



COMUNE DI FOSDINOVO
Provincia di Massa Carrara

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTR. DIR. TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO, PROFILO SENIOR, CAT. D POS.EC.D1 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE

Richiamati:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Lo statuto comunale
- il Regolamento unico di organizzazione e per l'accesso agli impieghi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 8 Marzo 2010, modificata da ultimo con DGC n.87 del 21.10.2021 (Sezione III);
- il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, modificato con il D.lgs.205/2021;
- la Legge 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. ed il D.L. n. 44/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2022, modificata con deliberazione di giunta comunale n. 57 del 05.07.2022 con la quale si è proceduto ad aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, prevedendo l'assunzione di 1 posto di istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D1;
- la propria determinazione dirigenziale relativa all'approvazione del presente bando di concorso.

Dato atto che, con PEC 8520 e 8521 del 10.08.2022 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs. n. 165/2001, con apposita comunicazione alla Regione Toscana - Direzione Lavoro - Settore Lavoro, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e che ad oggi ha risposto negativamente attraverso PEC: la Regione Toscana, nostro protocollo n.8588 del 11/08/2022, mentre non risulta pervenuta risposta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visto che l'ente, sulla base delle previsioni legislative non è vincolato fino al 31.12.2024 a dare corso alla indizione di procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale, provvedendo alla selezione, mediante concorso pubblico, di personale idoneo a ricoprire, a tempo indeterminato e

pieno, di 1 istruttore direttivo tecnico, posizione giuridica D1, attualmente vacante;

RENDE NOTO

che in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2022/2024, approvato con deliberazione G.C. n. 3 del 14/01/2022, modificato con DGC n.57 del 05.07.2022, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale di **istruttore direttivo tecnico -architetto/ingegnere- Categoria giuridica D1, posizione economica D1, profilo senior** in forza all'Area III-Lavori Pubblici e Paesaggio del Comune di Fosdinovo.

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO E PROFILO DEL CANDIDATO

1. È indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. giuridica D, posizione economica D1 del Comparto Funzioni Locali).
2. La figura ricercata dal Comune di Fosdinovo dovrà possedere elevate conoscenze specialistiche in materia di edilizia privata e pubblica, urbanistica, lavori pubblici, ambiente ed edilizia cimiteriale. per il contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo, degli interventi da realizzare, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e per l'elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e l'elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
3. Al profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D.
4. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Fosdinovo, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati senza distinzione di genere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni

di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persi stente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h) laurea in ingegneria o architettura o equipollenti, **profilo senior**;
- i) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto, e iscrizione al relativo albo;
- j) essere in possesso della patente B in corso di validità;

2. I **cittadini non italiani**, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

6. Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

7. Si procederà all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art.5, comma 1, lettere b) e c), del presente bando.

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda deve essere redatta, esclusivamente sull'apposito portale, riportando tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi:

- a) nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico ed il recapito PEC o e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo PEC o email, ogni variazione di recapito;
- c) indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea, ovvero l'appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 ss. mm. ii. e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc..., anche se nulla risulta al casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto, in quale anno e con quale votazione è stato conseguito;
- i) gli altri titoli di studio eventualmente posseduti, specificando presso quale istituto/università, in quale anno e con quale votazione sono stati conseguiti;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo nel caso di candidati di sesso maschile;
- k) gli eventuali servizi prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione del precedente rapporto di pubblico impiego;
- l) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. n. 3/1957; m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione;
- n) l'idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- o) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/ architetto, profilo senior e iscrizione al relativo albo;
- p) di essere in possesso della patente B in corso di validità;
- q) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o gli appartenenti ad una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 ss. mm. ii. debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- r) formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, nella misura necessaria per lo svolgimento del concorso e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale ed ogni altra

informazione inerente lo svolgimento del concorso;

s) di accettare incondizionatamente le norme stabilite dal Regolamento unico di organizzazione del Comune di Fosdinovo e dal bando di concorso;

t) di avere conoscenza delle procedure ed applicazioni informatiche più diffuse;

u) la dichiarazione di essere a conoscenza che l'eventuale rifiuto dell'assunzione da parte dell'interessato comporterà la sua esclusione dalla graduatoria;

v) di aver preso visione dell'informativa privacy di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

z) pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Fosdinovo, coordinate bancarie – IBAN: IT 61 X 06230 49741 000046799769- indicando la seguente causale: **“CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, PROFILO SENIOR”**.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap. I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999). I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami utilizzando esclusivamente l'apposito portale “Sportello Unico Digitale/ Concorsi – Selezioni Pubbliche” presente al link <https://comunefosdinovo.it/sportello-unico->

[digitale/](#).

Dopo aver individuato il Concorso all'interno del menu è possibile procedere alla compilazione dei documenti richiesti previa autenticazione con SPID/CNS/CIE. Per accedere occorre autenticarsi con una delle modalità indicate nella pagina di registrazione, cui si accede dal rimando in alto a destra "ACCEDI", dopo di che è possibile compilare tutte le parti contenute nella domanda ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione delle sezioni "FAQ" e "ISTRUZIONI" e prima di perfezionare l'inoltro dell'istanza accertarsi di aver prodotto in formato PDF la documentazione richiesta. Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria oppure in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC).

Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo email o PEC (indicato in fase di presentazione dell'istanza) per controllare eventuali richieste, integrazioni e comunicazioni.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno prese in considerazione domande pervenute in forma diversa da quella sopradescritta o oltre i termini suddetti. Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi esclusivamente, per il servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla gestione della candidatura, tramite la sezione "ASSISTENZA" presente sul portale messa a disposizione dalla società Technical design s.r.l.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- 1) un dettagliato **curriculum vitae** (modello europeo) regolarmente **sottoscritto** che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- 2) fotocopia fronte/retro del documento di identità;
- 3) autodichiarazione o attestazione all'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto e iscrizione all'albo professionale, profilo senior;
- 4) fotocopia fronte/retro della patente B in corso di validità;
- 5) **attestazione** comprovante l'avvenuto **versamento** della somma di Euro 10,00, mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Fosdinovo, coordinate bancarie - IBAN: IT 61 X 06230 49741 000046799769- indicando la seguente causale: "**CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, PROFILO SENIOR.**"

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

- 1) Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
 - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
 - c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
 - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Tributi e Personale.

Art. 7 - PROVE DI ESAME

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- **eventuale preselezione**
- **una prova scritta, una prova pratica da tenersi nello stesso giorno e una prova orale;**
- **titoli dichiarati e curriculum professionale ai sensi dell'art.7 del presente bando.**

La commissione dispone, complessivamente di un massimo di 70 punti, distinti tra le varie prove ai sensi dell'articolo 27 e ss. del Regolamento per l'accesso all'impiego, mobilità e collaborazioni esterne.

Lo svolgimento delle prove avverrà in presenza secondo il nuovo protocollo Covid-19 emanato con ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e [pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio](#), salvo eventuali future modifiche.

Le prove si svolgeranno secondo il calendario reso noto mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio, informatico del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Fosdinovo www.comunefosdinovo.it, almeno 20 giorni prima, all'interno del quale verrà anche indicato il luogo di svolgimento della prova. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali modifiche a tali date verranno rese note con gli stessi strumenti.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME

- A) La **prova scritta**, consisterà nello svolgimento di un elaborato o la soluzione di quiz o di una prova a contenuto teorico nelle seguenti materie:
- Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali; Tecnica delle costruzioni;
 - Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
 - Elementi di legislazione in materia urbanistica e di edilizia privata;
 - Normativa comunitaria, statale e regionale in tema di tutela ambientale e tutela del

paesaggio

- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Cartografia e sistemi informativi geografici;
- Toponomastica e sistemi informativi territoriali;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili; Normativa sulla prevenzione incendi;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs. 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D.lgs. n. 56/2017);
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA).
- Lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

B) La **prova pratica** verterà sugli argomenti della prima prova scritta anche mediante soluzione di un caso concreto o la redazione di un atto amministrativo.

C) La **prova orale** è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente al codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua prescelta eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi. Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La Commissione verrà integrata da un esperto in Psicologia del lavoro al fine di accertare il possesso dei requisiti di carattere psico – attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di istruttore direttivo tecnico profilo senior, categoria giuridica D1 così come previsto dall'articolo 2 del Regolamento per l'accesso all'impiego, mobilità e collaborazioni esterne.

A norma del Regolamento in parola, saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ognuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a 18/30, con una media tra le due prove stesse non inferiore a 21/30.

Dopo l'acquisizione degli esiti della prova scritta e della prova pratica e per i soli ammessi alla prova orale, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal curriculum comunque nel rispetto del Regolamento unico di organizzazione e per l'accesso agli impieghi.

Preselezione

Qualora il numero di candidati sia superiore a 40 (quaranta), a discrezione della commissione giudicatrice, potrà essere effettuata una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando, di cui al "Programma d'esame" sopra citato.

Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Verranno ammessi alle successive prove selettive i primi 25 candidati, compresi gli ex aequo, per ogni posto messo a concorso. Non è fissato alcun punteggio minimo.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comunefosdinovo.it

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli (massimo 10 punti) si utilizza quanto stabilito dall'articolo 18 del Regolamento unico di organizzazione e sull'accesso all'impiego del Comune di Fosdinovo. I punti attribuibili in base ai titoli posseduti sono suddivisi in tre distinte categorie:

Categoria - Titoli di studio punti: 4

Categoria - Titoli di servizio punti: 5

Categoria - Titoli vari punti: 1

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratiche e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Fosdinovo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze elencate secondo l'ordine seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Area Tributi e Personale, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.comunefosdinovo.it e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Responsabile dell'Area Tributi e Personale. Secondo le vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadono dalla nomina. Scaduto inutilmente il termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Enti Locali stipulato il 21/05/2018.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comunefosdinovo.it nella Sezione "Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- calendario delle prove;
- eventuale variazione del calendario delle prove;
- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare

il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.lgs.165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento unico di organizzazione e per l'accesso agli impieghi del Comune di Fosdinovo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 25 del 8 Marzo 2010 e s.m.i..

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione alla prova scritta o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere a decorrere dalla data di assunzione altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165. La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, all'ufficio personale del Comune all'indirizzo di posta elettronica bongiovanni@comune.fosdinovo.ms.it.

Per eventuali altre informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 0187 9867213

Il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Bongiovanni, Responsabile di Servizio dell'Area Tributi e Personale del Comune di Fosdinovo.

Fosdinovo, **28 settembre 2022**

Il Responsabile del Personale
Dott. Giuseppe Bongiovanni