

Allegato A

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO TECNICO CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

Premesso che il Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022/2024 e piano annuale delle assunzioni in accordo al DPCM del 17/04/2020 approvato giusta Delibera di Giunta Comunale n. 32 in data 16.03.2022 ha previsto per l'anno 2022, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità con profilo "Collaboratore amministrativo tecnico" a tempo pieno e indeterminato, cat. B3, da assegnare all'Ufficio Tecnico;

Visto la Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 27.07.2022 recante i criteri per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di enti del comparto funzioni locali;

Richiamata la determinazione n. 237 in data 27.09.2022 di approvazione del seguente Avviso

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Chignolo Po intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato profilo Collaboratore amministrativo tecnico, cat. giuridica B3 - mediante utilizzo di graduatorie valide ai sensi di legge, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni locali, all'esito di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno.

L'assunzione di che trattasi è subordinata all'esito negativo della mobilità ex art 34bis del D. lgs 165/2001.

**Art. 1 – Requisiti**

Possono presentare manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Chignolo Po, i soggetti utilmente collocati in graduatorie (approvate per posti a tempo pieno e indeterminato) in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza. Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste);

**Art. 2 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e dovranno riportare le seguenti informazioni:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se in possesso;
- dichiarazione relativa alla posizione assunta tra gli idonei nella graduatoria concorsuale di cui se ne chiede l'utilizzo;
- denominazione Ente che ha approvato la graduatoria;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;
- titolo di studio posseduto;

Devono essere altresì rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- di godere dei diritti civili e politici di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per uno dei reati e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa, o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, dpr 10 gennaio 1957

- Di aver preso visione e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente Avviso.

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, corredata da documento di identità in corso di validità e da curriculum formativo professionale e pervenire, entro e non oltre le ore 12.30 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami secondo le seguenti modalità:

Posta Elettronica Certificata riconducibile personalmente al candidato al seguente indirizzo pec:  
comune.chignolopo@pec.regione.lombardia.it

spedizione a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo:

COMUNE DI CHIGNOLO PO

Via Marconi, 8 – 27013 CHIGNOLO PO – PV

in tal caso farà fede la data del timbro di arrivo apposta dall'Ufficio postale;

a mani presso l'ufficio protocollo in via Marconi n. 8 – 27013 CHIGNOLO PO – PV negli orari di apertura al pubblico:

MERCOLEDI dalle ore 09:00 alle ore 12:00 – dalle ore 14:00 alle ore 16:30

VENERDI dalle ore 09:00 alle ore 12:00

SABATO dalle ore 09:00 alle ore 12:00

Eventuali analoghe istanze presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che abbiano eventualmente già presentato in maniera autonoma Manifestazione di interesse, ove ancora interessati dovranno presentare una nuova istanza, nei termini e secondo le modalità del presente avviso.

### **Art. 3 – Motivi di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti indicati;
- la mancanza di validità della graduatoria;
- la mancanza di corrispondenza o equivalenza tra profili;
- la presentazione della domanda oltre i termini indicati;
- la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- la mancata allegazione di valido documento di identità;

### **Art. 4 – Procedimento**

Scaduto il termine previsto nel presente Avviso, il Responsabile dell'Ufficio personale, istruisce le istanze pervenute con particolare riferimento alla loro correttezza formale e sostanziale, alla validità della graduatoria, al riscontro della omogeneità di categoria e professionalità rispetto a quella ricercata. Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci; verrà infatti richiesto agli Enti detentori se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Gli uffici comunali contattano quindi gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati ammessi, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando loro un termine non inferiore a 5 giorni.

A fronte di più manifestazioni di interesse e in caso di disponibilità da parte di più Enti, lo scorrimento delle graduatorie avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- graduatorie di Enti aventi sede nella Provincia di Pavia;
- graduatorie di Enti aventi sede nella Regione Lombardia;
- graduatorie di Enti appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Lombardia;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia. In caso di graduatorie approvate lo stesso giorno si procede con il sorteggio.

La manifestazione di interesse non preconstituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisirne l'eventuale disponibilità ad essere assunti. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. Il mancato riscontro entro i termini assegnati equivale a rinuncia espressa.

#### **Art. 5 – Comunicazioni**

Ogni informazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (amministrazione trasparente – sez. Bandi di concorso).

#### **Art. 6 – Assunzione**

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito.

Per il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è previsto l'obbligo del periodo di prova e sarà tenuto a permanere nella sede di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale e comporta la rinuncia al posto di lavoro; in questo caso si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per la categoria di riferimento, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Il Comune di Chignolo Po si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta Marina Erci Responsabile dell'Ufficio personale.

#### **Art. 8- Informazioni.**

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale –al nr. 0382/76001 int.4, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, ovvero a mezzo mail al seguente indirizzo:

[ragioneria@comune.chignolopo.pv.it](mailto:ragioneria@comune.chignolopo.pv.it)

#### **Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Comune di Chignolo Po, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (ovvero il fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi del disposto di cui all'art. 37 del Regolamento (U.E.) 2016/679, è il DPO nominato con D.S. 4/2018.

Chignolo Po, 24.09.2022

Il Responsabile dell'Ufficio personale

*Rag. Marina Erci*