



CITTÀ DI CHIVASSO

**Pubblicazione sulla G.U. n. 80 del 07/10/2022  
Scadenza presentazione domande 07/11/2022**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE/OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B3G – C.C.N.L. 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI MANUTENTORE/MAGAZZINIERE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – DA ASSEGNARE GOVERNO DEL TERRITORIO.**

*Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.***

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO**

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 28/10/2021, avente ad oggetto: "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024"

Dato atto che la copertura del predetto posto e, quindi, la relativa assunzione avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Visti:

- l'art. 35 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato d. lgs. n. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il vigente Regolamento comunale sul reclutamento del personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 305 del 19.12.2019;
- il C.C.N.L. 21/05/2018;

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto, di **Collaboratore/Operaio specializzato – cat. B3G, con profilo professionale di Manutentore/Magazziniere**, da destinare all'Area Governo del Territorio del Comune di Chivasso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Ai sensi del d.m. 12 ottobre 2021, attuativo delle previsioni dell'art. 3, comma 4-bis, del d.l. 80/2021 convertito in legge 113/2021, ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) si garantiranno le misure di supporto di cui al succitato D.M. I candidati che intendano avvalersi di tali opportunità debbono seguire le specifiche istruzioni di cui al presente bando di concorso.

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, manutenzione ordinaria degli stessi;
- Conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l'esecuzione di lavori, conduzione macchine operatrici complesse che richiedono specifica abilitazione e/o patente;
- Sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli in dotazione alla Squadra Tecnica, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, vigilanza delle strutture ed attrezzature, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
- Esecuzione piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso immobili comunali, tinteggiature, messa in quota pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali;
- Servizio sgombero neve e collaborazione ad interventi di protezione civile e gestione urgenze;
- Collaborazione e realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi e pedane, pannelli etc.
- Gestione del magazzino della squadra tecnica comunale, con predisposizione ordini di acquisto etc.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal ROUS (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali) e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "**Collaboratore/Operaio specializzato**" con profilo di **PROFILO DI MANUTENTORE/MAGAZZINIERE** per la quale è prevista:

- a) stipendio base annuo lordo previsto dal vigente CCNL pari ad Euro 19.063,80 oltre a XIII mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- b) l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Il trattamento giuridico ed economico, di cui alla lett. a), è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65 (limite ordinamentale);
- b) Cittadinanza Italiana oppure Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- c) Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non avere procedimenti penali in corso;
- e) Idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare laddove espressamente previsti per legge;
- g) Titoli di studio ed esperienze lavorative:

- **Diploma di scuola secondaria di primo grado (Scuola Media)**

unitamente a

- **Attestato di qualifica triennale, rilasciato da Istituti Professionali di Stato, o legalmente riconosciuti o titolo di studio superiore.** Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di aver inoltrato la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando. Il candidato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle relative informazioni; in caso contrario, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti all'atto di assunzione;

e

- **Attestato di corso di formazione per addetto alla conduzione di macchine agricole o forestali a ruote**

- h) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, ai sensi dell'art. 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove concorsuali;
- i) possesso della **patente di guida di tipo C** non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

- j) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata, a cura della Commissione d'esame, nella prova orale.

**I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.**

### **CAUSE DI NON AMMISSIONE**

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
  - destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
  - dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione.

### **COMUNICAZIONI AGLI AMMESSI**

Apposita comunicazione contenente l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove concorsuali, sarà resa nota a tutti gli effetti agli interessati mediante pubblicazione nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno tre giorni lavorativi antecedenti le prove stesse.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati non inclusi negli elenchi succitati devono ritenersi non ammessi.**

### **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli di preferenza, sono di seguito elencate.

**A parità di merito** hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del d. lgs. n. 468/97.

**A parità di merito e di titoli di cui sopra**, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

### **1. CONTENUTI**

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza, il domicilio nel caso non sia coincidente con la residenza;
- l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- i recapiti ai quali inviare ogni comunicazione relativa al concorso: è obbligatorio dichiarare almeno due tra i seguenti recapiti: numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- il Comune in cui è iscritto alle relative liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale condizione di soggetto con DSA (disturbi specifici di apprendimento);
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'assenza degli stessi;
- gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza previsti dal presente bando o dalle vigenti disposizioni di legge;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti previsti dal bando;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e le norme del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/1992, e che intende avvalersene, ha l'onere di dichiarare:

- di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (allegando la relativa certificazione medico-sanitaria);
- quali ausili gli sono necessari per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova (allegando la documentazione medico-sanitaria che ne comprova la necessità);
- quali tempi aggiuntivi gli sono necessari per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova (anche mediante rinvio alla documentazione medico-sanitaria allegata, che deve comunque essere prodotta).

