



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A
TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI "GEOMETRA" –
CAT. C–PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA (FC)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE**

Richiamati:

- il decreto presidenziale prot. n. 17597/97 del 6/7/2018 avente ad oggetto "*Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Forlì-Cesena (art. 1, comma 844, della Legge 205/2017) – approvazione*";
- il decreto presidenziale n. 2 del 20/01/2022, con il quale la Provincia di Forlì – Cesena ha adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2022-2024, così come modificato/integrato dal decreto presidenziale n. 100/2022 in base al decreto interministeriale dell'11/01/2022, prevedendo l'assunzione per l'anno 2022, nel rispetto dei limiti e delle regole assunzionali previste dall'ordinamento vigente, di n. 1 unità di personale con profilo di "GEOMETRA" – CATEGORIA C;
- il decreto del Presidente n. 79 del 30/06/2022, con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2022-2024, nel quale sono stati indicati per ogni sezione e sottosezione i documenti già approvati (compreso il suddetto Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2022-2024) a cui si è rinviato per lo specifico contenuto programmatico ed organizzativo;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena e in particolare l'art. 82 "*Mobilità interna ed esterna*", per le parti compatibili con l'attuale disciplina della materia di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

la PROVINCIA DI FORLÌ -CESENA attiva, con il presente avviso, una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di "GEOMETRA" – CATEGORIA C, da assegnare al Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA

MANSIONI GENERICHE

- a) svolge compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro, quali ad esempio: effettuare, ricevere e trasmettere comunicazioni telefoniche, via fax e via posta elettronica, fornire le informazioni prescritte anche ad interlocutori esterni, caricare, scaricare e consegnare ai vari uffici materiali, ecc., nonché attività riferibili a profili di categorie inferiori per il soddisfacimento di esigenze straordinarie o urgenti;
- b) è tenuto a frequentare corsi di formazione e aggiornamento, nonché a collaborare nell'addestramento di altre professionalità;
- c) nell'espletamento delle proprie mansioni è tenuto alla guida di veicoli;
- d) può essere preposto al coordinamento di gruppi di lavoro e unità operative semplici compreso l'addestramento tecnico delle professionalità coordinate;
- e) collabora con altre professionalità ad attività di studio, ricerca e progettazione, nonché all'analisi delle procedure, dei flussi e dei carichi di lavoro dell'unità di appartenenza;



- f) gestisce archivi, schedari e simili e provvede, anche coordinando altri addetti, alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza;
- g) osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze. Mantiene in tale ambito le prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.

MANSIONI SPECIFICHE

Svolge attività istruttoria e di controllo nel campo tecnico anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni e predisporre atti e provvedimenti utilizzando anche software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;

Redige progetti di modesta complessità e computi metrici estimativi

Assume il ruolo di direttore operativo e/o ispettore di cantiere addetto alla contabilità dei lavori pubblici

CONOSCENZE/CAPACITA' RICHIESTE:

- Buona conoscenza della normativa e delle procedure in materia di lavori pubblici (D Lvo 50/2016 e normativa collegata), D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 "Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro", normativa relativa ai materiali da costruzione con particolare riferimento alle strade;
- Conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;
- Conoscenza delle normative in materia ambientale;
- Conoscenza delle procedure amministrative relative agli affidamenti di servizi, forniture e lavori (dalla determina d'impegno, determina a contrattare, affidamento fino alla liquidazione);
- Conoscenze informatiche con particolare riguardo alla capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, Posta elettronica), di contabilità lavori (Primus) e di disegno automatizzato (Autocad);
- Buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "dipendenti" e "aspiranti" utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

ART. 1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di trasferimento i/le dipendenti a tempo indeterminato in servizio:

- presso Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, inquadrati nella **Categoria giuridica C** (anche in posizioni economiche superiori) con profilo di **GEOMETRA**, ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;
- presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente a quello di **GEOMETRA**, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali;

in possesso dei requisiti sottoindicati:

