



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Il Direttore Generale

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – settore economico, cat D, ai sensi dell’art. 16 -septies del D.L. 21.10.2021 n. 146, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2021, n.215.

In esecuzione della deliberazione n. 396 del 20 settembre 2022 è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – settore economico, cat D, ai sensi dell’art. 16 -septies del D.L. 21.10.2021 n. 146, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2021, n.215.

Si rappresenta che la presente procedura è indetta ai sensi dell’art. 16-septies del D.L. 21.10.2021 n. 146, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2021, n.215, in deroga alle ordinarie procedure di mobilità, nonché nei termini di cui alla ulteriore normativa vigente.

Si precisa che la procedura di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è stata esperita con esito negativo.

Le disposizioni che regolamentano l’indizione, l’espletamento, l’ammissione e la partecipazione dei concorrenti nonché la conclusione della presente procedura concorsuale sono quelle previste dal D.P.R. n. 487 del 09.03.1994, dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 concernente il regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale per quanto applicabile, dal D.P.R. n. 70 del 16.04.2013 contenente il “Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione”, dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dalla L. 56 del 19.06.2019, dal vigente art. 10 del D.L. 01.04.2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28.05.2021, n. 76, dall’art. 16-septies del D.L. 21.10.2021 n. 146, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2021, n.215, dal D.L. 30.04.2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 del 28.05.2021 ed aggiornato con delibera del C.d.A. n. 30 del 24 novembre 2021, dal PIAO 2022 nella parte in cui è contenuta la tabella di sintesi del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale con la rimodulazione della dotazione organica prevista dall’art. 16 septies del D.L. 21.10.2021 n. 146, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2021, n. 215, dalla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante “Linee Guida sulle procedure concorsuali”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.06.2018, dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell’ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata sulla GURI n. 126 del 31.05.2022, nonché dalla ulteriore normativa nazionale e di settore vigente in materia.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Non opera nella presente procedura la riserva prevista dalla L. 68/99, per la quale AGENAS ha già indetto procedura concorsuale ad hoc né quella relativa ai volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i. per la percentuale ivi prevista, riserva già contemplata nella precedente procedura concorsuale indetta ai sensi dell'art. 16 -septies del D.L. 21.10.2021 n. 146, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2021, n.215.

A norma dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3, comma 6, della L. n. 127 del 15.05.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto del SSN - Triennio 2016-2018 e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente al momento dell'assunzione.

Si precisa che l'unità di personale da assumere nonché quello ulteriore che potrà eventualmente essere assunto, ai sensi dell'art. 16-septies del D.L. 21.10.2021 n. 146, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2021, n.215, verrà assegnato, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 2, lettera a) del citato art. 16-septies, a supporto del commissario ad acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi sanitari della regione Calabria fino al 31 dicembre 2024 e che tale risorsa, sulla base dei fabbisogni stimati dal commissario ad acta può operare anche presso il Dipartimento tutela della salute, servizi sociali e socio-sanitari della regione Calabria e gli enti di cui all'articolo 19, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, del servizio sanitario della medesima regione che assicurano le risorse strumentali necessarie.

In relazione alla procedura in oggetto si evidenzia la peculiarità dell'Agenzia per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e, quindi, la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi e previa selezione.

Art. 1

(Profilo Professionale)

Il profilo professionale relativo alla figura ricercata, secondo il vigente CCNL Comparto Sanità e le norme interne di Agenas è quello di collaboratore amministrativo professionale – settore economico, cat. D, il quale:

-copre posizioni di lavoro che richiedono, oltre a conoscenze teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti, autonomia e responsabilità proprie, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa nell'ambito della struttura in cui opera;



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

- svolge attività contabili, di rendicontazione, monitoraggio, bilancio e amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori, curandone l'istruttoria formale, e di provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito;
- collabora con il personale presente nella struttura e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione;
- coordina ed esegue compiti di natura contabile e amministrativa, con approfondimento delle tematiche proprie della struttura di appartenenza;
- supporta la definizione dei possibili strumenti d'acquisto in relazione alle diverse categorie merceologiche e relative soglie alla luce di opportune ricerche di mercato;
- coadiuva le procedure di rilevazione dei fabbisogni di approvvigionamento di beni e servizi, individuando le corrette modalità di acquisizione;
- partecipa alla risoluzione ed elaborazione di dati in rapporto all'attività della struttura di appartenenza;
- esercita poteri di iniziativa;
- collabora all'impostazione ed attuazione di progetti e programmi nell'ambito della struttura di appartenenza.

Art. 2

(Requisiti generali e specifici di ammissione)

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Possono, altresì, partecipare, secondo la normativa vigente, i familiari di cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. (In tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- possedere, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente concorso il cui accertamento, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

effettuato a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio in applicazione dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008.

