;
4. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni-Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
5. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### **ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Cavaion Veronese, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore "Ufficio Personale – Comune di Cavaion Veronese – Piazza Fracastoro n. 8 – 37010 Cavaion Veronese (VR).



Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando allo stesso tempo il Comune di Cavaion Veronese al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 10 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Cavaion Veronese.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa dell'Area Economico Finanziaria e Personale, Sig. Marco Donini.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cavaion Veronese – Piazza Fracastoro n. 8 – 37010 Cavaion Veronese (VR) - tel. 045/6265741 (orario per il pubblico - tutti i giorni escluso il sabato - dalle ore 09.30 alle ore 12.30).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Cavaion Veronese al seguente indirizzo [www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it) – sezione “Bandi di concorso” di Amministrazione Trasparente.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE**

*f.to Donini Marco*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)



## ALLEGATO - TABELLA PREFERENZE

**D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)**

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.