

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI TRE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DI CUI UNO A TEMPO PIENO E DUE A TEMPO PARZIALE RISPETTIVAMENTE A 30 ORE SETTIMANALI E A 18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL CONSIGLIO DI BACINO ROVIGO E CONSIGLIO DI BACINO POLESINE.

IL DIRETTORE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 31 del 09/09/2022

rende noto che

Art. 1

È indetto, presso il Consiglio di Bacino Rovigo, un concorso pubblico, per esami, per n. 3 posti di Cat. C, posizione economica 1, Area Amministrativa, profilo di Istruttore amministrativo-contabile di cui

- a) n. 1 a tempo pieno indeterminato,
- b) n. 1 a tempo parziale indeterminato a 30 ore settimanali,
- c) n. 1 a tempo parziale indeterminato a 18 ore settimanali,

quest'ultimo (sub c) con assunzione presso il Consiglio di Bacino Polesine, in esecuzione della Accordo di cooperazione sottoscritto tra il CdB Polesine e il CdB Rovigo in data 13/09/2022.

Il profilo ricercato svolge attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La persona, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza, svolgerà le seguenti attività:

- gestione contabile di tutte le fasi del ciclo attivo e passivo;
- procedure di acquisto sotto soglia comunitaria;
- gestione del protocollo dell'ente;
- gestione degli inventari;
- gestione amministrativo - contabile dei rapporti di collaborazione, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, prestazioni occasionali, incarichi a titolari di Partita IVA;
- predisposizione di atti e documenti relativi a procedimenti e processi amministrativi di Consiglio (ad esempio verbali, provvedimenti, comunicazioni, note descrittive);
- raccolta ed elaborazione dati e informazioni anche mediante l'utilizzo di applicativi e data base informatici, e predisposizione di report connessi;
- rapporti con utenza interna/esterna nell'ambito dei servizi erogati.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è la sede istituzionale del Consiglio di Bacino Rovigo per i profili sub a) e sub b), sita in Comune di Rovigo, e la sede del Consiglio di

Bacino Polesine per il profilo sub c), anche sita in Comune di Rovigo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee. L'Amministrazione garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del posto è quello stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro (alla data di pubblicazione del Bando, stipendio tabellare pari a € 20.344,07 annui lordi oltre alla 13esima mensilità ed eventuali indennità e assegni se dovuti) per il posto a tempo pieno. Il trattamento economico dei posti a tempo parziale è proporzionalmente ridotto in base a quanto previsto dal contratto nazionale di lavoro.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale. Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente. Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa, oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (per la procedura di rilascio consultare la pagina <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, fermo restando che la determina di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.
3. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani);
4. età non inferiore agli anni 18;
5. assenza di condanne penali definitive che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di concorso di aver o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposto a procedimento;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero con mezzi fraudolenti;
7. i cittadini stranieri, così come individuati al punto 1, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - d. essere in possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 punto 2) o, in alternativa, di un

titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3. del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Si segnala che ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera comportano il licenziamento senza preavviso. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

Art. 3 Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, nonché i relativi allegati, devono essere presentati esclusivamente tramite compilazione della domanda online, accessibile dal sito dell'Ente, alla sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente e al seguente link https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1229755&NodoSel=23 entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Serie speciale Concorsi ed Esami. Il termine per la presentazione delle candidature è fissato, entro le ore 23.59 (ora italiana) del giorno **24/11/2022**.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le due fasi:

- 1) Accesso tramite SPID;
- 2) Compilazione domanda in formato elettronico e inoltro della documentazione obbligatoria.

Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF, JPEG, JPG. Ogni singolo file non potrà superare la dimensione di 25 MB. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Direzione – tel 0425/423877 Email: direttore@consigliobacinatorovigo.it.

Art. 4 Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. se cittadina/o italiana/o, il comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadina/o straniera/o di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi. I candidati con cittadinanza diversa da quella

- italiana debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
 6. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 7. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando;
 8. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
 9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 10. il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (vd. Art. 10). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
 11. il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;
 12. di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae datato (in formato europeo ed in lingua italiana) che non costituirà, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
 13. di allegare copia di un documento di identità personale in corso di validità;
 14. di allegare la ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 euro da effettuare sull'IBAN: IT2500306912117100000046457 riportando la seguente causale "tassa di partecipazione al concorso per 3 posti di Istruttore Amministrativo C";
 15. Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente autocertificata, deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104). Si ricorda che non possono essere accettati o richiesti ai candidati certificati contenenti informazioni in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
 16. Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito in legge 6/8/2021 n. 113, i candidati con diagnosi DSA (legge 170/2010) nella domanda di partecipazione dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
 17. di allegare copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.

Art. 5 Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti in formato pdf:

1. ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 Euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando con le modalità sopra riportate,
2. il curriculum vitae formativo e professionale, esclusivamente a fini conoscitivi, in formato europeo ed in lingua italiana;
3. copia informatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- mancanza dei requisiti di accesso;
- mancato rispetto dei termini di invio dell'istanza di partecipazione;

Art. 7 Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Direttore ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione del Consiglio di Bacino.

Art. 8 Programma d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico), che sarà svolta tramite l'ausilio di strumenti informatici, ed una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso. Tutte le prove potranno essere svolte in presenza o a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante anche la piattaforma Teams, Zoom e/o analoghi applicativi (in tali casi, la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato a pena di esclusione - di microfono e cuffie e/o casse audio).

Qualora il numero dei candidati superasse le 100 unità l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alla prova scritta, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla volte a verificare aspetti psicoattitudinali, nonché la conoscenza delle attività istituzionali del Consiglio di Bacino. Anche la prova preselettiva potrà essere svolta in presenza ovvero a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante anche la piattaforma Teams e/o analoghi applicativi. A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione.