- Diploma di maturità di Geometra, Perito edile, Perito Agrario, Agrotecnico, Perito Industriale o altro diploma di maturità equipollente per legge, oppure per il principio di assorbimento del titolo superiore, una tra le seguenti Lauree di I livello (L), previste dal DM 509/1999 e DM 270/2004 od equipollenti: Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4), Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7), Ingegneria civile e ambientale (classe 8), Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (Classe 20), L-1 Scienze dell'architettura (classe L-7) Scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23), Scienze della pianificazione territoriale urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21), Ingegneria civile e ambientale (classe L-7), Scienze e tecnologie agrarie e forestali (Classe L-25); oppure per il principio di assorbimento del titolo superiore, una tra le seguenti Lauree Specialistiche (LS) o Lauree Magistrali (LM) od equipollenti: Architettura del paesaggio (classe LS-3), Architettura e Ingegneria edile (classe LS-4), Ingegneria civile (classe LS-28), Ingegneria delle telecomunicazioni (classe LS-30), Ingegneria Elettrica (classe LS-31), Ingegneria per l'ambiente e il



territorio (classe LS-38), Scienza e ingegneria dei materiali (classe LS-51), Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe LS-54), Scienze e tecnologie agrarie 77/S (Classe LS-77), Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali (Classe LS-74), Architettura del paesaggio (classe LM-3) Architettura e Ingegneria edile (classe LM4) Ingegneria civile (classe LM-23) Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM24) Ingegneria della sicurezza (classe LM-26) Ingegneria delle telecomunicazioni (classe LM-27) Ingegneria Elettrica (classe LM-28), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM-35) Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe LM-48) Scienza e ingegneria dei materiali (classe LM-53) Scienze e tecnologie agrarie (Classe LM-69), Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (Classe LM-73) Oppure per il meccanismo di equiparazione stabilito dal decreto Interministeriale 11/11/2011 (integrato dal DM 08/01/2013), uno tra i seguenti Diplomi Universitari triennali istituiti ai sensi della L. 341/1990: Edilizia, Ingegneria dell'ambiente e delle risorse, Ingegneria delle Infrastrutture, Ingegneria delle strutture, Ingegneria Edile, Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi Informativi Territoriali, Gestione tecnica e amministrativa in agricoltura, Produzioni vegetali, Tecniche forestali e tecnologie del legno (già Tecniche forestali); oppure Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale (per equiparazione disposta dal DM 26/04/2011), Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, in Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Urbanistica, Politica del territorio, Pianificazione territoriale ed urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Scienze agrarie, Scienze e tecnologie agrarie, Scienze forestali, Scienze forestali e ambientali od equipollenti;

- patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso.

N.B. Sono prese in considerazione unicamente le domande di mobilità presentate da dipendenti in possesso dei suddetti requisiti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/01.

ART. 2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda in carta semplice, redatta sull'allegato modulo in stampatello leggibile, indirizzata a PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA - PIAZZA G.B. MORGAGNI N. 9 - 47121 FORLÌ, dovrà essere presentata o spedita con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a Provincia di Forlì-Cesena, P.zza Morgagni 9 – 47121 Forlì;
- consegnata direttamente all'Ufficio Associato Assunzioni Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali di questa Amministrazione, in Piazza Morgagni 9 – Forlì, durante gli orari di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30*);
- trasmessa alla **casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Amministrazione provinciale: provfc@cert.provincia.fc.it**

La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche dalla propria casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi



mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13 del giorno

10 novembre 2022

In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

In caso di trasmissione tramite raccomandata, non farà fede la data del timbro postale, bensì la data di effettivo arrivo della stessa presso la sede amministrativa della Provincia di Forlì – Cesena – Piazza Morgagni 9 – 47121 Forlì; pertanto le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza e recapiti telefonici, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale posseduto, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura:

- **il curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, contenente in particolare:**
 - Titoli culturali e/o professionali;
 - descrizione delle esperienze lavorative, con indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio e delle funzioni svolte.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il nulla osta al trasferimento presso la Provincia di Forlì – Cesena, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (tale allegato NON è obbligatorio per la fase di ammissione; occorrerà conseguire, se non risulta già acquisito, l'assenso al trasferimento, nei termini e nei modi di cui all'art. 3 del presente avviso).

La domanda di ammissione dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa dell'aspirante e dovrà essere obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità tranne il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità in corso di validità.

I candidati possono altresì produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili, in particolare quelle necessarie a comprovare esperienze e/o specializzazioni nonché particolari situazioni familiari e finalità di avvicinamento al nucleo familiare.



ART. 3) MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DI SCELTA DEL CANDIDATO

Ai sensi dell'art. 82 “*Mobilità interna ed esterna*” del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena si osservano le seguenti modalità e criteri:

- i candidati che avranno regolarmente trasmesso la domanda entro il termine di scadenza del presente avviso pubblico e risulteranno in possesso dei requisiti e titoli di cui all'art. 1 saranno invitati a sostenere un colloquio condotto dal Dirigente del Servizio Infrastrutture Viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti e dal Direttore Generale della Provincia di Forlì – Cesena (o suo delegato). Data, orario e sede del colloquio saranno resi noti singolarmente ad ogni aspirante, con apposita comunicazione, che sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla procedura;
- il colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, è volto all'accertamento degli aspetti motivazionali del candidato ed alla valutazione delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle competenze e funzioni che qualificano il profilo professionale di GEOMETRA, come descritte nelle premesse del presente avviso;
- la valutazione della professionalità adeguata è condotta nei confronti di tutti gli aspiranti ammessi al colloquio senza procedere alla formazione di una graduatoria vincolante per l'Amministrazione, ma solo di un ordine di preferenza con l'eventuale espressione di un giudizio di “adeguato interesse”.

Nel caso in cui, ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D.Lgs. n. 165/01), ai fini del trasferimento per mobilità del candidato prescelto, fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, tale assenso dovrà essere presentato tempestivamente e, comunque, dovrà consentire il trasferimento al massimo entro 60 giorni dalla richiesta avanzata con pec dalla Provincia di Forlì - Cesena all'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato trasferimento entro il termine indicato, si procederà ad individuare un altro candidato tra quelli ritenuti di adeguato interesse al colloquio.

La possibilità di effettivo passaggio tra Enti del/della candidato/a prescelto/a sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale e saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno).

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo della Provincia di Forlì - Cesena, al dipendente trasferito per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto di tale amministrazione, con esclusione, pertanto, della possibilità di riconoscimento, anche a titolo di assegno *ad personam* riassorbibile, di importi derivanti da emolumenti propri del comparto di provenienza.

ART. 4) INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, la Provincia di Forlì-Cesena, in qualità di "Titolare" del trattamento, rende noto che le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura sono consultabili al seguente indirizzo:

<https://provincia.fc.it/it/page/privacy-4>

ART. 5) DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda:

- è pubblicato per 30 giorni a partire dal'11 ottobre 2022 all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Provinciale e sul sito Internet dell'Amministrazione (www.provincia.forli-cesena.it);
- è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e alle Unioni dei Comuni del territorio della Provincia di Forlì-Cesena, a tutte le Amministrazioni Provinciali della Regione;
- può essere direttamente ritirato presso la portineria della sede centrale della Provincia di Forlì-Cesena - Piazza Morgagni 9 - Forlì e presso gli uffici provinciali decentrati situati a Cesena, Viale Bovio 425 (contattare Ufficio tecnico – sig.ra D'Altri Catia).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail a: concorsi@provincia.fc.it oppure ai numeri telefonici: 0543/714373 o 0543/714374 nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
- martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 16,30.

Dalla Residenza Provinciale, 10 ottobre 2022

Firmato digitalmente dal
Dirigente del Servizio
Affari Generali – Istituzionali e Risorse Umane
(dott.ssa Manuela Lucia Mei)



Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Tel. 0543/714373 – 374 fax 0543/714303
e-mail: concorsi@provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it
PEC provfc@cert.provincia.fc.it