



# CITTÀ DI TORREANNUNZIATA

## Città Metropolitana di Napoli

AREA V – U.O. 5.4

Servizio Trattamento Economico-Giuridico del Personale

Via Prov. Schiti,51 tel. 0815358789/244 fax 081/5364604 - trattamentodelpersonale@pec.comune.torreannunziata.na.it

ALLEGATO A)

**OGGETTO: Avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 ( uno) posto a tempo indeterminato pieno di Dirigente Amministrativo Fascia II, da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Torre Annunziata (NA)**

### IL DIRIGENTE

#### Richiamate:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale del 30 giugno 2022, n. 71, recante ad oggetto "*Approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024*", così come rettificata dalla deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale del 07 luglio 2022, n. 78;
- la propria determinazione n.668 del 12.10.2022, avente ad oggetto: "Avvio della procedura di mobilità, art. 30 del Dlgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 ( uno) posto a tempo indeterminato pieno di Dirigente Amministrativo Fascia II, da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Torre Annunziata (NA). Approvazione dello schema di avviso pubblico di mobilità;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.08.2022 di approvazione del bilancio di previsione finanziario e relativi allegati 2022/2024;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 01.08.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

**Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., rubricato “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”;

**Visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

**Vista** la L. 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**Visto** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e la successiva normativa nazionale di adeguamento ed attuazione;

**Visto** l'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113 e successivamente, con D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito in L. 29 giugno 2022, n. 79;

**Visto** il Dlgs 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il DPR 16 aprile 2013, n. 62 avente ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

**Vista** la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il nuovo CCNL Personale Dirigenziale Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020;

**Visto** il vigente Regolamento per la disciplina della mobilità interna ed esterna.

**Vista** la nota del 03 agosto 2022, protocollo n. 19724, con la quale il Comune di Torre Annunziata, ai sensi dell'art. 34, con particolare riferimento al comma 6, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, ha avviato la procedura, presso i competenti uffici, volta alla verifica della presenza di personale in

disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate;

**Vista** la nota di riscontro trasmessa in data 31 agosto 2022, n. 426490, con la quale la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali della Giunta Regionale della Campania ha rappresentato di *“non avere personale in disponibilità per la figura di Dirigente Amministrativo- Affari Generali”*.

### **RENDE NOTO**

Il Comune di Torre Annunziata (NA) indice un avviso di mobilità art. 30, comma 1 del Dlgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di “ Dirigente Amministrativo Fascia II da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Torre Annunziata (NA).

Le competenze del Dirigente sono quelle previste dalla normativa vigente in materia, dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dalla struttura organizzativa dell'Ente approvato con Deliberazione di G.M. n. 48 del 12.04.2021.

Il presente avviso è pubblicato: all'albo pretorio on-line; sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.torreannunziata.na.it](http://www.comune.torreannunziata.na.it); nella Sezione Amministrazione Trasparente e alla sua home page – Bandi di concorso; e per estratto sulla G.U. – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

#### **a. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità esterna i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente di una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella **“qualifica unica dirigenziale, profilo professionale di dirigente ”**.
- b. non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- c. non avere procedimenti penali in corso che abbiano comportato il rinvio a giudizio per reati la cui sanzione in caso di condanna potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- d. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando;
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso;

- f. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni,
- g. essere in possesso, del seguente titolo di studio:
- h. Laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in discipline Giuridiche, Economiche e/o Scienze Politiche o titoli di studio equipollenti o equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- i. essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento e/o nulla osta definitivo incondizionato, con riferimento al presente avviso di mobilità volontaria, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.30 comma 1 Dlgs 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021:
- j. essere in possesso di un'esperienza di almeno un (1) anno in funzioni corrispondenti al profilo da ricoprire;
- k. essere in possesso di buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
- l. conoscere almeno una lingua straniera;
- m. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità;
- n. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal Dlgs n. 39/2013.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione.

L'accertamento della mancanza, anche di un solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

#### **b. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice, utilizzando a pena di esclusione, lo schema allegato al presente Avviso ( Allegato B), dovrà essere presentata **entro e non oltre il 30° giorno** dalla pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Torre Annunziata, U.O. 5.4 – Trattamento Giuridico ed Economico del Personale, comprensiva di documentazione allegata, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: **[protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it)**.

Il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata e degli allegati, in un unico file formato .pdf; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Torre Annunziata e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: **"Domanda per partecipazione all'avviso di mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato full time di .n. 1 (uno) posto di Dirigente Amministrativo Fascia II, da assegnare all'Area Affari Generali"**.

Per l'inoltro della domanda di partecipazione è necessario essere in possesso di un indirizzo di *posta elettronica certificata intestato al candidato* presso cui il candidato stesso intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum vitae et studiorum sono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura de qua. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal protocollo informatico generato all'atto dell'inoltro definitivo dell'istanza da parte del concorrente secondo le predette modalità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

**La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Torre Annunziata non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi elettronici in ogni

modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Torre Annunziata [www.comune.torreannunziata.na.it](http://www.comune.torreannunziata.na.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso oppure, ove previsto dal presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda. Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Torre Annunziata prima della pubblicazione del presente avviso anche se inerenti il profilo e la professionalità in oggetto. Coloro i quali abbiano inoltrato una precedente domanda di mobilità, se interessati, dovranno presentare una nuova domanda nei termini e con le modalità stabiliti nel presente avviso.