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.**

## **2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- copia della quietanza/ricevuta attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tassa di concorso con indicazione della causale "TASSA CONCORSO" e del tipo di concorso cui si partecipa, effettuabile con le seguenti modalità:
  - tramite il portale di Pago PA disponibile anche dai servizi on line del Sito: [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) (Servizi on line/Accesso al portale dei servizi on line/Pagamenti/ Effettua un pagamento spontaneo/Tasse concorsi)
  - tramite home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, LOTTOMATICA (contanti e carte), uffici postali (contanti e carte) se in possesso del codice IUV (identificativo unico di versamento) direttamente generato dal portale Pago Pa di cui sopra
  - di persona tramite POS fisici installati presso lo Sportello Unico Polivalente (nelle more dell'attivazione dei POS abilitati) se non in possesso del codice IUV, per pagamenti in contanti o tramite POS nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00, martedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 15.00 alle 17.00, sabato dalle 9.00 alle 11.00.
- curriculum professionale sottoscritto dal concorrente;
- per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), copia delle certificazioni/della documentazione comprovante la suddetta condizione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

**TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE ELENCATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

**Si precisa che:**

- Il documento imperfetto comporta l'esclusione dal concorso ove si tratti di documento richiesto per l'ammissione.
- I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
- Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le uniche irregolarità ed omissioni sanabili sono quelle previste dall'art. 15, comma 3, del Regolamento comunale per i concorsi.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando l'allegato modello, dirette al Servizio Personale del Comune, dovranno pervenire:

- a mani, al Protocollo presso lo Sportello Unico Polivalente (SUP) del Comune di Chivasso – Piazza C.A. Dalla Chiesa 5, 10034 Chivasso (aperto al pubblico con i seguenti orari: lunedì - mercoledì – giovedì - venerdì: dalle ore 9 alle ore 12; martedì: dalle ore 9 alle ore 11 e dalle ore 15 alle ore 17; sabato: dalle ore 9 alle ore 11);
- mediante invio a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento (a.r.);
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.chivasso.to.it;

entro il termine perentorio di **giorni TRENTA** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie (G.U.) ovvero entro il 07/11/2022, pena l'esclusione.

Si precisa che, in caso di inoltro tramite PEC, l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in **formato PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.chivasso.to.it:

- 1) sottoscrizione del file PDF con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) sottoscrizione della domanda cartacea e relativi allegati con **firma autografa del candidato e scansione** di tutta la documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità) in un unico file in **formato PDF**.

In caso di inoltro della domanda con raccomandata a.r., ai fini dell'accettazione e della conseguente ammissione al concorso, **è necessario che la stessa pervenga entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.**

I candidati le cui domande, pur spedite a mezzo posta con raccomandata a.r. entro il termine previsto, non siano pervenute entro la data predetta, NON saranno ammessi a partecipare; a tal proposito NON fa fede il timbro postale.

La data di arrivo della domanda risulta dal timbro apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Chivasso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## PROVE DI ESAME

**Ai sensi dell'art. 10 comma 1 del d.l. 44/2021 convertito in legge 76/2021 gli esami consistiranno in n. 1 PROVA PRATICA e n. 1 PROVA ORALE.**

### **MISURE PER I CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici di apprendimento)**

Per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, **nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

**La documentazione comprovante la condizione di cui sopra *deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso all'atto dell'iscrizione.***

L'adozione delle misure di cui al comma 1 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal presente decreto.

L'Amministrazione Comunale, nel caso in cui **il numero delle candidature sia elevato, si riserva di far precedere le prove di esame da PRESELEZIONE tramite la somministrazione di quiz a risposta multipla.**

La prova preselettiva sarà svolta completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria degli ammessi alla prova orale.

Qualora si dia corso alla preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso potrà essere effettuato successivamente alla preselezione e, quindi, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa.

In tal caso i candidati che parteciperanno alla prova preselettiva saranno **"ammessi con riserva"**.

