



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

Avviso pubblico
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Operaio specializzato” - CAT. B3- presso l’Area LL.PP. Urbanistica –mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001 (in possesso dei requisiti di cui all’art. 18 c. 2 della legge 68/99) -

IL RESPONSABILE AREA AA.GG. E TRIBUTI

Richiamati:

- a) Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all’art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” come da ultimo modificato dal d.l. 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79
- b) il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- c) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- d) il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente, con particolare riguardo all’art. 29/bis dello stesso;
- e) la vigente programmazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 13.04.2022

Preso atto che l’Ente ha attivato l’adempimento di cui all’art. 34/bis del D.lgs. 165/2001 con nota prot. 5990 del 01.03.2022;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 29.04.2022 con il quale è stato attribuito al sottoscritto la Responsabilità dell’Area AA.GG. e Tributi e per l’effetto, la competenza nell’adozione del presente provvedimento;

Richiamata la determinazione n. 11/53 del 18.10.2022 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria presso il Comune di Potenza Picena ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n. 1 “Operaio specializzato” -Cat. B/3- a tempo pieno e indeterminato - presso l’Area LL.PP. e Urbanistica, riservato alle categorie protette in possesso dei requisiti di cui all’art. 18 c. 2 della legge 68/99;

La riserva di cui sopra non opera per i disabili di cui all’art.1 della legge 68/99.

1- Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

- Essere in servizio in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o a tempo parziale;
- Essere inquadrato nella cat. B/3 profilo professionale di "Operaio specializzato" o equivalente (per il personale del comparto Funzioni locali, cat. B3 di cui all' art. 3 CCNL 31.3.99 o categoria equivalente se di comparto diverso) ;
- Essere in possesso dei seguenti titoli di studio ed abilitazioni professionali:
 - diploma di scuola secondaria di primo grado;
 - essere in possesso della patente di guida di categoria C
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art.18 c.2 della legge 68/1999 ss.mm.ii.- con certificata iscrizione nelle predette liste del Centro per l'impiego
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire (L'amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre a visita per accertare le condizioni psico fisiche del dipendente trasferito tramite mobilità)
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso
- Avere conseguito una valutazione positiva per ciascuna annualità relativa all'ultimo triennio;

Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare apposita domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle domande, a pena di esclusione. L'ammissione potrà essere negata, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Potenza Picena che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la procedura in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'assunzione o per autonoma valutazione di opportunità. Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 c.2-quinquies del D.lgs. 165/2001, nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, verrà applicato a seguito di iscrizione nel ruolo del Comune di Potenza Picena, il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà eseguita applicando il Dpcm 26 giugno 2015.

2- Presentazione della domanda:



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire domanda- redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato e **debitamente sottoscritta** - all'Ufficio Protocollo del Comune di Potenza Picena- P.zza Matteotti n. 28-, entro il termine perentorio del **20.11.2022 alle ore 12.00**

Tutte le domande che perverranno oltre il predetto termine **non saranno tenute in considerazione.**

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Potenza Picena **comune.potenzapicena@emarche.it**, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata (in tale ipotesi fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del Comune di Potenza Picena, attestata dalla ricevuta di consegna).
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Potenza Picena (che ne rilascerà apposita ricevuta) negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo servizio postale - mediante raccomandata A.R. - da inviare al Comune di Potenza Picena p.zza Matteotti n. 28- Ufficio Protocollo – con indicazione sulla busta **“Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “operaio specializzato cat. B3 da assegnare all’Area LL.PP. e Urbanistica del Comune di Potenza Picena”** (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

Non sono consentite altre modalità di invio e l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo rispetto al termine previsto, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite Pec, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Potenza Picena, anteriormente alla pubblicazione del presente bando, non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza compilata secondo le modalità previste nel presente bando.



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

3- Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il **curriculum professionale** dell'aspirante, debitamente sottoscritto, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, le mansioni in corso di svolgimento, il possesso di eventuali titoli e/o abilitazioni, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità e attitudini. Nel curriculum si deve indicare anche il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, e quant'altro dimostri comunque un arricchimento professionale per il candidato
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza ove necessario ai sensi del D.L. 80/2021 convertito in legge 113 del 06.08.2021 e ss.mm.ii.
- d) autocertificazione attestante la valutazione positiva dei risultati ottenuti, da parte del Responsabile del servizio di appartenenza nel triennio precedente;
- e) certificazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art.18 c.2 della legge 68/1999 ss.mm.ii

4- Criteri di selezione e valutazione :

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dalla Divisione AA.GG. e P.C. – Ufficio Segreteria Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

Il Responsabile dell'Area di assegnazione, nel rispetto del vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e servizi e Regolamento concorso procederà alla nomina di apposita commissione presieduta dallo stesso.

Quanto sopra per opportuna comparazione dei curricula – trattandosi di pari qualifica- e successiva scelta del candidato idoneo a seguito di prova tecnico-pratica.