#### **c. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda il candidato deve allegare, **a pena di esclusione**:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) assenso preventivo e/o nulla osta definitivo incondizionato, con riferimento al presente avviso di mobilità, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza nei casi previsti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, comma 1 così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito in legge 113/2021.
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **d. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dall'U.O. Trattamento Giuridico ed Economico del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente potrà chiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Delle ammissioni ed esclusioni della procedura di mobilità viene data comunicazione attraverso apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e nella sezione **Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso**

#### **e. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le domande di partecipazione ammesse alla procedura selettiva saranno valutate, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione tecnica formata da tre componenti e da un Segretario, nominata con provvedimento del Dirigente dell'U.O. Trattamento Giuridico ed Economico del Personale.

La Commissione svolgerà con i candidati che presentino il curriculum maggiormente attinente al posto da ricoprire un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta.

Sarà data comunicazione della data dello svolgimento del colloquio e dei nominativi ammessi sul sito istituzionale dell'Ente: **Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, all'indirizzo [www.comune.torreannunziata.na.it](http://www.comune.torreannunziata.na.it)**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, luogo e ora indicati. L'eventuale assenza dalla partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva di mobilità.

La Commissione ha facoltà di dichiarare (in modo motivato), fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e, pertanto, di non procedere alla valutazione degli stessi.

#### **f. CRITERI DI SCELTA**

Ai fini della valutazione delle domande, e dell'ulteriore colloquio da parte della Commissione, costituiscono criteri preferenziali di scelta:

- l'esperienza nel posto da ricoprire;
- la coerenza dei titoli di studio e formativi posseduti con la posizione da ricoprire;
- l'appartenenza del candidato al comparto degli Enti Locali;
- eventuali abilitazioni, qualificazione o altre specifiche idoneità.

Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione allo svolgimento delle attività riconducibili alla categoria e al profilo professionale oggetto di mobilità.

La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei curricula presentati, prenderà atto dei predetti criteri di scelta previsti dal vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità e stabilirà il punteggio da attribuire a ciascuno di essi ed al colloquio.

A parità di valutazione, la Commissione potrà, altresì, tenere in considerazione documentate situazioni familiari e personali, quali, a titolo esemplificativo: numero di minori a carico e/o familiari (oltre i figli, il coniuge, parente o affine entro il terzo grado comunque conviventi tutelati dall'articolo 33 della Legge n. 104/1992); la ricongiunzione al nucleo familiare; la distanza della residenza dal posto di lavoro.

#### **g. GRADUATORIA FINALE**

A conclusione dei propri lavori, la Commissione predispose una graduatoria finale dei candidati idonei. La graduatoria approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Personale sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet nella sezione **Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso**, all'indirizzo [www.comune.torreannunziata.na.it](http://www.comune.torreannunziata.na.it).

**La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

#### **h. STIPULA DEL CONTRATTO**

La mobilità si perfeziona con l'acquisizione del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza così come previsto dalla vigente normativa in materia.

Il candidato risultato idoneo per la copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Torre Annunziata (NA) il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato la cui stipulazione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di mobilità.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

La data di effettivo trasferimento è stabilita dal Comune di Torre Annunziata (NA) di concerto con l'Amministrazione di provenienza.

#### **i. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il dipendente selezionato mediante la presente procedura di mobilità sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal CCNL vigente relativo all'Area Dirigenza Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni e alle connesse



responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigenti presso l'Ente.

#### **j. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. Il Comune di Torre Annunziata non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre Annunziata. Responsabile del trattamento è il Dott. Marchionne Antonio.

#### **k. PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio online dell'ente, sul sito istituzionale [www.comune.torreannunziata.na.it](http://www.comune.torreannunziata.na.it). **Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, ed inoltre, per opportuna pubblicità, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale^ Serie Speciale Concorsi-**

#### **I. NORMA FINALE**

**Il presente avviso non vincola in alcun modo all'assunzione l'Amministrazione Comunale, la quale anche dopo la conclusione della selezione-ha facoltà di non dare seguito alla presente procedura**

**di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, ed in ogni altro caso, qualora nuove circostanze lo consigliassero. In tale ipotesi, per i concorrenti non insorge alcuna pretesa o diritto.**

**L'Amministrazione Comunale, ricorrendo la necessità, potrà sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.**

**L'Amministrazione Comunale quando l'interesse pubblico lo richieda può anche rettificare il presente avviso.**

**L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente e al CCNL di comparto.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata dei candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei.

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii. è il Dirigente dell'Area V Economico Finanziaria dott. Nunzio Ariano.

Per informazioni è possibile contattare l'U.O. Trattamento Giuridico ed Economico del Personale al n.al n. 081 5358244.

IL DIRIGENTE Area V Economico-Finanziaria  
*dott. Nunzio Ariano*