



COMUNE DI VESTENANOVA

(Provincia di Verona)

Piazza Roma 1 – Cap. 37030 – Tel. 045/6564017

www.comune.vestenanova.vr.it – Pec: comune.vestenanova@pec.it

C. F.: 83001690235 – P. Iva: 01675370231

Scadenza presentazione domande: **ore 12:30 Lunedì 14 Novembre 2022**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sulle modalità per il reclutamento del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 24.11.2021, esecutiva;

Visti:

- il D. Lgs 30 Marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*”;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”;
- la Legge 12 Marzo 1999, n. 68;
- gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010;

Dato atto che è stata regolarmente esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 tramite il portale Veneto Lavoro;

In attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 14.03.2022;

In esecuzione della determinazione n. 224 dell'11.10.2022 con cui è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di pubblico concorso, per esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Contabile – Categoria Giuridica C, Economica C1 – del C.C.N.L. “Funzioni Locali”, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate:

- dal presente bando;
- dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Vestenanova;
- dal nuovo art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001;
- e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti del Comune di Vestenanova.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che, accumulata ad altre frazioni già originate, non dà luogo all'unità. Verrà pertanto cumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non dar corso all'assunzione - dandone comunicazione agli interessati - a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito del mutamento delle esigenze organizzative o di opportunità dell'Ente.

La presente procedura potrà essere annullata nell'ipotesi di fruttuosa conclusione della procedura di mobilità volontaria all'uopo attivata.

Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune di Vestenanova e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto di nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto di assunzione. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per partecipare al concorso è necessario che gli aspiranti siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'eventuale assunzione:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ovvero per i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- e) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) titolo di studio per l'accesso:
 - Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale o Analista Contabile. In assenza di tali titoli di studio è prevista la possibilità di accesso a questo profilo per i possessori di un titolo di studio superiore purché si tratti di Laurea di primo livello (laurea triennale o laurea breve) in Economia Aziendale

o altra laurea breve equipollente - Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o equipollenti lauree specialistiche (nuovo ordinamento). In tale caso la laurea, se non presentata congiuntamente al diploma previsto per l'accesso dall'esterno, verrà valutata alla stregua del titolo di studio di scuola secondaria superiore previsto per l'accesso dall'esterno.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

- h) possesso della patente di guida per autoveicoli di cat. B, in corso di validità;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) idoneità fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono possedere, ai fini dell'accesso dei posti messi a concorso, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame).

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Compilazione della domanda

Con la presentazione di apposita domanda di partecipazione i candidati dichiarano di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura, indicate o richiamate dal presente avviso, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

La domanda di partecipazione dovrà:

1. essere redatta su carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente bando (**Allegato A**), disponibile anche in formato word sul sito web dell'Ente;
2. contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nello schema allegato, da rendere in maniera esplicita, come da elenco seguente:
 - a) la procedura concorsuale a cui si riferisce la domanda;
 - b) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo

familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);

- d) per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici del proprio Paese di appartenenza o provenienza, possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- f) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- g) di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- j) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto e dell'anno di conseguimento e, nel caso di titolo universitario, della classe di laurea e dell'ordinamento di riferimento;
- k) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (così come riportato nell'allegato B);
- l) di possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- m) per i candidati portatori di handicap: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- n) l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- o) il possesso di patente di guida di tipo B, senza limitazioni;
- p) sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- q) l'accettazione di quanto previsto dal bando stesso e dalle norme in vigore presso il Comune di Vestenanova;
- r) la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione;

3. essere sottoscritta, a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda vale anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità; i cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;

- b) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabile, da effettuarsi tramite servizio PagoPa presente nella home page del sito istituzionale del Comune di Vestenanova scegliendo, nell'ambito dei pagamenti spontanei, quale tipologia di pagamento, "Tassa concorso pubblico" ed indicando nella causale: "*Tassa concorso Cat. C Contabile*";
- c) curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (firma autografa);
- d) eventuali titoli di preferenza;
- e) solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero: certificazione di riconoscimento;
- f) eventuale certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di soggetto portatore di handicap.

La suddetta documentazione dovrà in ogni caso pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata, a pena di esclusione, **entro le ore 12:30 del giorno Lunedì 14 Novembre 2022** (almeno 30 gg dopo pubblicazione Guri).

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione e riportante tutte le dichiarazioni e le indicazioni richieste, unitamente ai documenti allegati, potrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza Roma n. 1 – 37030 Vestenanova (VR), negli orari di apertura al pubblico che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione;
- tramite servizio postale, mediante Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Vestenanova, Piazza Roma n. 1 – 37030 Vestenanova (VR). Sono escluse dalla selezione le domande che, pur spedite nei termini, pervengano all'Amministrazione oltre il settimo giorno solare successivo alla predetta data di scadenza. La busta contenente la domanda dovrà riportare sul retro cognome, nome ed indirizzo del candidato e la seguente dicitura: "*Domanda di concorso per un posto di Istruttore Contabile cat. C*";
- mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) personale del partecipante (identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), al seguente indirizzo: comune.vestenanova@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un file in formato ".pdf". Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "*Concorso pubblico per esami per assunzione di un Istruttore Contabile cat. C*". Per l'invio tramite PEC quale termine di presentazione vale la data di spedizione della e-mail certificata. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di posta elettronica comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Cause di esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b) la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato;
- c) presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- d) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- e) il mancato pagamento della tassa di concorso;
- f) la mancata indicazione della procedura selettiva cui si intende partecipare;
- g) domanda redatta in modo illeggibile o mancante di generalità o residenza del candidato;
- h) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- i) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova o della eventuale preselezione.

