



# COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

---

## **Avviso mobilità volontaria n. 1 esecutore amministrativo**

### **Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Richiamata** la determina n. 70 del 12 agosto 2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;

**Richiamata**, altresì, la Determinazione n. 78 del 20/9/2022;

**Visto** l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

**Visto** il D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali" del 21.05.2018;

**Vista** la delibera n. 66/2022 con la quale è stata approvata la modifica e integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e contestualmente modificata la dotazione organica;

**Visto** il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 19 luglio 2022;

### **RENDE NOTO**

È indetta una procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto mediante procedura di mobilità volontaria di un esecutore amministrativo, cat. B, pos. ec. B1, a tempo indeterminato e parziale (83,33 %) per n. 30 (trenta) ore da assegnare all'Area Amministrativa;

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in data odierna ma sarà dato corso solo a seguito dell'esito infruttuoso delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 che scadrà il 23 agosto p.v.;

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - co. 2 - del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere collocati in Categoria "B", con profilo Professionale "Esecutore Amministrativo" o profilo equivalente;
- idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza al Comune di Montauro;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (il Comune di Montauro si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanne penali definitive alla luce del titolo, dell'attualità, della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione da ricoprire);
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- aver maturato almeno 1 anno di servizio a tempo indeterminato della Categoria "B" - Profilo Professionale "Esecutore Amministrativo";

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipula del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporta la esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipula del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **Art. 2 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata all'Ufficio Amministrativo - Servizio personale al Comune di Montauro in Via Santa Caterina - 88060 Montauro (CZ), utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità (che deve essere sottoscritto), con allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
  - curriculum vitae munito di sottoscrizione;
  - copia nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;
- entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune;

con una delle seguenti modalità:

- a. consegna diretta al Comune presso l'ufficio protocollo generale sito in Via Santa Caterina - 88060 Montauro (CZ), negli orari di apertura al pubblico;
- b. mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Montauro - Via Santa Caterina - 88060 Montauro (CZ);
- c. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [protocollomontauro@asmepec.it](mailto:protocollomontauro@asmepec.it)
- d. tramite il portale unico del reclutamento (InPA), previa registrazione, sul quale verrà pubblicato contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line;

Si precisa che nella busta contenente la domanda o nell'oggetto della e-mail il candidato dovrà apporre la seguente dicitura:

"Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo cat. B a tempo parziale e indeterminato"; Si precisa, altresì, che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione. Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando). L'Amministrazione comunale non si assume alcuna

responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o per forza maggiore. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di nullità della medesima. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità ed altresì, a pena di nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. Le domande e i curriculum non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Montauro. La presentazione delle domande di mobilità comporta di per sé l'accettazione piena ed incondizionata, da parte dei candidati, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di mobilità.

### **Art. 3 – Valutazione delle candidature e nomina**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile competente procede all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione, l'ammissione con riserva qualora risultino non documentati requisiti integrabili entro il colloquio e l'esclusione dei candidati che risultino privi di requisiti non integrabili.

L'elenco dei candidati ammessi è comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo, eventuali comunicazioni ai singoli candidati che si rendessero necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo indicato dal candidato.

#### Selezione dei candidati

Le domande che perverranno entro i termini previsti saranno esaminate da un'apposita Commissione, composta in base all'articolo 35 del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 19 luglio 2022, che individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

Al colloquio cui verranno sottoposti i candidati verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio verterà:

- sulla valutazione ed approfondimento del curriculum vitae formativo-professionale in relazione al profilo professionale da ricoprire presso l'Ente;
- sulle motivazioni a base della domanda di mobilità;
- sulle aspettative di sviluppo professionale presso l'Ente;
- sulle conoscenze e gli ambiti professionali sviluppati presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, con particolare riguardo allo sviluppo delle capacità relazionali, all'applicazione delle norme e delle pratiche lavorative inerenti alla mansione;
- sullo spirito di iniziativa, flessibilità e capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

All'esito dei colloqui la Commissione formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio ottenuto sulla base dei criteri sopra riportati. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti. L'esito della procedura viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I colloqui si terranno in data, luogo e orario da definire che saranno comunicati almeno venti giorni prima dello svolgimento degli stessi, tramite avviso pubblicato all'albo on line e sul sito internet del Comune di Montauro alla sezione "Concorsi - Sel. Borse di studio". I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

#### **Art. 4 - Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Montauro - posta elettronica certificata (PEC) [ufficioamministrativomontauro@asmepec.it](mailto:ufficioamministrativomontauro@asmepec.it).

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della procedura di mobilità oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della stessa, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30.04.2001, n. 165. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Montauro che cura le attività relative alla procedura di mobilità nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di selezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione dell'esito del colloquio.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla procedura di mobilità.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Art. 5. Disposizioni finali**

L'assunzione del/della concorrente vincitore/vincitrice avrà luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il rapporto di lavoro della persona che sarà trasferita sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Montauro di dar seguito al trasferimento.

Il Comune di Montauro si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della procedura di mobilità, nonché di rinunciare. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Montauro alla sezione "Concorsi- Sel. Borse di studio".

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai regolamenti del Comune di Montauro.

Il responsabile procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Sig. Saverio Saia (telefono 0967 548121). La procedura si concluderà entro il 31 dicembre 2022.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo telefono 0967548121, e-mail: [elettoralementauro@tiscali.it](mailto:elettoralementauro@tiscali.it). Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi- Sel. Borse di studio" del sito internet del Comune di Montauro e sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Saverio Saia