Qualora pervenga una sola domanda, la stessa sarà parimenti inoltrata al Responsabile dell'Area di assegnazione, per opportuna valutazione in merito all'accoglimento previa prova pratica.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame dei curricula e/o esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevasse la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'agente interessato/i all'indirizzo pec, se indicato dal candidato o tramite Raccomandata A/R.

Nella valutazione dei curricula, la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, ripartiti come segue:

- a) Mansioni svolte presso Settori/Servizi degli Enti Locali (**max. 20 punti**)- in un periodo massimo valutabile di 10 anni antecedenti alla scadenza del bando tenendo conto del servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. 165/2001 (sia a tempo determinato che indeterminato)



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

- per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni- da ripartire come segue:

1) in pari qualifica o qualifica superiore presso servizi uguali o analoghi per competenza a quelli del posto da ricoprire..... **max. 9 punti**

2) in qualifica immediatamente inferiore a quella prevista nel bando e presso servizi uguali o analoghi per competenza a quelli del posto da ricoprire.....**max. 8 punti**

3) in qualifica immediatamente inferiore a quella prevista nel bando e presso servizi diversi a quelli del posto da ricoprire**max. 3 punti**

b) Formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale (attinenti al profilo da ricoprire)**max. 3 punti.**

c) dei titoli di studio e di specializzazione (**max. 5 punti**);

d) delle motivazioni e delle aspirazioni professionali (**max. 2 punti**).

A tale valutazione segue una prova pratica che consisterà in una dimostrazione pratica relativa alle mansioni da svolgere – a titolo esemplificativo e non esaustivo:-

-interventi di manutenzione strade e patrimonio e/o conduzione macchine operatrici complesse e/o utilizzo di varie attrezzature ed utensili ecc...

Alla prova è attribuito un punteggio di ulteriori 30 punti. Saranno inseriti in graduatoria in candidati che riporteranno un punteggio pari ad almeno 21/30. La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

5- Calendario delle prove:

La comunicazione di ammissione alla prova tecnico/pratica dei candidati, le modalità di svolgimento e la convocazione dello stesso sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.potenza-picena.mc.it nella voce Bandi di concorso ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento della prova pratica. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La graduatoria definitiva verrà approvata del Responsabile dell'Area AA.GG. e Tributi, sulla base della documentazione prodotta dalla competente Commissione esaminatrice e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente nella Sezione (www.comune.potenza-picena.mc.it - Bandi di concorso).

Il presente avviso non darà luogo a graduatoria per la successiva, eventuale, copertura di altri posti, per i quali si dovrà effettuare ulteriore procedura.

6- Assunzione in servizio



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Potenza Picena, il previsto contratto individuale di lavoro, previa verifica da parte dell'Ente del possesso dei requisiti generali, come previsti dal presente Bando. I dipendenti conservano la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.

I candidati si impegnano a firmare un contratto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Potenza Picena, previa verifica da parte di quest'ultimo del possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, oltre ad eventuali situazioni di conflitto di interessi.

7- Disposizioni finali

Il Comune di Potenza Picena, procederà a richiedere all'Ente di appartenenza il perfezionamento del nulla osta alla mobilità del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Potenza Picena. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

È prevista altresì la facoltà, da parte dell'Ente, di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

8- Norme di rinvio e responsabile del procedimento

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimandano alle disposizioni del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Sabrina Mosconi presso Divisione AA.GG. e P.C.- Area AA.GG. e Tributi del Comune di Potenza Picena. Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, si prega di contattare nelle fasce orarie di apertura al pubblico

(Lunedì, martedì, dalle ore 10.00 alle ore 13.30 e Giovedì. Dalle ore 15.30 alle ore 18.00):

- Dott.ssa Sabrina Mosconi (tel.0733/679217) – mail sabrina.mosconi@comune.potenza-picena.mc.it

- Dott.ssa Claudia Rapanelli (tel. 0733/679241)- mail claudia.rapanelli@comune.potenza-picena.mc.it

Il presente bando e la relativa domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet (www.comune.potenza-picena.mc.it – Bandi di concorso).



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente avviso autorizza il Comune di Potenza Picena al trattamento dei dati come da documento informativo in calce riportato.

Il presente avviso è pubblicato a norma di legge, per 30 gg. all'Albo pretorio on line del Comune di Potenza Picena, sul sito internet del Comune di Potenza Picena nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, e sul Portale Unico del reclutamento.

Potenza Picena, li 18.10.2022

F.to Il Responsabile Area AA.GG. e Tributi
Dott. Sandro Stefanelli



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

1.SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- a) ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Potenza Picena in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Potenza Picena, via Piazza Matteotti 28, telefono 0733/6791, e-mail sindaco@comune.potenza-picena.mc.it
- b) ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.potenza-picena.mc.it.

2.BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute. Tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:-autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;-eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;-istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;-soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4 GDPR. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Potenza Picena all'indirizzo email info@comune.potenza-picena.mc.it ovvero alla



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

pec:comune.potenzapicena@emarche.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.