



CITTA' DI SACILE

TEL. 0434.787111 sito internet www.comune.sacile.pn.it
C.F. 80001830936 P.IVA 00262850936

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di cinque posti di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C.1, a tempo pieno e indeterminato, di cui un posto riservato ai soggetti ai sensi dell'articolo 1 della L. 68/1999, un posto riservato ai soggetti ai sensi dell'articolo 18 della L. 68/1999, un posto riservato ai volontari delle forze armate (D.Lgs. 66/2010).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 23.12.2021 come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 12.07.2022, con la quale si approva il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visti:

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- Il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
- la L.R. 21 aprile 2017, n. 9 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 9 dicembre 2016, n. 18 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 44 del 01.04.2021;
- D.P.R. n. 487/1994;
- i CC.CC.RR.LL. vigenti;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di cinque posti di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C.1, a tempo pieno e indeterminato, di cui un posto riservato ai soggetti ai sensi dell'articolo 1 della L. 68/1999, un posto riservato ai soggetti ai sensi dell'articolo 18 della L. 68/1999, un posto riservato ai volontari delle forze armate (D.Lgs. 66/2010).

Art. 1 RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di un posto a concorso a favore dei Volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio

permanente, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999 è prevista la riserva di un posto a concorso per le persone appartenenti a tale categoria che risulta essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge. Si precisa che il requisito di appartenenza alle categorie protette deve essere posseduto alla data di scadenza del bando di concorso, mentre il requisito dell'iscrizione dovrà essere posseduto alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 68/1999 è prevista la riserva di un posto a concorso per le persone che risultano essere in possesso dei requisiti previsti dal comma 2.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dall'art. 18 della L. n. 68/1999 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alle riserve succitate, i posti non assegnati saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria C, posizione economica iniziale C.1, C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico, area non dirigenti

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I candidati devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali di ammissione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- a) cittadinanza, sono ammessi i sotto specificati soggetti:
- cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento del colloquio, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva, in base alla normativa vigente, i candidati chiamati all'assunzione per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni;
- e) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale che permette l'accesso all'università.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione, purché dichiarati, in sede di domanda, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza non oltre la conclusione della presente procedura selettiva con l'approvazione della graduatoria;

- f) conoscenza elementare della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001);
- g) conoscenza elementare di utilizzo del personal computer (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001);
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- l) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

2. I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso.

Art. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione accedendo mediante Spid, all'applicazione informatica il cui link è disponibile all'indirizzo (<http://www.comune.sacile.pn.it>) nella sezione CONCORSI.
2. In modo contestuale, confermando l'invio, la procedura applica una marca temporale alla domanda di concorso ed il candidato riceve un'e-mail (all'indirizzo di posta elettronica specificato in fase di compilazione della domanda), contenente la conferma di iscrizione ed i relativi dettagli (a titolo

esemplificativo e non esaustivo il codice identificativo della domanda inviata). Si raccomanda di conservare tale comunicazione e-mail ed i dettagli ivi contenuti. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, l'ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora della registrazione operata dalla procedura online.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema inibirà automaticamente l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate.

Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per consultare la domanda inviata.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare obbligatoriamente:

- a) scansione di un valido documento di identità, in formato pdf;
- b) in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza, o l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio a pena di esclusione dalla procedura, in formato pdf;
- c) a pena di non applicazione, la scansione dell'originale della certificazione medica per l'esonero (commi 9 e 10 del presente articolo), in formato pdf; sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero quelli rientranti nei casi ammessi per la dichiarazione temporaneamente sostitutiva ai sensi dell'art. 3 della Legge 04.01.1968 n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) la scansione del curriculum vitae nel modello EUROPASS, (<https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>), in formato pdf;

3. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000. Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.
4. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».
5. Nel caso di invio di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo pervenuta entro i termini.
6. L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura di reclutamento per motivate esigenze di pubblico interesse.
7. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi artt. 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 e 38 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
 - a) le complete generalità (cognome e nome), la data e il comune, provincia e stato di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo);
 - b) i contatti e l'indirizzo e-mail completo (PEO) o la PEC presso cui ricevere le eventuali comunicazioni relative alla domanda;