Comunicazioni relative al concorso

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede ed il calendario delle prove, gli esiti delle prove, sono pubblicate sul sito istituzionale www.comune.vestenanova.vr.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Preselezione

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi risulti superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione avrà la facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La comunicazione dell'eventuale preselezione verrà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet del Comune almeno 7 (sette) giorni prima della preselezione stessa e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

La mancata presentazione del candidato nella data, nell'ora e nel luogo indicato viene considerata come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione pubblica.

Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 30 (trenta) concorrenti che avranno superato la preselezione, oltre ad eventuali candidati risultati ex aequo alla trentesima posizione.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet comunale. Tale pubblicazione deve intendersi come notifica ad ogni effetto di legge.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Durante lo svolgimento della preselezione non è consentita la consultazione di testi di legge, anche se non commentati. Inoltre non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

Prove d'esame

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, il presente concorso consisterà:

- 1) in una **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, nella quale viene chiesto al candidato di esprimere conoscenze in merito alle materie del programma d'esame e può consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta aperta e sintetica e/o nella redazione di un provvedimento amministrativo;
- 2) in una **prova orale**: che consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato ad accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato in merito alle numerose questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

Per lo svolgimento della prova scritta è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione delle stesse, verranno comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune almeno sette giorni prima della data di espletamento delle prove stesse e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere le prove concorsuali, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Materie oggetto delle prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale (nozioni), diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs 267/2000 e s.m.i. e D. Lgs 118/2011 e s.m.i.);
- contabilità e bilancio degli enti locali, attività di programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (DUP, Bilancio di previsione, Rendiconto, PEG-Piano della performance, bilancio consolidato ecc.);
- principi contabili con particolare riferimento alla contabilità finanziaria, e alla contabilità economico-patrimoniale (principi contabili applicati allegati 4/1 - 4/2 - 4/3 - 4/4 al D. Lgs 118/2011);
- normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli enti locali;
- gestione e amministrazione dell'inventario e del patrimonio degli enti locali;
- nozioni di diritto tributario, norme in materia di tributi degli Enti locali e loro riscossione;

- nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990);
- ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di trasparenza ed accesso civico (D. Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012) e privacy (D. Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679 – GDPR);
- codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005) e Testo Unico della documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di *office automation* più diffuse, con particolare riguardo a: pacchetto Microsoft Office, internet, posta elettronica.
- conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove concorsuali, non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo. Inoltre non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

Valutazione delle prove d'esame

Ciascuna prova di esame si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'esito delle prove verrà comunicato sul sito internet del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio utile per la graduatoria finale è determinato dalla somma delle votazioni conseguite in ciascuna prova scritta e orale.

Titoli di precedenza o preferenza

A parità di merito i titoli che danno luogo a preferenza sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, allegati al presente bando (**Allegato B**). I candidati potranno farli valere come previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Svolgimento del concorso

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nella P.A. e dal vigente Regolamento comunale in materia.

Le prove si svolgeranno secondo quanto previsto dai protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti e dal piano operativo che sarà reso disponibile ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per la prova.

Graduatoria finale di merito e assunzione del vincitore

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando. Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo internet www.comune.verona.vr.it, all'albo pretorio on-line, e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Vestenanova.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5-bis, D. Lgs. 165/2001 e art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 così come inserito dall'art. 14-bis della Legge 26/2019).

Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente

informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo, l'Intestato Ente.

informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. G.D.P.R.).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Vestenanova, Piazza Roma n. 1 – 37030 Vestenanova (VR)

Telefono: 045-6564017 – Fax: 045-77470566

E-mail: segreteria@comune.vestenanova.vr.it – PEC: comune.vestenanova@pec.it

D.P.O – Responsabile della protezione dei dati:

Nexsys s.r.l. – Tel: 045-2456669 – E-mail: dpo@nexsys.it – nexsys@pec.it

Finalità del Trattamento

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vestenanova per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale assunzione in servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Vestenanova al trattamento dei propri dati personali.

Accesso agli atti ed informazioni

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Vicesegretario Comunale, Dr. Marco Plechero.

Per eventuali informazioni inerenti il bando di concorso è possibile contattare l'Ufficio Segreteria-Personale al tel. 045-6564017 (int. 1) – E-mail: segreteria@comune.vestenanova.vr.it – PEC: comune.vestenanova@pec.it

Vestenanova, 11 ottobre 2022

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
Dr. Marco PLECHERO