



BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1. AFFARI GENERALI

Richiamata la propria determinazione n. 642 del 22/09/2022, con la quale è stata indetta una procedura selettiva per **mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 2 posti di categoria C avente profilo professionale di "Istruttore amministrativo";

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto l'art. 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25/01/2017 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende selezionare dei possibili candidati in servizio presso altri Enti, tramite mobilità volontaria esterna, ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti di categoria C avente profilo professionale di "Istruttore amministrativo" da assegnare al Settore 3. Servizi alla persona;

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della categoria C di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e s.m.i..

Il presente Bando è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Cassano d'Adda a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di **mobilità volontaria esterna** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere **dipendente di ruolo** in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altra **Amministrazione pubblica**, ascritto alla stessa categoria contrattuale del **Comparto Funzioni Locali, o corrispondente categoria di altri Comparti**, avente **profilo professionale** di "Istruttore amministrativo";

- b) essere dipendente di ruolo presso altra **Amministrazione pubblica sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio**;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione;
- e) possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica, anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Comune di Cassano d'Adda in base alle normative vigenti.
- f) essere in possesso di **patente di guida** categoria B.
- g) essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per partecipare alla **procedura selettiva** occorre presentare domanda redatta utilizzando esclusivamente lo schema "A" allegato al presente Bando di mobilità.

2. Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente entro il **giorno 24 ottobre 2022**.

3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

a. **invio con Posta Elettronica Certificata (PEC)**, all'indirizzo **PEC protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it**;

b. **consegna diretta a mano**:

- all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente a Cassano d'Adda in Piazza Matteotti, n. 1;
- presso gli "**Sportelli Polifunzionali**" di "**Spazio Città**" a Cassano d'Adda in Piazza Cesare Bettini, n. 1, negli orari di apertura al pubblico.

In tal caso l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione sarà attestata mediante rilascio da parte dell'Ufficio ricevente di fotocopia dell'istanza stessa contenente la riproduzione della data e del numero di protocollo di arrivo;

c. **spedizione con Raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: **Comune di Cassano d'Adda - U.O. Personale**, Piazza Matteotti, n. 1, 20062 - Cassano d'Adda (MI). In tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenga all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il giorno 24 ottobre 2022.

d. a seguito delle indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'invio delle domande relative alla procedura in oggetto potrà avvenire anche mediante il **Portale del Reclutamento INPA**, secondo le modalità tecniche previste dalla medesima circolare, allegando in ogni caso la domanda di partecipazione di cui allo schema "A".

4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura selettiva. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in caso di false dichiarazioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, nonché il numero telefonico e/o di cellulare. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti e delle date di conseguimento;
- f) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio/Servizio presso il quale presta servizio;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione di mobilità esterna o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;
- i) di essere in possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- j) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire senza prescrizioni o limitazioni;
- k) di essere in possesso di patente di guida categoria B;
- l) di essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato dal Comune di Cassano d'Adda;
- m) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- n) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione.

6. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) dettagliato **curriculum professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto, riferito in particolare alla posizione o comunque qualsiasi altra qualificazione corrispondente a quella per la quale è stata indetta la presente procedura.
La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;
- b) copia di un **documento di identità**, in corso di validità.

7. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il **Comune di Cassano d'Adda** individuerà, sulla base dei **curricula** presentati e di preventivo **colloquio** teso all'**approfondimento** delle **competenze** e delle **attitudini personali** rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

2. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Unità Operativa Personale del Settore 1. Affari generali.

3. L'**elenco dei candidati ammessi** al **colloquio** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it, alla sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso.

4. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti. La valutazione della Commissione è insindacabile.
5. La **Commissione esaminatrice** valuta il **colloquio** tenendo conto dei seguenti elementi indicati al **comma 5 dell'art. 39** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**:
- mansioni svolte** dal richiedente **in servizi analoghi**;
 - titoli di studio** e di **specializzazione** del richiedente e della sua **formazione**;
 - motivazioni professionali**;
6. Al fine di meglio di declinare quanto previsto dall'**art. 39** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, tutti i candidati idonei ammessi e che sosterranno il colloquio riceveranno una valutazione da **1 a 15 punti** in base all'analisi del **curriculum professionale** (mansioni svolte in servizi analoghi, titoli di servizio, esperienze professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, formazione professionale, motivazioni professionali del trasferimento del richiedente, ecc.).
7. Tutti i candidati ammessi e che sosterranno il **colloquio** riceveranno, inoltre, una valutazione da **1 a 15 punti** rispetto all'esito del colloquio di approfondimento circa le conoscenze, competenze e la preparazione professionale specifica in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire, alla capacità espositiva, di sintesi e di gestione dello stress, ecc.
8. I candidati potranno ricevere un **totale di 30 punti** sulla base delle valutazioni della Commissione esaminatrice. Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al termine dell'esame del curriculum, degli incontri e dei colloqui effettuati, verrà formata idonea graduatoria di tutti i candidati che avranno ottenuto **un punteggio complessivo pari o superiore a 18 punti**.