**La prova PRATICA** è finalizzata a valutare il possesso di competenze e conoscenze nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova potrà consistere nella simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali, simulazione pratica di assolvimento di funzioni, realizzazione di opere e/o manufatti inerenti le materie previste dal programma d'esame.

**La prova ORALE** consiste in un colloquio sulle materie d'esame e sarà volta ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso.

**La prova orale avrà per oggetto le seguenti materie:**

- Manutenzione manufatti;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D.LGS. N. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sull'ordinamento degli organi del comune (D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.);
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

**N.B. La prova ORALE sarà preceduta dalla somministrazione dei quesiti necessari all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Qualora il candidato non risponda correttamente ad almeno la metà dei quesiti posti, per ciascuna delle due materie di cui sopra, non sarà ritenuto idoneo e pertanto non sarà ammesso a sostenere la prova orale.**

### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

**Le date ed il luogo di svolgimento delle prove di cui sopra, compresa l'eventuale preselezione, saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Chivasso [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso entro i 15 giorni antecedenti la data di svolgimento delle prove, con valore legale di notifica personale a tutti gli effetti, così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale.**

**L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul suddetto sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it) nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove.**

**Le date pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Tutte le comunicazioni relative al concorso anche in merito a spostamenti di date, orari o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet predetto, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati via via ammessi alle varie prove, individuati negli elenchi che saranno di volta in volta pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopraindicati per le prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

**L'accesso ai locali, nonché l'organizzazione e la gestione delle prove d'esame in presenza, sarà regolato secondo il vigente Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dalla Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021 alla luce dell'art. 10 del d.l. n. 44/2021, convertito nella L. n. 76/2021, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici e del Piano operativo adottato dall'ente per l'espletamento della procedura concorsuale che verrà pubblicato sul sito web del comune nell'apposita sezione dedicata ai "Bandi di concorso".**

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**Si precisa che:**

- l'eventuale **PRESELEZIONE** è finalizzata ad accertare la sola ammissibilità alle successive fasi concorsuali senza attribuzione di punteggio utile ai fini della graduatoria finale (**art. 26 del Regolamento per i Concorsi**);
- **la votazione minima richiesta in esito alla PROVA PRATICA per l'ammissione alla PROVA ORALE è di 21/30 (art. 29 del Regolamento per i Concorsi);**
- **la prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30 (art. 29 Regolamento per i Concorsi);**
- **il punteggio finale si ottiene sommando il voto conseguito nella prova pratica con la votazione conseguita nella prova orale.**

### **GRADUATORIA**

Sono dichiarati vincitori i candidati che nella graduatoria di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, hanno ottenuto il punteggio finale più alto.

A parità di merito la preferenza sarà determinata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui a pag. 5 del presente Bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, mediante scorrimento degli eventuali idonei, per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato, secondo le vigenti disposizioni di legge. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all'assunzione in ruolo, ove ne ricorrano i presupposti e nel rispetto delle norme, secondo l'ordine della graduatoria.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

I concorrenti che saranno dichiarati vincitori del concorso dovranno presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a. data e luogo di nascita;
- b. cittadinanza italiana o in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. residenza;
- e. titolo di studio posseduto;
- f. procedimenti penali;
- g. posizione rispetto agli obblighi militari;
- h. codice fiscale.

La predetta dichiarazione può essere resa su modulo disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Chivasso e deve essere sottoscritta alla presenza del Funzionario incaricato a ricevere la dichiarazione.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.**

Il vincitore, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potrà essere sottoposto ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque, entro 30 giorni dalla ricezione della medesima.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Chivasso si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

### **INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI**

**Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n.196**

**Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

**Ai sensi della normativa sulla privacy, in ordine al procedimento instaurato con presente avviso si informa che:**

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;**
- b. il conferimento dei dati si configura come onere obbligatorio del concorrente per partecipare al concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;**
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso;**
- d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune coinvolto nel procedimento, i membri della Commissione Giudicatrice, le altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economiche del candidato ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;**
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e ss. del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;**
- f. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Servizio Personale e Contenzioso del Lavoro del Comune di Chivasso, presso il quale possono essere visionati gli atti del concorso;**
- g. il titolare al trattamento dei dati è il Comune di Chivasso;**
- h. il DPO (Data Protection Officer) è il dr. Paolo Tiberi – [dpo@comune.chivasso.to.it](mailto:dpo@comune.chivasso.to.it).**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità dei concorsi ed alle disposizioni contenute nel ROUS (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi) e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Chivasso, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, nonché telefonare al predetto ufficio contattando i seguenti numeri telefonici: 011/ 91.15.210 - 91.15.214.