- c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di titolo conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano. In assenza del provvedimento di equiparazione/equivalenza deve dichiarare l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- d) la patente di guida di categoria B in corso di validità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente articolo 38 del D.Lgs. 165/01 e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;
- i) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- j) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- n) di conoscere la lingua inglese;
- o) di conoscere i sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- p) l'eventuale possesso di titoli di riserva, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997, pena l'esclusione dal relativo beneficio.
- r) la conformità agli originali dei documenti allegati alla domanda di partecipazione (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- s) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore;
- t) di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

8. Gli aspiranti sono tenuti al versamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa: a seguito dell'invio della domanda

verrà generata automaticamente un'avvisatura di pagamento che sarà inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda. Il versamento deve essere effettuato entro il termine indicato nell'avvisatura.

9. I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendano avvalersene, hanno l'onere di formulare nella domanda:
 - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.
10. Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento della prova. Nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato agli interessati in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo previsto per la prova.

Art. 5

ESCLUSIONI AL CONCORSO

1. Comporta l'esclusione dalla procedura, oltre alla mancanza dei requisiti sia generali che specifici previsti dall'articolo 1, anche:
 - a) l'invio della domanda senza gli allegati richiesti e con modalità diverse da quelle previste dal precedente articolo;
 - b) l'invio della domanda fuori termine utile.
 - c) mancato versamento in PagoPa della tassa di concorso entro i termini;
2. Le esclusioni sono comunicate agli interessati mediante pubblicazione del provvedimento nel Sito Internet Istituzionale (www.comune.sacile.pn.it): i candidati sono pertanto inviati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.
3. I candidati sono tenuti a comunicare a mezzo email l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio di eventuali comunicazioni relative alla domanda. L'email da utilizzare a tale scopo è concorso@comune.sacile.pn.it.
5. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione dipendenti da disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
6. Con la presentazione della domanda i candidati accettano tutte le prescrizioni del presente avviso.

7. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i candidati, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decadono dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
8. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte dei candidati entro il termine stabilito e comunicato dall'Amministrazione comunale a mezzo telematico al recapito indicato dal candidato nella domanda. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6

COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO - PRESELEZIONE

1. L'eventuale svolgimento della prova di preselezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sacile. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà in ogni tempo di non effettuare la preselezione. Spetta ai candidati, pertanto, tenersi aggiornati mediante consultazione del sito medesimo. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n.114/2014 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge n.104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione. Il personale dipendente del Comune di Sacile è ugualmente escluso dal sostenere l'eventuale prova preselettiva. In caso di svolgimento delle procedure di preselezione verranno ammessi alle prove di concorso esclusivamente i primi cento candidati che avranno riportato i migliori risultati alla prova di preselezione. Il limite di cento candidati ammessi sarà superato in caso di situazioni di parità di punteggio. Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare punteggio per la graduatoria finale. La modalità e la durata della prova e i criteri di valutazione della preselezione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento. La correzione della prova potrà avvenire anche per mezzo di strumenti informatici. Per espletamento della prova selettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.
2. L'eventuale prova di preselezione verterà su una serie di domande a risposta multipla di logica e cultura generale o sulle materie d'esame.
3. L'elenco dei candidati sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito web del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bando di Concorso).
4. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione. Sarà cura di ogni candidato/a accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del sito internet citato.
5. Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel Sito Internet Istituzionale (www.comune.sacile.pn.it) con un preavviso minimo di 15 giorni: i candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Art.7
PROVE