Data la natura dei compiti previsti per i posti a concorso, agli effetti della Legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di un Paese non eurolunitario devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

d) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro ovvero dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per persistente insufficiente rendimento;

e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; nell'ipotesi di procedimenti penali in corso, dei quali il candidato sia a conoscenza, dichiarare il reato per cui si procede e se si riferisce a fattispecie contro la pubblica amministrazione ovvero al profilo oggetto del concorso. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

f) per i cittadini soggetti all'assolvimento dell'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea di primo livello, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario, appartenente alle classi L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) e L-33 (Scienze economiche) di cui al D.M. n. 270/2004 ed alle classi 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) e 28 (Scienze economiche) di cui al D.M. 509/1999;
- Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n. 270/2004) / Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999), equiparati ai sensi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, appartenente ad una delle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali (DM 270/04) – 64/S - Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali (DM 509/99);
- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale, Economia e commercio, Economia politica, Economia Assicurativa e previdenziale, Economia



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

bancaria, Economia bancaria, finanziaria e assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del Turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni Internazionali, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario, equiparato ai sensi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca.

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal proposito il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria ed indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;

h) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;

i) conoscenza della lingua inglese o francese;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e dei software più diffusi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e /o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione prodotta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per le prove.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e la mancanza anche di uno soltanto di essi comporta l'esclusione dalla procedura.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Si sottolinea che i requisiti di ammissione dovranno essere indicati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso. Parimenti deve essere espressamente indicato l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale.

Art. 3

(Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata tassativamente alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. L'invio telematico della domanda, pertanto, dovrà pervenire entro le ore 23.59 della predetta data e dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Le modalità di registrazione e compilazione on-line della domanda di partecipazione al presente concorso sono indicate nell'allegato A), che è da considerare, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale del presente bando.

L'assenza della firma apposta in originale sulla domanda, la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza per l'inoltro della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Agenzia non si assume responsabilità alcuna.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o, per eventuali, interruzioni di collegamento non imputabili all'Agenzia stessa.

Per la partecipazione al concorso è necessario il versamento del diritto di segreteria, quantificato nella misura di **euro 10,00 (euro dieci/00)**, da pagare secondo la procedura di seguito riportata.

Si precisa che non sarà effettuato in nessun caso il rimborso del pagamento del diritto di segreteria di euro 10,00 (euro dieci/00), qualsiasi sia la ragione della richiesta del rimborso.

I candidati potranno effettuare il pagamento del diritto di segreteria accedendo al sito <https://www.agenas.gov.it> nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e avvisi/Concorsi attivi", e in particolare nella pagina web dedicata al concorso in oggetto, ove sarà presente il link per accedere alla pagina per effettuare il pagamento.

Il candidato dovrà compilare un apposito form indicando:

- Cognome e nome;
- Codice fiscale;
- Indirizzo e-mail;
- Codice identificativo del concorso.

Una volta compilati tutti i campi sarà possibile accedere, tramite l'apposito pulsante, alla piattaforma "PagoPA", attraverso la quale si potrà procedere al pagamento seguendo le istruzioni ivi indicate.

Effettuato il pagamento, la ricevuta di quest'ultimo sarà trasmessa automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail indicato in precedenza.

Non saranno esaminate le domande di partecipazione inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il candidato deve necessariamente indicare nella domanda un indirizzo PEC cui sarà indirizzata ogni comunicazione in merito alla procedura in oggetto.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante compilazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica.

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni riportate nel bando e nell'Allegato A.

In particolare, nella domanda i candidati dichiarano, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- il domicilio, se diverso dalla residenza;



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

- un indirizzo mail;
- un indirizzo pec;
- un recapito telefonico;
- gli estremi di un documento di identità in corso di validità (con upload);
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura di cui all'articolo 2 del presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, commi 4 e 5 del d.p.r. 487/1994;
- la data del pagamento del diritto di segreteria di 10,00 euro di cui sopra (con upload della relativa ricevuta);
- la lingua straniera conosciuta;
- la necessità di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali (con upload della relativa certificazione medica a supporto della richiesta);
- il consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento e all'eventuale procedura di assunzione;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma 1, lett. c-bis) nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4

(Ammissione e/o esclusione dei candidati)

L'UOC Gestione risorse umane, analisi quantitativa e dotazioni personale Ssn – UOS Amministrazione del personale e concorsi di AGENAS provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati che avranno prodotto le domande di partecipazione entro i termini di scadenza.

L'elenco dei candidati esclusi, ammessi con riserva ed ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di AGENAS nella sezione "Bandi di concorso e avvisi" / "Concorsi attivi" ed avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda on-line ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o risultino prive della firma o del documento di identità in corso di validità, da allegare, è disposta con provvedimento del Direttore Generale. Allo stesso modo l'eventuale ammissione con riserva.