4. DIARIO DEL COLLOQUIO

- Ai **candidati ammessi**, come da elenco di cui al comma 3 del precedente punto 3), verrà successivamente comunicata **data e modalità del colloquio** (indicativamente nei giorni tra il 26 ed il 28 ottobre p.v.) mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it, alla sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione di 1° livello Bandi di concorso.
- Ai candidati ammessi, salvo che per diversa comunicazione di variazione della data di convocazione, non verrà inviata alcuna comunicazione di ammissione individuale al colloquio.
- La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora sopra indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
- L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della **Commissione esaminatrice**, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.
- Si precisa espressamente che in nessun caso la procedura verrà attivata nei confronti di dipendenti di pubbliche amministrazioni non sottoposte dalla normativa vigente a limitazione delle assunzioni, il cui inquadramento nella dotazione organica del Comune di Cassano d'Adda venga

considerato dalla normativa vigente come nuova assunzione.

6. ASSUNZIONE

1. L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del **preventivo assenso o nulla-osta definitivo** da parte dell'**Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio che verrà assegnato da questo Comune**, trascorso il quale il Comune stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. Il Comune di Cassano d'Adda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato mediante sottoscrizione di apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 3679/2016 e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., rubricato "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si invitano i candidati a sottoscrivere l'allegata informativa.

8. DIFFUSIONE DEL BANDO DI MOBILITA'

1. Il presente Bando di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., sarà pubblicato su apposita sezione del Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) di cui all'articolo 35-ter, sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione "Albo pretorio" ai sensi dell'art. 39 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla sezione Amministrazione trasparente sotto sezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo pretorio dei Comuni limitrofi e, eventualmente, a quello di tutti gli altri Enti che si riterrà opportuno, oltre alle R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria.

9. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il dott. Angelo Pietro GUARNERI, Responsabile del Settore 1. Affari generali del Comune di Cassano d'Adda (Tel. 0363 366 273 - E-mail angelo.guarneri@comune.cassanodadda.mi.it).

2. Ogni eventuale altra informazione può essere, altresì, richiesta al personale dell'U.O. Personale del Settore 1. Affari generali del Comune di Cassano d'Adda (Tel. 0363 366 243 - 366 283).

Cassano d'Adda, li 22 settembre 2022

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE 1. AFFARI GENERALI
Dott. Angelo Pietro GUARNERI**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegato A)
(in carta libera)

AL COMUNE DI CASSANO D'ADDA
Settore 1. Affari generali
U.O. Personale
Piazza Matteotti, n. 1
20062 CASSANO D'ADDA (MI)

OGGETTO:	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C, AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
-----------------	---

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla **procedura selettiva per l'assunzione**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti di categoria C avente profilo professionale di **"Istruttore amministrativo"** da assegnare al Settore 3. Servizi alla persona.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità, dichiara:

01) di essere nato/a a _____ (prov. _____)

il ____/____/____ residente in _____

via _____ n. _____

C.F. _____ Tel./cell. _____

Indirizzo di posta elettronica: _____

Posta Elettronica Certificata (PEC): _____

02) di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso

Amministrazione pubblica/Ente _____

del **Comparto** _____

sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

Assunto/a dal _____ nella **Cat. C** dal _____ **Posizione Economica C** _____

Profilo Professionale: _____

Rapporto di lavoro: a tempo pieno/part-time ____/36 ore settimanali;

Assegnato al seguente **Ufficio/Servizio** con mansioni: _____

03) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure _____);

04) di essere iscritto nelle liste elettorali del **Comune di** _____;

05) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali (oppure _____);

06) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del relativo **Bando di selezione di mobilità esterna** o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;

07) di possedere l'**idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale da ricoprire;

08) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: _____;

09) di essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** entro il **termine perentorio** che gli/le sarà assegnato dal **Comune di Cassano d'Adda**;

10) di aver assolto il servizio militare di leva (oppure _____);

11) di non essere stato dichiarato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni (oppure _____);

12) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ (Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs 27.01.1992, n. 115);

13) di essere in possesso di **patente di guida** categoria B;

14) di essere domiciliato/a in _____ cap _____ (prov. _____)

via _____ Tel. _____ / _____,

e-mail _____ - P.E.C. _____

indirizzo al quale devono essere trasmesse, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;

15) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

16) di aver ricevuto apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del successivo Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura selettiva e di **autorizzare**, pertanto, il Comune di Cassano d'Adda al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

17) che i documenti allegati al **curriculum** sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403.

_____, lì _____

(firma autografa non autenticata)

Allega:

- Fotocopia documento di identità, in corso di validità
- Curriculum professionale in formato europeo
- Informativa privacy debitamente compilata
- Nulla-osta preventivo / Assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.



Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a

nato a il/...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

- dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità
- nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma (leggibile)