



# CITTA' DI CASTROVILLARI

Settore 2  
Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI ESPERTO TECNICO – PROFILO JUNIOR, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI.

## Il Responsabile

**Visto** l'art. 179 della Legge 178/2020 ai sensi del quale *“A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare, ...OMISSIS.”*

**Visto** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**Visto** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante «Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti» convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101;

**Visto** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**Visto** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

**Visto** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose», convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233;

**Visto** il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**Visto**, in particolare, l'art. 11 della predetta norma con cui è, tra l'altro, previsto che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.»*;

**Vista** la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale U. 0015001 del 19.07.2022 avente ad oggetto *"Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) de! Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";*

**Visto** l'allegato 1 alla succitata circolare dal quale risulta che il Comune di Castrovillari è assegnatario di n. 1 unità profilo FT (Tecnico);

**Preso atto** che le Amministrazioni elencate nel predetto Allegato 1 possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

**Viste** le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla precitata circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale U. 0015001 del 19.07.2022;

**Vista** la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 60 del 03/08/2022 con la quale è stato approvato l'avviso di interpello interno finalizzato al reclutamento in parola;

**Dato atto** che la succitata procedura ha avuto esito negativo;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento conferimento di incarichi professionali ed esperti esterni all'Amministrazione;

**Visto** il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5 in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 27787 del 9/12/2019, con il quale viene attribuito, fino a nuove disposizioni, l'incarico di Responsabile del Settore 2 Risorse Umane;

**Vista** la determinazione del Dipartimento Amministrativo Finanziario – Settore Risorse Umane n. 72 del 13/10/2022 con la quale è stato approvato il presente;

## RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende conferire un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 smi e dell'art. 11, comma 2, della L. n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo non superiore a mesi 36.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla selezione per il conferimento dell'incarico di prestazione professionale di Esperto Tecnico FT - profilo Junior con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione al fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'Ente al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (L. 68/1999).

Per beneficiare della riserva prevista ex art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di avere diritto a tale riserva, allegando copia dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

Il presente è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. nr. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

### **Art. 1 - Requisiti**

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a)** essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- b)** età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c)** godimento dei diritti civili e politici;

- d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento del conferimento incarico;
- i) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) essere in possesso dell'esperienza professionale e della comprovata specializzazione, strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate; *Tale requisito deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.*
- k) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M n. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria industriale, Ingegneria meccanica oppure Laurea Magistrale o specialistica con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 del D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

- l) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

**Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.**

Questa Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 2 – Presentazione della domanda, termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire al Comune di Castrovillari entro il termine perentorio di gg. 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla G.U., secondo le seguenti modalità:

- a mano, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari, sito in Piazza Municipio, nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata A/R. In tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, indipendentemente dalla data di spedizione comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante; sulla facciata della busta in cui è scritto l'indirizzo dovrà essere indicato "*Domanda di partecipazione – Selezione n. 1 Esperto per il conferimento di incarico di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – Profilo Junior*"; sul retro della busta dovrà essere indicato il mittente. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

*protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it*, precisando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione – Selezione n. 1 Esperto per il conferimento di incarico di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – Profilo Junior*". In tal caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di PEC dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovillari.

*Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.*

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso di fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **Curriculum vitae** debitamente sottoscritto;  
*Nel curriculum devono risultare le esperienze professionali e tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste. Gli elementi oggetto di valutazione devono essere documentabili ai fini di successivi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.*  
*Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo.*
- **copia documento di riconoscimento** in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente.

### **Art. 3- Procedura valutativa**

1. Questa Amministrazione, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvederà a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite nel presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

d) la presentazione della domanda priva degli allegati;

e) la presentazione della domanda priva di sottoscrizione autografa ovvero digitale;

f) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

a) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nel presente. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte;

b) colloquio e/o prova pratica individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

La Commissione, espletata l'attività valutativa dei curricula, predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito ai fini della convocazione al colloquio e/o prova pratica. I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito e, a parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza o precedenza che dovranno essere dichiarati nella domanda dal candidato.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio/prova pratica sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio/prova pratica si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco

medesimo. Si può comunque procedere anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 4 – Conferimento dell'incarico**

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione**

La Commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati dispone di complessivi 30 (trenta) punti, di cui n. 20 (venti) per il colloquio e/o prova pratica e n. 10 (dieci) per la valutazione titoli e curriculum vitae.

Il superamento del colloquio/prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 14/20 punti.

La commissione effettuerà la valutazione tenendo conto della preparazione professionale specifica, della conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e della capacità di autonomia e di soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere.

La valutazione dei titoli e del curriculum vitae avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

1) punteggio attribuito al voto di laurea (massimo 3 punti):

- voto fino a 90/110 punti 1,0
- da 91/110 a 100/110 punti 2,0
- da 101/110 a 110/110 e lode punti 3,0

2) ulteriori titoli di studio (massimo 2 punti):

- master universitario di I livello = punti 0,50
- diploma di specializzazione = punti 0,75
- master universitario di II livello = punti 0,75
- dottorato di ricerca = punti 1

3) Abilitazione all'incarico di Coordinatore della Sicurezza ai sensi dell'art. 98, comma 1, del D. Lgs. 81/2008 (punti 3)

4) Attestazione di frequenza corso sul D.Lgs. 50/2016 (punti 2)

I suddetti titoli devono essere strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche della posizione bandita e, a tal fine, la Commissione Esaminatrice ne valuterà la correlazione.

Il colloquio e/o la prova pratica potrà vertere sulle seguenti materie:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Programmazione, progettazione, direzione Lavori e collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;
- Contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- Strumenti e tecniche di project management;
- Conoscenze riferite alla rendicontazione tecnica ed amministrativa di progetti.

#### **Art. 6 - Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di conferimento e potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

Il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107 del 8 giugno 2018, individua il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni. Nella tabella sottostante è indicato il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per la tipologia di profilo richiesta, nei limiti dell'importo di € 38.366,23.

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/ Rivalsa	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
<b>Junior</b>	<b>€ 38.366,23</b>	<b>€ 150,00</b>	<b>€ 6,00</b>	<b>€ 34,32</b>	<b>€ 190,32</b>	<b>201</b>

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il compenso sarà corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata

dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

### **Art. 8 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Castrovillari [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifica. Pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso ai candidati.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento per la procedura in questione è la dr,ssa Sonia Lo Sardo, Responsabile ad interim del Settore Risorse Umane.

Il presente Avviso e lo schema di domanda di partecipazione potranno essere visualizzati e scaricati sul sito Web del Comune di Castrovillari: [www.comune.castrovillari.cs.it](http://www.comune.castrovillari.cs.it)

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è finalizzato all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento e della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli.

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Il presente costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Estratto del presente è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Castrovillari, 14/10/2022

Il Responsabile Settore 2  
Risorse Umane  
dr,ssa Sonia Lo Sardo