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE E CONTENZIOSO DEL LAVORO  
Dott.ssa Daniela Moreggia

## SCHEMA DI DOMANDA

**(crociare solo le caselle che interessano e compilare)**

ALL'UFFICIO PERSONALE  
del Comune di CHIVASSO  
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 8  
10034 – CHIVASSO (TO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di partecipare al concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1  
Collaboratore/Operaio specializzato – cat. B3G - con profilo professionale di  
**Manutentore/Magazziniere** da assegnare all'Area Governo del Territorio, indetto da codesto  
Comune a fronte dell'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 07/10/2022.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione  
mendace ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 28/12/2000, n.443, sotto la propria personale responsabilità,  
dichiara:

- A. di essere nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
e di essere residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_,  
Via/Corso \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_
- B. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: di voler ricevere le  
comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:  
città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_,  
Via/Corso \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_;  
PEC: \_\_\_\_\_;
- C. di possedere i seguenti titoli di studio ed esperienze lavorative:  
- **Diploma di scuola secondaria di primo grado (Scuola Media)**  
conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

unitamente a

- **Attestato di qualifica triennale, rilasciato da Istituti Professionali di Stato, o  
legalmente riconosciuti o titolo di studio superiore** \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

(N.B.: SE IL TITOLO È STATO CONSEGUITO ALL'ESTERO specificare di essere in  
possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente Autorità, che tale titolo è  
riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando e indicare gli estremi  
del provvedimento relativo: \_\_\_\_\_;)

e

- **Attestato di corso di formazione per addetto alla conduzione di macchine agricole o forestali a ruote:**

---

---

---

---

**N.B.: PER LE SOTTOSTANTI DICHIARAZIONI CROCETTARE L'OPZIONE CHE IL CANDIDATO INTENDE INDICARE.**

D.

- di essere cittadino italiano

oppure

- essere cittadino di uno dei seguenti Stati membri dell'Unione Europea

\_\_\_\_\_

e di godere:

- dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;  
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

E.

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

oppure, in caso contrario,

- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per (indicare i motivi) \_\_\_\_\_;

F.

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

in caso contrario

- di avere riportato le seguenti condanne penali

---

---

---

oppure

- di avere in corso i seguenti procedimenti penali

---

---

---

G.

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (laddove espressamente previsti per legge) servizio prestato presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

H.

- di essere disposto/a a rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi della L. 15/68 e dell'art. 46 del D.P.R. 444/2000, relative ai documenti richiesti da questa amministrazione;

I.

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

J.

- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al posto messo a concorso;

K.

- di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro (che potrà avvenire solo al verificarsi delle condizioni di cui al precedente punto) e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamento sanitario ai sensi del d. lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso;

L.

- di avere preso visione dell'informativa in merito alla raccolta dei dati personali;
- di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti all'amministrazione avverrà secondo quanto risulta dalla informativa di cui all'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

M.

- di appartenere alla categoria che dia diritto alla riserva del posto (volontario delle FF.AA.), precisando l'esatta indicazione del titolo che attesta il diritto:

\_\_\_\_\_;

N.

- di appartenere alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'elenco riportato a pag. 5 del bando, ovvero (specificare il titolo) \_\_\_\_\_;

- O.
- di possedere la patente della **patente di guida di tipo C** non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
  - di avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- P.
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e le norme del regolamento per i concorsi e le selezioni;

- Q.
- di essere portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/1992 di cui intendo avvalermi, e pertanto dichiaro:
    - di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (allegare la relativa certificazione medico-sanitaria);
    - di volermi avvalere, per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova, dei seguenti ausili (allegare la documentazione medico-sanitaria che ne comprova la necessità) \_\_\_\_\_;
    - per lo svolgimento di ciascuna tipologia di prova ho necessità dei seguenti tempi aggiuntivi (anche mediante rinvio alla documentazione medico-sanitaria allegata, che deve comunque essere prodotta) \_\_\_\_\_;

- R.
- Altro: \_\_\_\_\_.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia della quietanza/ricevuta attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tassa di concorso;
- 2) fotocopia non autenticata e leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- 3) curriculum professionale firmato e sottoscritto dal concorrente;
- 4) documentazione medico - sanitaria nel caso di compilazione del punto Q).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_