



Comune di GROSIO

Provincia di Sondrio

CF: 00118960145 – Via Roma, 34– 23033 – Grosio

Tel. 0342/8412 – FAX: 0342/841231 – www.comune.grosio.so.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo.grosio@cert.provincia.so.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3, COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI INTERNI

In esecuzione della propria determinazione n. 473 del 27/09/2022 Reg. Gen.

Dato atto che:

- la vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale da parte del competente soggetto regionale, giusta nota Polis-Lombardia registrata al protocollo comunale n. 9051/2022, ma ancora in corso di svolgimento per le competenze facenti capo al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le procedure di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Operaio Specializzato – categoria B – posizione economica B3, con mansioni di operaio - autista - seppellitore addetto ai cimiteri; nel rispetto della Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce le pari opportunità per uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/01.

Con la presente selezione si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto concerne le preferenze, a parità di merito si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii.

A. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

B. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Cittadinanza italiana o equiparata;
2. appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001;
3. età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
4. inesistenza di condanne penali o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, sarà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
7. idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto. L'amministrazione ha la facoltà di far accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale per svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il qual è previsto l'inserimento e fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile);
9. titolo di studio: Diploma di qualifica o attestato di qualificazione professionale o corso di specializzazione professionale, riconosciuto dalla Regione, di durata almeno biennale ad indirizzo edile, idraulico, meccanico, elettrico, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico-professionale;
10. possesso di:
 - patente categoria C;
 - patente categoria D;
 - CQC persone.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Grosio.

C. TASSA DI CONCORSO

- L'iscrizione al concorso comporta il versamento della tassa di iscrizione di € 5,00 (cinque/00). Il pagamento della tassa può essere effettuato con le seguenti modalità:

- collegandosi al sito <https://www.comune.grosio.so.it> ed accedendo alla funzione PagoPa nella sezione “Servizi e Utilità” oppure direttamente al seguente [Link](#); il pagamento potrà essere effettuato accedendo al “servizio di pagamento PagoPa (senza accredito)” e cliccando su “inserimento spontaneo” sezione “tassa concorso”; Indicare nella causale “versamento tassa di iscrizione concorso operaio specializzato cat. B”.

D. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere debitamente sottoscritte e redatte su carta semplice, **su modello allegato al presente bando (sub A)**;

La domanda va indirizzata al COMUNE DI GROSIO – Ufficio Affari Generali e Servizi Interni – Via Roma, 34 – 23033 Grosio (SO), e consegnata a mano all’ufficio protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento mediante servizio postale oppure **da una casella personale di posta elettronica certificata** alla casella protocollo.grosio@cert.provincia.so.it

Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software gestionale in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.**

Scadenza presentazione domande: entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21/11/2022.

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento o assicurata convenzionale, entro il termine perentorio sopraindicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante, purché la domanda pervenga all’Amministrazione Comunale nei 3 (tre) giorni successivi a quello di scadenza.

Per le domande presentate direttamente all’Ufficio Protocollo la data di arrivo sarà comprovata dal timbro dell’Ufficio Comunale stesso.

Entro il medesimo termine di cui sopra devono pervenire anche gli altri documenti la cui presentazione è stabilita con carattere d’obbligatorietà nel presente bando. Qualora detto giorno sia un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno d’irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali a seguito di sciopero, il termine s’intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, l’indicazione “DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO – OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO INDETERMINATO – COMUNE DI GROSIO”.

Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, nell’oggetto della relativa comunicazione deve essere riportata la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO – OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO INDETERMINATO – COMUNE DI GROSIO”.

L’Amministrazione comunale non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine utile indicato nel presente bando.

E. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda d’ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo stampato allegato al presente bando, gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci

dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00) sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a)** cognome, nome e codice fiscale;
- b)** luogo, data di nascita e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c)** esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve – ad ogni effetto- essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, fermo restando l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto al Servizio Finanziario e Personale ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d)** stato civile e numero di figli;
- e)** godimento dei diritti politici;
- f)** titoli che danno diritto a preferenza di legge (D.P.R. 487/91 e L. 127/97);
- g)** possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri della Comunità europea;
- h)** Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- i)** inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- j)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T. U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- k)** posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile);
- l)** possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione la qualificazione tecnico-professionale, l'Istituto presso cui è stato conseguito e l'anno scolastico;_
- m)** possesso di:
 - patente categoria C;
 - patente categoria D;
 - CQC persone;
- n)** di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- o)** accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere l'eventuale preselezione e le prove concorsuali. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, di certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 e s.m.i. devono riportare, nella domanda di partecipazione, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali in relazione alle proprie esigenze, fornendo

all'Amministrazione, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

Nel caso di dichiarazioni che siano certificabili od attestabili da parte di altro soggetto pubblico, sarà cura dell'Amministrazione procedere direttamente a richiedere la necessaria documentazione al soggetto competente.

