



## COMUNE DI VERZINO (PROVINCIA DI CROTONE)

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO  
DI CATEGORIA “D” ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

#### *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE*

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 14.07.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2022, il bilancio pluriennale 2021/2023 ed il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27.06.2022 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 ed al piano occupazionale 2022;

**Vista** la nota prot. n. 1353 del 24.03.2022, inviata per conoscenza anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale è stata effettuata apposita comunicazione alla Regione Calabria per la ricognizione del personale in disponibilità ex art. 33 e 34 D.Lgs. 165/2001 ed art. 34-bis;

**Atteso** che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo;

**Ritenuto** di dovere, pertanto, procedere alla selezione per la copertura, tra altri, **di n. 1 posto di Categoria D a tempo parziale (18h) e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile**, in esecuzione di quanto disposto con i succitati provvedimenti;

**Verificato** che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso non si determina la riserva del posto a favore dei volontari delle forze armate;

**Visto** il Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti:**

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia*”

*di documentazione amministrativa”;*

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. “Codice dell'Amministrazione Digitale”;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 quater del D.lgs 165/2001;
- il Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Verzino intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria “D” del Comparto Funzioni Locali, come di seguito descritto:

<b>QUALIFICA</b>	<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>
<b>N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE</b>	<b>Laurea come indicato all'articolo 1</b>

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art 2, comma 2, del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021), pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per la presente procedura non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina della selezione di personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

## ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

### REQUISITI GENERALI

- a.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b.** Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell’Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c.** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d.** Possesso dei requisiti di idoneità fisica all’impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e.** Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all’anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f.** Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g.** Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- h.** Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- i.** Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione,

come disposto dal D.Lgs. n° 39/2013 ess.mm.ii.;

**j** Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**k** (eventuale) Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in G.U. n. 307 del 28-12-2021.

### **REQUISITI SPECIFICI:**

#### 1. TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di laurea 1° livello (laurea triennale) in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (classe L-18), Scienze Economiche (classe L-33), Scienze dei Servizi Giuridici (L-14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (classe L 16), Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio e titoli equipollenti o equiparata laurea Magistrale (DM n.270/2004) o laurea Specialistica (DM n.509/1999)

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica da remoto, ai sensi dell'art 31 del regolamento

per la selezione pubblica di personale, il concorrente deve altresì dichiarare sin dall'inizio:

- di essere consapevole che il mancato rispetto di quanto stabilito nelle "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto", e nelle altre istruzioni ed avvisi che verranno pubblicate sul sito istituzionale, comporta l'esclusione dalla procedura, in quanto facenti parte integrante della procedura concorsuale;
- di disporre di un adeguato collegamento internet ai sensi delle "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" che verranno pubblicate sul sito istituzionale;
- di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati a sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet;
- di installare/utilizzare il software necessario per le prove e quello di videoconferenza prescelto dall'Ente.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando lo schema allegato al presente bando, corredata da curriculum professionale e formativo, nonché da copia di documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione.

Il curriculum professionale e formativo dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del regolamento Europeo GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione alla procedura può essere presentata unicamente tramite PEC personale, pena l'esclusione.

Pertanto, la domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa e contenente gli allegati a pena di esclusione, dovrà essere spedita, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [protocollo.verzino@asmepec.it](mailto:protocollo.verzino@asmepec.it) e deve essere indicato nell'oggetto la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D" ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire: entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella GURI.

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati:

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art. 2, comma 2, del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

- c) l'ideale documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- d) L'ideale documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza;
- e) La ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso;
- g) Documento di identità in corso di validità.

### **ART. 3 - TASSA DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante PagoPA sul seguente link: <https://pagopa.regione.calabria.it/pa/sceltaEnte.html?forceClear=true&fSearch=verzino> - altre tipologie di pagamento - Contributo Bandi/gare/contratti oppure mediante bonifico bancario indicando il seguente CODICE IBAN: IT63A070912220000000118000 e dovrà riportare nella causale, in entrambi i casi, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “D” ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”**.