Art. 5

(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo provvedimento, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. *"Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici"*.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne.

Tale provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale AGENAS all'indirizzo www.agenas.gov.it, sezione "Bandi di concorso e avvisi/Concorsi attivi".

Per quanto riguarda la verifica della conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti. Altresì, potrà essere integrata da un membro aggiunto competente nella valutazione delle conoscenze e delle capacità tecniche.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni intercorse.

Per esigenze di funzionalità e celerità della procedura selettiva Agenas potrà nominare sottocommissioni per l'espletamento della procedura

Art. 6 (Valutazione prove di esame)

Le prove d'esame saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti nel modo seguente:

- a. 30 punti per la prova scritta;
- b. 30 punti per la prova orale.

Le prove di esame, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, sono le seguenti:

Prova scritta anche a contenuto teorico-pratico: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla o tema da svolgere con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, finalizzata ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche con riferimento alle materie e discipline di seguito indicate:

- contabilità economico patrimoniale, ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
- procedure amministrativo-contabili alla base dei Percorsi Attuativi della Certificabilità dei bilanci;
- programmazione e controllo, contabilità analitica e reporting, finalizzate alla valorizzazione degli impatti economico-gestionali dei fenomeni organizzativo-assistenziali;
- codice dei contratti pubblici;
- natura, organizzazione, ruolo e competenze di AGENAS.

La prova scritta potrà svolgersi anche in sessioni consecutive non contestuali, esclusivamente mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Prova orale: colloquio interdisciplinare nelle materie della prova scritta. La prova orale mira ad accertare e verificare la preparazione e la professionalità del candidato, il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, nonché le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini, le capacità logiche e la proprietà di linguaggio anche tecnico.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si effettua, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

diffuse e di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese o francese. L'opzione per una di dette lingue va indicata necessariamente nella domanda di ammissione al concorso. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono quelle stabilite dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata sulla GURI n. 126 del 31.05.2022, salvo quanto disciplinato con disposizioni regolamentari sopravvenute.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30. In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza il candidato non è ammesso a sostenere la prova orale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Non è prevista la pubblicazione di alcuna banca dati contenente quiz e/o materiale.

Art. 7

(Diario delle prove di esame)

La data, il luogo e l'orario delle prove saranno comunicati attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sul sito web dell'Agenzia nella sezione "Bandi di concorso e avvisi" /"Concorsi attivi", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova orale.

L'Agenzia si riserva la facoltà di espletare la prova scritta e la prova orale nella medesima giornata qualora il numero dei candidati lo consenta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico. AGENAS declina ogni responsabilità per la mancata conoscenza da parte dei candidati delle informazioni relative alla presente procedura pubblicate sul sito internet della stessa.

Art. 8

(Approvazione e validità graduatoria)

La graduatoria generale di merito, relativa ai soli candidati che, superata la prova scritta, hanno raggiunto un punteggio di sufficienza alla prova orale, sarà formulata dalla somma complessiva dei punteggi delle prove scritta e orale e sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

La stessa è immediatamente efficace e rimane valida per anni 2 secondo la vigente normativa in materia, fatte salve successive modifiche di legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell’Agenzia nella sezione “Bandi di concorso e avvisi”. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi e Avvisi o secondo le modalità vigenti all’atto dell’approvazione.

Art. 9

(Costituzione del rapporto di lavoro)

L’assunzione, successivamente all’approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell’Agenzia della compatibilità economico-finanziaria e all’assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Il vincitore dovrà presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell’assunzione e sotto pena di decadenza, i documenti richiesti per l’ammissione all’impiego nella forma prevista dalla vigente normativa.

Il candidato vincitore e chiamato a ricoprire il posto di lavoro riceverà apposita comunicazione attraverso la seguente modalità:

- posta elettronica certificata.

Si precisa, nuovamente che l’unità di personale da assumere nonché quello ulteriore che potrà eventualmente essere assunto, ai sensi dell’art. 16-septies del D.L. 21.10.2021 n. 146, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2021, n.215, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 2, lettera a) di tale disposizione, è assegnato a supporto del commissario ad acta per l’attuazione del piano di rientro dai disavanzi sanitari della Regione Calabria fino al 31 dicembre 2024 e che, sulla base dei fabbisogni stimati dal commissario ad acta, può operare anche presso il Dipartimento tutela della salute, servizi sociali e socio-sanitari della regione Calabria e gli enti di cui all’articolo 19, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, del servizio sanitario della medesima regione che assicurano le risorse strumentali necessarie.

La mancata accettazione o la mancata presentazione alla convocazione dell’Agenzia per l’immissione in servizio con l’assegnazione incondizionatamente stabilita, entro trenta giorni, è considerata rinuncia e comporta la cancellazione e l’espunzione dalla suddetta graduatoria sia del vincitore che degli idonei.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa in servizio. Gli effetti economici e giuridici dell’assunzione decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio. La stipula del contratto individuale di lavoro è di competenza dell’Agenzia.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l’accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti e, in particolare, di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale cui la presente procedura si riferisce.

Nel contratto di lavoro stipulato con il vincitore della presente procedura concorsuale nonché con coloro che, utilmente classificati, vengano assunti, verrà inserita la clausola di permanenza all'AGENAS per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato presso altre PP.AA. nel medesimo profilo e qualifica.

Nel contratto di lavoro che verrà stipulato ai sensi dell'art. 16-septies del D.L. 21.10.2021 n. 146, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2021, n.215, verrà inserita, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 2, lettera a) del citato art. 16-septies, la clausola di assegnazione a supporto del commissario ad acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi sanitari della Regione Calabria, fino al 31 dicembre 2024, nonché che il personale, sulla base dei fabbisogni stimati dal commissario ad acta può operare anche presso il Dipartimento tutela della salute, servizi sociali e socio-sanitari della regione Calabria e gli enti di cui all'articolo 19, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, del servizio sanitario della medesima regione che assicurano le risorse strumentali necessarie.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Art. 10

(Informativa dati personali- Privacy)

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati ad AGENAS saranno trattati esclusivamente per le finalità individuate nell'informativa completa sottoposta all'interessato al momento dell'iscrizione al portale ISON, nel rispetto delle prescrizioni previste dal regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile altresì presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul portale ISON, al momento della presentazione della candidatura, all'indirizzo <https://agenas.iscrizioneconcorsi.it>.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. I dati personali degli assunti assegnati a supporto del commissario ad acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi sanitari della Regione Calabria saranno forniti, per quanto necessario, anche al citato commissario ad acta.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - AGENAS, con sede legale in Via Puglie n. 23 – 00187 Roma.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Titolare sono i seguenti: responsabileprotezionedati@agenas.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 11 (Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore, a quelle sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso le pubbliche amministrazioni, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

La partecipazione al concorso di specie implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'AGENAS si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in qualunque momento, la piena facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, ovvero qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'AGENAS si riserva, altresì, di utilizzare la graduatoria finale di merito della procedura in oggetto per il reclutamento di personale con medesimo profilo professionale nel caso di ulteriori e diverse necessità.

La presente procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi a decorrere dalla data della prova scritta. Qualora la Commissione d'esame di trovi nell'impossibilità di ultimare i lavori entro tale data, le ragioni del ritardo devono essere precisate in motivata relazione da allegare agli atti del concorso.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'AGENAS, all'indirizzo <https://www.agenas.gov.it>, nella sezione "Bandi di concorso e avvisi" e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La struttura responsabile del procedimento è la UOC Gestione risorse umane, analisi quantitativa e dotazione personale Ssn - UOS Amministrazione del personale e concorsi.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile, in via amministrativa, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro 60 giorni dalla stessa data.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Domenico Mantoan



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

(ALLEGATO A)

Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda di partecipazione

Fase 1: REGISTRAZIONE NEL SITO

- Collegarsi al sito internet: <https://agenas.iscrizioneconcorsi.it>;

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

- Selezionare l'icona 'Entra con SPID' per autenticarsi scegliendo il proprio Identity Provider tra quelli proposti.
- Seguire la procedura di registrazione tramite SPID come indicato dal provider.
- Avvenuto il corretto riconoscimento dall' Identity Provider si verrà indirizzati alla pagina di registrazione di ISON che proporrà le proprie informazioni di riconoscimento già populate da SPID (Cognome, Nome, Sesso, Data di nascita, Codice Fiscale e Mail).
- Confermando la mail proposta dallo SPID si riceverà una mail di conferma con il codice di validazione utile a certificare la corretta ricezione.
- Come indicato nel messaggio esplicativo a sfondo rosso, sarà possibile farsi inviare nuovamente una mail con il codice di validazione ed eventualmente anche correggere l'indirizzo mail proposto dallo SPID se non corretto.
- La validazione della mail è necessaria per poter procedere con l'iscrizione alla procedura.

Fase 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Verificata la mail spostarsi alla sezione 'Selezioni'.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su

“**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni richieste di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- **ATTENZIONE** per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione, effettuare la scansione del documento di identità valido e fare l'**upload** direttamente nel format on line, a pena di esclusione.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2 del bando;
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.
- e. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica”) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”. **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di che trattasi.

Nota bene: Non è considerato valido l'invio della domanda medesima nel formato FAC-SIMILE anche se sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate on-line, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4 “PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO”.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

1. **la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online, debitamente firmata in originale;**
2. **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (quello indicato nella domanda);**

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e si precisa che **non potranno essere soddisfatte richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.