In caso di verifica successiva che comprovi la dichiarazione mendace, anche a seguito di controlli campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il candidato perde i diritti acquisiti.

La domanda -a pena di esclusione- deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

F. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato alla successiva lettera L.
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 5,00 (cinque/00) di iscrizione al concorso pubblico;
- sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 1, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.
- qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

G. PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Esse consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale vertenti su tutte o alcune delle materie d'esame, anche in combinazione tra loro.

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche sono:

- formazione, abilitazione e idoneità all'utilizzo di veicoli per il trasporto di minori (scuolabus);
- formazione e abilitazione per l'utilizzo di attrezzature di lavoro/macchine operatrici (trattori agricoli e forestali, macchine movimento terra, sgombraneve);
- interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di finitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature priva di valenza strutturale e verniciature);
- interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche

attrezzato con essenze di medio e basso fusto);

- interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente- esclusa la sostituzione di reti di alimentazione);
- interventi di manutenzione ordinaria di macchine operatrici di piccole dimensioni (sgombraneve, trattore, spazzatrice, miniscavatore);
- servizi cimiteriali: inumazione, esumazione, pulizia e manutenzione cimiteri.

Le prove d'esame tenderanno conseguentemente ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Esse consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale vertenti su tutte o alcune delle materie d'esame, anche in combinazione tra loro.

prima prova (scritta) di contenuto teorico

Stesura di un elaborato o domande a risposta scritta o soluzioni di quesiti sulle materie d'esame.

seconda prova (pratica):

Svolgimento di attività volte ad accertare, anche con l'uso di attrezzatura specialistica/veicoli/macchine operatrici, l'effettiva capacità in relazione alle mansioni richieste dal posto messo a concorso.

Prova orale

Materie della prova scritta e della prova pratica.

A ciascuna delle tre prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico sul sito web del Comune di Grosio, all'indirizzo www.comune.grosio.so.it – Amministrazione Trasparente – sez. bandi di concorso.

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta e la prova pratica non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatiche, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere.

Il concorrente che viola le presenti disposizioni viene escluso dal concorso.

H. MATERIE D'ESAME

- Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i);
- Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica verticale (Nuovo Codice della Strada – D. Lgs 285 del 30/04/1992 e s.m.i. e D.M. del 10/07/2002), sgombero neve;

- Nozioni di meccanica con particolare riferimento alle macchine operatrici e ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni in materia di ecologia ed ambiente;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico ed aree attrezzate parco giochi per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici, piccole opere edili e manutenzioni di serramenti e di arredo urbano, con utilizzo di attrezzature relative;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti pubblici.

I. CALENDARIO DELLE PROVE

1. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- **1^ prova scritta: 28/11/2022 con inizio alle ore 09:00;**
- **2^ prova: 28/11/2022 con inizio alle ore 14:00;**

Le prove avranno luogo presso la Sede del Comune in Grosio, Via Roma n. 34;

La sede e l'orario delle prove concorsuali potranno subire variazioni in base all'evolversi della situazione epidemiologica in atto.

Il calendario indicato potrà inoltre subire variazioni in caso di svolgimento della preselezione di cui al successivo comma 4.

2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.
3. La prova orale avrà luogo il giorno **29/11/2022 con inizio alle ore 09:00**, salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente sezione **bandi di concorso**.

La prova orale avrà luogo presso la sede del palazzo comunale –Via Roma n. 34 23033 Grosio (SO).

4. Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 15 (quindici) unità, l'Amministrazione Comunale, ovvero la Commissione del Concorso si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo massimo di 45 minuti – di una serie di 30 quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame; L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno **25/11/2022 ore 09:00** presso la sede del palazzo comunale – Via Roma n. 34 – 23033 Grosio (SO);
 - Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.
 - La prova selettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi quindici candidati che hanno superato la prova preselettiva, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del quindicesimo candidato ammesso.
- L'esito della preselezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet comunale prima dell'inizio delle prove scritte all'indirizzo Amministrazione Trasparente sezione **bandi di concorso**;

- I candidati che risulteranno aver superato la preselezione dovranno presentarsi alle prove scritte del concorso secondo il calendario di cui sopra, senza ulteriori comunicazioni in merito.

5. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove e/o dell'eventuale preselezione i candidati verranno avvisati mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune alla voce Amministrazione Trasparente sezione **bandi di concorso** che ogni candidato ha l'onere di consultare.

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove o all'eventuale preselezione comporta l'esclusione automatica dalla presente procedura. Prima dell'inizio di ciascuna prova o dell'eventuale preselezione, la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

J. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Al fine di contemperare il rispetto degli obblighi di trasparenza e la normativa per il trattamento dei dati personali, in ottemperanza alle Linee Guida fornite dal Garante della Privacy con delibera n. 243/2014 (p.3b), la procedura selettiva sarà gestita utilizzando come codice identificativo del candidato il numero di registrazione al protocollo della domanda di partecipazione.

Il codice identificativo dei candidati sarà reso noto in via esclusiva e riservata a ciascuno di essi, con comunicazione a mezzo mail o PEC, ai fini della consultazione degli esiti dell'intera procedura concorsuale.

I dati personali completi relativi all'intera procedura sono conservati agli atti dell'Ente.

All'esito della selezione, l'identità del candidato risultato vincitore e dei candidati idonei sarà resa nota mediante pubblicazione della graduatoria finale di merito.

K. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Grosio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.
3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. m) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.
4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente

quanto disposto all'art. 12, comma 2.

L. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679 e d.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:
 - a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
 - b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
 - c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
 - d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d. lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
 - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
 - l'accesso ai dati personali;
 - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - la portabilità dei dati;l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
 - dell'originale dei dati;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - della logica applicata al trattamento;
 - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati. L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.
 - e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Grosio, Sig. Gian Antonio Pini, domiciliato per la carica presso il Comune di Grosio che ha sede in Via Roma n. 34 23033 Grosio (SO).
 - f) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) é: la ditta HALLEY LOMBARDIA s.r.l. – Viale Cesare Cattaneo, 107b – 22063 CANTU' (CO).Indirizzo email: gdpr@halleylombardia.it - Indirizzo PEC (email certificata): gdpr@halleypec.it.
2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:
 - a) l'amministrazione competente é: il Comune di Grosio;
 - b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1 Operaio Specializzato, Cat. B3;
 - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: "Servizio Affari Generali e Servizi Interni" - Dott. Pezzotti Adriano;
 - d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio Affari Generali e Servizi Interni, con sede in Grosio (SO), Via Roma n. 34 negli orari di apertura degli uffici;
 - e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il responsabile del servizio Affari

Generali e Servizi Interni.

3. Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso, il Comune di Grosio non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della prova orale. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005. Circa gli eventuali procedimenti di accesso si richiama integralmente quanto previsto al comma 2 del presente articolo.

M. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma della media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale. A parità di merito si osserveranno le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss. mm. ii.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti alla data di approvazione della graduatoria stessa e, se consentivo dalla legislazione vigente tempo per tempo, potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni di posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

N. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, entro 7 giorni dal ricevimento della specifica richiesta, di rendersi disponibile all'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Grosio.

La rinuncia o comunque il mancato positivo riscontro da parte del candidato alla chiamata per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Grosio preclude allo stesso la possibilità, durante il periodo di efficacia della graduatoria, di concorrere a successive posizioni aperte presso il Comune di Grosio o altra amministrazione che dovesse essere autorizzata all'utilizzo della graduatoria.

Il comune di Grosio si riserva comunque di non procedere all'assunzione del vincitore in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative di ciascun Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il rapporto di lavoro con il candidato avente titolo si costituirà solo in seguito sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali; è considerato rinunciatario il candidato che, nei termini assegnati, non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio ovvero non abbia confermato la sua disponibilità all'assunzione ovvero non abbia effettuato la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il relativo contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

I servizi di prima destinazione dei candidati assunti sono individuati nell'ambito degli Uffici tecnici comunali.

Con riferimento alle eventuali richieste di mobilità e/o comando e/o distacco presso altre Amministrazioni e/o privati, si farà applicazione della normativa vigente tempo per tempo. Alla data di approvazione del presente bando il quadro normativo di riferimento è costituito dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con L. 113/2021, e dall'art. 12 comma 1, lett. a) del D.L. 21 ottobre 2021 n. 146, convertito con modificazione dalla L. 17 dicembre 2021, n. 215.

O. NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 49 del 22/03/2000 e s.m.i.; dal d.lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.
2. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
3. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.
4. Il presente bando potrà essere oggetto di provvedimenti di autotutela nei casi e con i limiti previsti dalla legge e dalla determinazione di approvazione del bando stesso.

P. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

È facoltà di quest'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Grosio, 28/09/2022

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Servizi Interni
(Dott. Pezzotti Adriano)

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa