

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 308 del 12.08.2022 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.3 posti a tempo indeterminato di Dirigente Medico, disciplina in Medicina D'Emergenza-Urgenza, per le seguenti attività di AREU: SOREU, Centrale Medica Integrata, Mezzi di Soccorso avanzato e funzioni connesse all'integrazione delle attività sanitarie di emergenza-urgenza tra territorio e ospedale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di AREU nel profilo di interesse.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06/08/2013, n. 97 e precisamente:
  - essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie della figura oggetto del bando e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il bando (udito, vista e postura, idoneità al turno notturno ecc.), sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Agenzia. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità sopradescritta;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo di iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza, (già Medicina Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza), o in disciplina equipollente o affine;  
oppure in alternativa,  
iscrizione al corso di Specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza, (già Medicina Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza), o in disciplina equipollente o affine, a partire dal terzo anno di iscrizione al relativo Corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547,548, e 548-bis, della legge n. 148/2018 e s.m.i. In tale ipotesi, i candidati risultati idonei in esito al colloquio saranno collocati in graduatoria separata.  
L'eventuale assunzione dei candidati idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

## 3. REQUISITI PREFERENZIALI

- Aver svolto in qualità di Medico attività sui mezzi di soccorso avanzato e in SOREU;

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

## 4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente bando:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente bando;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

## 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### 5.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del 06 NOVEMBRE 2022 pena esclusione**.

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

**Per partecipare al bando è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

## **5.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

### **FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>

**accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (non pec) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

pervenuta la e-mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

### **FASE 2 – ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA**

**Ricollegarsi** al portale <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.a cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (formati file consentiti: pdf; jpeg; jpg – dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

**ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

2.b proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line; pertanto, eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

**ATTENZIONE:** è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

2.c terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**conferma ed invio**". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

2.d **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**". **Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Facsimile":**

A questo punto comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.**

**Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, comporterà la non valutabilità dei titoli/esperienze da parte della Commissione.**

**Si precisa che il candidato deve specificare esclusivamente all'interno della domanda di partecipazione al bando ogni elemento/esperienza/titolo/ecc. che intende far valere ai fini della procedura di selezione. In caso di incongruenza tra quanto dichiarato nella domanda ed eventuale documentazione allegata la Commissione valuterà esclusivamente ciò che è stato riportato nella domanda stessa.**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0267129057, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 o all'indirizzo mail [risorse.umane@areu.lombardia.it](mailto:risorse.umane@areu.lombardia.it).

### **5.3 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE**

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

- documento d'identità valido, fronte/retro, leggibile;
- documentazione attestante il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese del bando pubblico – non rimborsabile – di € 10.00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza – AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009, con l'indicazione della causale "**COGNOME NOME PARTECIPAZIONE CONCORSO DIRIGENTE MEDICO – MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA**".

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "**Servizi presso ASL/PA come dipendente**");
- copia integrale delle **eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5)** possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti alla funzione oggetto del presente bando e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate);

## 6. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.



Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

## **7. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA**

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi durante la procedura di iscrizione on line al presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al bando.

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

**In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione al bando e alle autocertificazioni allegata alla stessa:**

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);**
- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE**

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica.
- 20 per la prova orale;

Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 20 così suddivisi:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- nell'ambito dell'attività di valutazione (curriculum formativo e professionale) dei titoli, terrà conto dei **percorsi formativi ed esperienza effettiva e attuale in Centrali Operative 118/Sale Operative Regionali Emergenza Urgenza 118 ed attività sui Mezzi di soccorso avanzato**;
- valuterà esclusivamente le **eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5) possedute, relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando**, attinenti alla funzione oggetto del presente bando e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate);
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi frequentati** anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire.

## **9. AMMISSIONE CANDIDATI**

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti e le modalità previsti nel bando.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al concorso verrà comunicato mediante pubblicazione in tempo utile sul sito internet a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati.**

## **10. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483 del 10.12.1997.



Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'AREU, via Campanini, 6 – 20124 Milano, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del DPR 483/97 e precisamente:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici, la prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

il superamento delle previste prove prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Si precisa che, l'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica;

**LE MODALITA' E L'ORARIO DELLE PROVE SARANNO PUBBLICATI, IN TEMPO UTILE, SUL SITO INTERNET ([WWW.AREU.LOMBARDIA.IT](http://WWW.AREU.LOMBARDIA.IT) – SEZIONE BANDI DI CONCORSO) ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME;**

**In considerazione dell'emergenza sanitaria in atto e ai sensi del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, l'Agenda si riserva la facoltà di svolgere in tutto o in parte la procedura in modalità telematica.**

**In tal caso verrà data comunicazione a tutti i candidati, in tempo utile, in merito alle modalità di espletamento, mediante pubblicazione sul sito internet ([WWW.AREU.LOMBARDIA.IT](http://WWW.AREU.LOMBARDIA.IT) – SEZIONE BANDI DI CONCORSO).**

La mancata presentazione/conneessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

## **11. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria:** dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria** (comma 547 della legge 145/2018) specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti. Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145" I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 – dovranno dichiarare tempestivamente a questa Agenzia il conseguimento della specializzazione;

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale di AREU e sono immediatamente esecutive. Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Agenzia prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19.12.2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dello stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia:

Milano, 07.10.2022

IL DIRETTORE GENERALE  
(f.to Dott. Alberto Zoli)

L'estratto del presente avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 80 del 07.10.2022;

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia "Serie Avvisi e Concorsi" n. 38 del 21.09.2022

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 D.P.R. 26.10.1972, n.642, e art.34 D.P.R. 26.10.1972, n.639).

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679**  
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (anche qualificato come D.P.O.) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@areu.lombardia.it](mailto:dpo@areu.lombardia.it).

### **1. Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata dal bando Pubblico emesso da AREU.

### **2. Base giuridica e finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) Partecipazione alla procedura originata dal bando pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
  - con il Suo specifico consenso espresso (art. 6 co. 1 lett. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
  - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 lett. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) Fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
  - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9 co. 1 lett. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

### **4. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti**

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata dal bando Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;

- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/Agenzia di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli;

Dati rientranti in categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Agenzia e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lett. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

## 5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, come, ad esempio, ai dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Agenzia convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

## 6. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

## 7. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## 8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Agenzia consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dal bando Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

## 9. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 6 lett. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata dal bando Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

## 10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:



- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU**

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): [dpo@areu.lombardia.it](mailto:dpo@areu.lombardia.it).

Secondo quanto disposto dall'art. 12 GDPR, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12, comma 5, GDPR.