**La copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda.**

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

### **ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione, in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento:

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso, se prevista;
- l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.
- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 2 del presente avviso, ivi compreso l'invio con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso.

### **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto del Responsabile competente in materia di personale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione, avrà a sua disposizione per la valutazione della prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti. Ogni singola prova si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

Ai sensi dell'art 19 del Regolamento, la Commissione si insedia su convocazione del presidente successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati adottata dall'ufficio competente.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione valuta i titoli, ai sensi di quanto previsto dall'art 33 del Regolamento sopra indicato con un punteggio massimo complessivo di 10 punti come di seguito descritto:

- Titoli di servizio: punti 4
- Titoli di studio: punti 4
- Titoli vari: punti 1
- Curriculum professionale: punti 1

Per quanto riguarda i titoli si stabilisce che la Commissione dovrà uniformarsi ai parametri stabiliti nel Regolamento nonché dei sottocriteri che potrà stabilire in sede di insediamento sempre in coerenza con il disposto Regolamentare.

La valutazione dei titoli, in base alla normativa vigente, verrà effettuata solo a seguito dell'espletamento della prova orale, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova ed esclusivamente sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione, e della documentazione prodotta.

#### **ART.6 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA**

Le prove d'esame, in coerenza con l'art 35 quater del D.Lgs. 165/2001, consistono nell'espletamento di una **prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale**, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità manageriali, tecniche e comportamentali coerenti con il profilo ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- a) Diritto costituzionale ed amministrativo;
- b) Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs 267/2000;
- c) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90; Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione digitale e GDPR 679/2016;
- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- e) Normativa in materia di codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016);
- f) Normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n. 118/2011);
- g) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e Comportamento e doveri del pubblico dipendente; Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

- h) **Diritto tributario e principali imposte e tasse;**
- i) **Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione.**
- j) Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica.
- k) Il sistema dei controlli degli Enti Locali.
- l) Inglese
- m) Informatica

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato, una relazione, di uno o più pareri, in uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame e/o di natura attitudinale e situazionale

**I candidati che non avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.**

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Ai sensi dell'art 2 del D.M. 9 novembre 2021 Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

**Per le prove, come previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano trasparenza, parità di trattamento pubblicità, sicurezza e tracciabilità.**

A tali fini la Commissione e i concorrenti sono tenuti all'applicazione e al rispetto delle Linee guida per le prove da remoto allegata al Regolamento vigente.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

La Commissione può disporre gli interventi indicati nelle citate Linee guida e ogni altra attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.

## **ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica che attraverso il sito istituzionale del Comune di Verzino [www.comune.verzino.kr.it](http://www.comune.verzino.kr.it) – Home Page – Avvisi, Bandi e Gare, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” saranno comunicate, cliccando sul seguente link: [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1233106&NodoSel=23](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1233106&NodoSel=23)

- **L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova scritta**
- **L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale**
- **Le sedi di svolgimento della prova se in presenza**
- **L'elenco dei vincitori**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Verzino [www.comune.verzino.kr.it](http://www.comune.verzino.kr.it) – Home Page – Avvisi, Bandi e Gare, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” cliccando sui link sopra riportati.

**Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione giudicatrice può autorizzare l'eventuale consultazione dei soli testi di legge non commentati.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale;

## **ART. 8 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE**

I candidati che abbiano superato la prova scritta, devono far pervenire all'ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso entro la data di scadenza del bando dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

## **ART. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine crescente di punteggio, determinato sulla base

della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nelle prove scritte, con quella della prova orale con quello attribuito per i titoli. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Verzino ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Verzino.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione* della Comune di Verzino al tempo vigente.

#### **ART. 10 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Verzino al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di

mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Verzino, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

#### **ART. 11 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Maria Teresa Lapietra, Responsabile del Settore Amministrativo – Personale.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

Il Comune di Verzino si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

#### **Art. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.



Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maria Teresa Lapietra