1. Il concorso si articolerà in una prova scritta e in una prova orale e saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata con un punteggio massimo di punti 30 per prova.
2. La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica e/o a risposta multipla, e/o nella stesura di un elaborato e/o di una relazione e/o di un atto amministrativo, tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame, atte a verificare le conoscenze teoriche e le capacità tecniche dei candidati.
3. Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.
4. Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.
5. La prova orale verterà sull'intero programma d'esame. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.
6. Le prove, da svolgersi nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione del contagio al COVID-19, verteranno sulle seguenti materie:
 - a) Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
 - b) Legislazione sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
 - c) Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241/1990);
 - d) Elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs n. 118/2011);
 - e) Elementi in materia di Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs n. 50/2016);
 - f) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Capo I Titolo II – Codice Penale – R.D. n. 1398/1930 e smi D. Lgs n. 165/2001);
 - g) nozioni sulla normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, privacy (L. n. 190/2012, D. Lgs n. 33/2013, L. n. 196/2003 e GDPR 679/2016);
 - h) Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffusi;
 - i) Conoscenza elementare della lingua inglese.
7. Il calendario e le modalità delle prove verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Sacile www.comune.sacile.pn.it con un preavviso di almeno 15 giorni. Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito. Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione sopra descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione.
8. I candidati che non si presentino anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
9. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo riterrà opportuno, potrà integrare i sopra citati criteri di valutazione.
10. Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
11. Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire. Per

tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe.

12. La commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e il colloquio sulle conoscenze informatiche.
13. La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Art. 8

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove. Sono utilmente collocati nella graduatoria i candidati che hanno conseguito una valutazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.
2. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.
3. La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Coordinatore dell'Area Finanziaria – Tributi – Personale, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Sacile. La graduatoria resterà valida per tre anni e comunque per il periodo definito dalle leggi vigenti e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Sacile.

Art. 9

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di obiettivi di finanza pubblica e di sostenibilità della spesa di personale.
2. All'atto dell'assunzione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001.
3. L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.
4. I candidati che non assumano servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, sono dichiarati decaduti dall'assunzione e depennati dalla graduatoria stessa.
5. Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.
6. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008). Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della categoria, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
7. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove

concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Art. 10

NORME FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sacile che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.
2. L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché dei vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto da parte dei candidati risultati idonei.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, sospendere e modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.
4. Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
5. Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il dott. Giovanni Pavan.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Ufficio del Personale, Piazza del Popolo, n. 65, 33077 – Sacile (Pn)

tel. 0434.787162, 0434.787120

mail: personale@comune.sacile.pn.it

Sito internet istituzionale

www.comune.sacile.pn.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bando di Concorso

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Sacile, rappresentato nella persona del Sindaco pro tempore, Piazza del Popolo n. 65, 33077 – Sacile (Pn), PEC: comune.sacile@certgov.fvg.it.
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: BOXXAPPS S.r.L., via della Stazione n. 2, 33020 – Mestre (Ve), PEC: boxxapps@legalmail.it.
3. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti con la dichiarazione sostitutiva sono trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per l'attività di gestione della procedura, ai fini del reclutamento del personale e/o gestione rapporto di lavoro.
4. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, nazionali o esteri, per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, ad obblighi previsti dalla normativa vigente.
5. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per l'espletamento della procedura di cui trattasi.
7. I dati personali vengono trattati e conservati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).
8. L'interessato/a può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:
 - a) accesso ai dati personali;
 - b) rettifica o cancellazione degli stessi.

L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali o al Responsabile della protezione dei dati designato. In caso di violazioni l'interessato/a ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL COORDINATORE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI -
PERSONALE dott. Giovanni PAVAN
(documento firmato digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PAVAN

CODICE FISCALE: PVNGNN68P27H823H

DATA FIRMA: 24/10/2022 09:47:40

IMPRONTA: 67939B1A4E5657070449EAF7F91BC4EA97768933E17B83EBA780B3221D85E3
EA97768933E17B83EBA780B3221D85E3D3A24E670DAA22FECF8DCA5AF0A2553F
D3A24E670DAA22FECF8DCA5AF0A2553F83E60F38773EC7D887669909F9089F1B
83E60F38773EC7D887669909F9089F1B80EA36F22E2861C3E6D736B27248AF56