In caso di prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i candidati utilmente classificatisi al quarantesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Sono esonerati dalla eventuale preselezione i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, così come disposto dall'art. 20 della Legge 05.02.92 n. 104 e s.m.i.

PROVA SCRITTA (anche a contenuto teorico pratico) La prova scritta, anche a contenuto teorico pratico, avrà ad oggetto l'accertamento della conoscenza di uno o più dei seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali (d.lgs 267/2000 TUEL) e dei Consigli di Bacino (L.R. Veneto 52/2012 e L.R. Veneto 17/2012);
- Principi contabili applicati alla contabilità finanziaria, economico patrimoniale e della programmazione (D.lgs. 118/2011);
- Elementi e principi in tema di codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. 190/2012, D.lgs. 39/2012, D.lgs. 33/2013);
- Elementi sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs.165/2001, DPR 62/2013, D.lgs 150/2009);
- Codice di comportamento e disciplinare dei pubblici dipendenti;
- Elementi e principi del Codice dell'Ambiente (d.lgs. 152/2006, parte III e IV)

- Principi regolatori del settore rifiuti e del servizio idrico integrato emanati dall’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - ARERA.

Per la prova scritta i candidati non potranno consultare libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né utilizzare a tal fine apparecchiature elettroniche (computer, cellulari, palmari, ecc.), pena l’immediata esclusione dal concorso. I candidati non potranno portare borse o simili.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l’esterno in alcun modo, pena l’immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle medesime materie della prova scritta, sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e verranno valutate le competenze digitali di livello base, così come declinate nel Syllabus “Competenze digitali per la PA”.

Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici.

La prova orale sarà comunque svolta in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predisporrà e renderà pubblico l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione del voto da ciascuno riportato. La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nel colloquio. Per essere ammessi a sostenere le prove d’esame, i candidati dovranno essere muniti del documento di riconoscimento allegato all’atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 9 Diario delle prove

Il giorno 12/12/2022 sulla pagina web <https://www.consigliobacinatorovigo.it> sezione amministrazione trasparente\bandi di concorso, sarà pubblicata la data di svolgimento della prova scritta ovvero della prova preselettiva, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente. Nel medesimo giorno verranno rese note la modalità di svolgimento delle prove (se in presenza o a distanza in via telematica), l’orario di convocazione nonché le eventuali caratteristiche tecniche per lo svolgimento a distanza e le relative istruzioni.

Il calendario delle prove (e dell’eventuale prova preselettiva) sarà comunicato esclusivamente attraverso il sito internet dell’Amministrazione. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell’orario e nel luogo che saranno indicati sul sito internet del Consiglio di bacino.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso.

Le prove di selezione avverranno nel rispetto dell’art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 vigenti all’epoca di svolgimento delle prove, anche eventualmente in via telematica.

Art. 10 Preferenze a parità di valutazione

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- C. dalla minore età anagrafica.

Si rammenta che tali titoli devono obbligatoriamente essere indicati in domanda perché già posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 11 Formazione ed approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente articolo 10.

Sono dichiarati/e vincitori/trici del concorso, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di due anni dalla data del decreto approvazione atti. Detto provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Consiglio di Bacino dalla data della sua pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito, la sede di destinazione comunque nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore del personale interno e/o di particolari categorie di cittadini in base ai posti disponibili come da art. 1 e, nel caso la scelta ricada su una delle posizioni del Consiglio di Bacino Rovigo, il candidato che precede in graduatoria avrà facoltà di scegliere il posto a tempo pieno oppure il posto a tempo parziale.

A seguito dell'accettazione della proposta di assunzione da parte dei candidati vincitori risultanti dalla graduatoria approvata, si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Saranno considerati rinunciatari i candidati vincitori che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La rinuncia del posto a tempo parziale da parte di un candidato utilmente collocato in graduatoria comporta lo scorrimento della graduatoria per il posto a tempo parziale; lo stesso candidato resterà in posizione utile per eventuali future esigenze dell'Amministrazione a tempo pieno. Il candidato che rinunci ad una nomina a tempo pieno e indeterminato viene considerato rinunciatario e depennato dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali, future esigenze anche di carattere temporaneo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con il Consiglio di Bacino.

Non si rilasciano dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 12 Assunzione in servizio

I/le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici saranno invitati/e a stipulare, ai sensi del Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato che non sottoscrive nei modi e tempi previsti il contratto di lavoro sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. I/Le vincitori/trici hanno l'obbligo di permanenza di 5 anni nella sede di prima destinazione, salvo differenti esigenze dell'amministrazione. Ai/Alle nuovi/e assunti/e sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consiglio di Bacino di Rovigo che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo studio legale Avv. Paolo Vicenzotto (dpo@studiolegalevicenzotto.it). Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dal Consiglio di Bacino di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Consiglio di Bacino nell'espletamento della selezione. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.22, comma 15, del D.Lgs.75/2017 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché dal Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive". I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 14 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 198/2006, e di quanto previsto dalla L. 68/1999.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è affisso per 30 giorni all'Albo on line e sul sito Internet dell'Amministrazione <https://www.consigliobacinatorovigo.it> ; è trasmesso agli Enti Locali ricadenti nel Consiglio di Bacino Rovigo nonché per estratto sul Bollettino Ufficiale della

Regione Veneto.

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami). L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Nel sito istituzionale dell'Ente saranno pubblicati:

- i risultati della prova scritta e le tracce;
- il calendario delle prove orali ed i relativi risultati;
- la graduatoria finale.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al centralino del Consiglio di Bacino Rovigo.

Bando in pubblicazione dal giorno 25/10/2022 con scadenza il giorno 24/11/2022
--