

AREA SERVIZI INTERNI E FINANZE

Servizio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CONTABILE, CATEGORIA D1 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI INTERNI E FINANZE

VISTA la delibera di G.C. n. 87 del 02/05/2022 ad oggetto: Approvazione del P.E.G. 2022-2024 parte contabile;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 93 del 09/05/2022 ad oggetto: Approvazione del piano della performance 2022-2024 ad integrazione del piano esecutivo di gestione (PEG) – parte contabile – approvato con deliberazione G.C. n. 87 del 02/05/2022;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 51 del 23/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 136 del 26/06/2022 di aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 168 del 01/08/2022 di integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;

VISTO l'esito negativo della procedura prevista degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che il Comune di Cormano indice una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore direttivo - contabile" categoria D.1 – CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R 487/94 e 693/96, dalle

successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, sarà composta da tecnici esperti scelti tra funzionari e Dirigenti della Pubblica Amministrazione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

2) DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO - CONTABILE

Per il profilo oggetto della selezione è richiesta:

- autonomia di iniziativa, con individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati, nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dell'amministrazione;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei gruppi coordinati nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità.

La figura professionale ricercata è in possesso, altresì, delle seguenti capacità comportamentali/relazionali:

- Predisposizione al lavoro di gruppo;
- Capacità di *problem solving*;
- Capacità di analisi;
- Capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

- non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Cormano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - ✓ Diploma di laurea di una delle seguenti classi:
17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale = L-18;
28 - Scienze economiche = L-33;
 - OPPURE
 - ✓ Diploma di laurea magistrale relativo al D.M. 270/2004 e laurea specialistica relativa al D.M. 509/99 in una delle seguenti classi:
19/S – Finanza = LM-16;
64/S - Scienze dell'economia = LM-56;
84/S – Scienze economico-aziendali = LM-77;
34/S – Ingegneria gestionale = LM-31;
71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni = LM-63;
 - OPPURE
 - ✓ Diploma di laurea ordinamento previgente equiparate alle lauree specialistiche sopra indicate ai sensi del D.M. Istruzione, Università e Ricerca 5 maggio 2004 (oltre a qualsiasi titolo di studio universitario equipollente).

Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Cormano – Servizio Risorse Umane – Piazza Scurati n.1 – 20032 Cormano (MI), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE GIORNO 07/11/2022** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata **personale**, al seguente indirizzo: comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it ;
- a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cormano;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita entro il termine sopra indicato all'indirizzo Ufficio Risorse Umane - Comune di Cormano – Piazza Scurati 1-20032 Cormano MI;

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) **personale** assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF. La domanda inviata con PEC può essere sottoscritta con firma digitale.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Nel caso di invio della domanda a mezzo raccomandata postale, si precisa che **non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata A/R dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre la il termine di scadenza previsto.**

5) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui al paragrafo 3):

- cognome, nome, codice fiscale e stato civile;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di aver diritto, ai sensi delle normative vigenti (L. 104/92 s.m.i e/o L. 170/2010), alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da invalidità civile e/o disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- di avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua Inglese e dell'uso delle

apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tali candidati dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione medica, resa dalla commissione medico-legale dell'ATS o da equivalente struttura sanitaria pubblica, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae** dettagliato, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità personale** in corso di validità e del **codice fiscale**;
- **quietanza di pagamento** della tassa di partecipazione al concorso;

Per i soli soggetti interessati sarà necessario, altresì, allegare:

- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza;
- fotocopia del titolo di studio estero con traduzione italiana e atto che attesti l'equivalenza del titolo rispetto a quello richiesto dal bando, ai sensi della normativa italiana
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno, inoltre, essere allegati:

- (per i candidati portatori di handicap ex l.104/1992) dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
- (per i candidati affetti da DSA ex l.170/2010) idonea certificazione medica, resa dalla commissione medico-legale dell'ATS o da equivalente struttura sanitaria pubblica.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

La tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile in nessun caso), andrà versata:

- mediante bonifico bancario a favore del Comune di Cormano intestato alla Tesoreria comunale – IBAN IT51 H 05034 33001 000000007006.
- mediante sistema PagoPa, raggiungibile al seguente link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

Occorrerà seguire il percorso: “Cormano” > “pagamento spontaneo” > “altri pagamenti” e selezionare come tipologia di pagamento – “tassa di concorso”.

Nella causale della modalità di versamento prescelta, andrà obbligatoriamente riportata la denominazione sintetica: *Concorso Istruttore direttivo - contabile Cat. D.*

7) PROGRAMMA D'ESAME E OGGETTO DELLE PROVE

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta, sarà svolta in presenza e potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una **valutazione di almeno 21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio svolto in presenza. Durante la stessa potrà essere effettuata una valutazione sulle capacità comportamentali/relazionali di cui al paragrafo 2) del presente avviso.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, finanziario e principi contabili degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati);
- normativa in materia di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale degli enti locali, con particolare riferimento a:
 - ✓ sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale);
 - ✓ attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo, redazione e gestione dei relativi documenti contabili;
 - ✓ servizio di Tesoreria;
 - ✓ disciplina dei controlli interni;
 - ✓ normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- codice degli Appalti e norme generali di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
- normativa Privacy e tutela dei dati;

- nozioni/normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e dei cantieri.

8) PRESELEZIONE

Il Comune di Cormano si riserva di procedere ad una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a 30. L'eventuale preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla, a carattere psico-attitudinale, e/o nelle materie previste dal bando, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per i posti messi a concorso.

9) DIARIO DELLE PROVE

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in data **18/11/2022**

La prova scritta si svolgerà in data **25/11/2022**

La prova orale si svolgerà in data **02/12/2022**

La pubblicazione dell'avviso, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati sul sito internet del Comune di Cormano.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti al concorso. I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicato.

Sul sito dell'Ente verrà, altresì, pubblicato il protocollo per lo svolgimento in sicurezza del concorso.

10) GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La graduatoria a seguito della sua approvazione è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili, nonché per assunzioni a tempo determinato ovvero part-time, nei limiti di quanto previsto dalla Legge.

Il vincitore è assunto in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

11) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

12) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad Euro 22.135,47 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

13) REVOCA DEL CONCORSO

L'amministrazione si riserva il diritto modificare il bando o REVOCARE in ogni momento la procedura concorsuale di cui al presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini. Tali ipotesi verranno comunicate ai candidati a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

14) ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è Il Comune di Cormano, con sede legale in Piazza Scurati 1 – 20032 Cormano (MI).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: comune.cormano@comune.cormano.mi.it.
- recapito postale: Piazza Scurati 1 – 20032 Cormano (MI).

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Cormano per le finalità di gestione ed espletamento della procedura concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Cormano, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Cormano. A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

La graduatoria in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cormano www.comune.cormano.mi.it, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Con la domanda di partecipazione concorso, il candidato autorizza il Comune di Cormano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'UFFICIO RISORSE UMANE del COMUNE DI CORMANO (Tel. 02/66324.223/279/211) ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo comune.cormano@comune.cormano.mi.it.

Il Dirigente
dell'Area Servizi Interni - Finanze
Dott.ssa Milena Chiara Mazzoni