



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito internet: www.comune.carmagnola.to.it

- Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso

BANDO n. 3/2022

ALL.A)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI
CON IL PROFILO PROFESSIONALE
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C (C/1)
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 1 CON RISERVA A FAVORE DEI
VOLONTARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE**

Il Responsabile della Ripartizione SERVIZI GENERALI - Risorse Umane

- Vista la deliberazione G.C. n. 231 del 05/08/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- Vista la deliberazione C.C. n. 44 in data 30/05/2022, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024, integrato con la nota di aggiornamento, ex art. 170 D.Lgs. 267/2000 cui è allegato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;
- Visto il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con deliberazione C.C. n. 45 in data 30/05/2022;
- Vista la delibera di G. C. n. 189 in data 5/07/2022 avente ad oggetto: "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 - prima variazione.";
- Vista la delibera di G. C. n. 228 in data 5/08/2022 avente ad oggetto: "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 - seconda variazione.";
- Vista la deliberazione G.C. n. 216 in data 29/07/2022 avente ad oggetto l' approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) - piano della performance - piano dettagliato degli obiettivi (PdO) per il triennio 2022/2023/2024 e ss.mm.ii.;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione G.C. n. 222 del 02/08/2022;
- Vista la Determinazione n. PU n. 847 del 08/09/2022 di approvazione del presente bando;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Carmagnola ha indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo", categoria "C", posizione economica "C1" - presso varie ripartizioni - di cui n. 1 riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

ART. 1- REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

a) Cittadinanza italiana. A questi fini sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, a condizione che:

- abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento della prova orale;
- godano dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. Il Comune di Carmagnola accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

g) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impieghi pubblici, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

h) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:

i) **Titolo di studio:** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o di servizio:

- diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;

Nei casi di diplomi equivalenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equivalenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente e allegato alla domanda di partecipazione.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (ex art. 38 c.3 D. Lgs.165/2001).

j) possesso della patente di guida di categoria B

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché permanere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

ART. 2- NUMERO DEI POSTI, RISERVE, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 3 in attuazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale, secondo quanto previsto nella deliberazione C.C: n. 44 in data 30/05/2022, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024, integrato con la nota di aggiornamento, ex art. 170 D.Lgs. 267/2000 cui è allegato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024", e ss.mm.ii. nonché di tutti quelli che dovessero rendersi vacanti il termine di validità della graduatoria".

L'utilizzo della graduatoria tramite scorrimento degli idonei, potrà avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), e successive modifiche e integrazioni uno dei posti messi a concorso è riservato prioritariamente a militari volontari in ferma breve e in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi delle medesime disposizioni, in presenza di un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione e la normativa pro tempore vigente consenta l'utilizzo della graduatoria, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della stessa.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di seguito riportate:

(ai sensi del DPR 09/05/1994, n. 487, così come integrate e modificate dal DPR 30/10/196, n. 693, della L. 15/05/1997, n. 127 e dalla L. 16/06/1998, n. 191)

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12, commi 1 e 3, del D.Lgs.n.468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

ART. 3- INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in cat. C/1 (C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per il quale è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: Euro 20.344,08
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- trattamento accessorio nonché ogni altro eventuale assegno, indennità o miglioramento economico previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti nonché da quelli di futura sottoscrizione.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Qualora a seguito di nuovi contratti nazionali di lavoro l'inquadramento dovesse mutare al dipendente sarà attribuito l'equivalente inquadramento professionale di cui al nuovo contratto.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

TERMINI E MODALITA'

L'iscrizione alla procedura di concorso è aperta a tutti i soggetti che siano in possesso dei requisiti richiesti, indicati all'interno del bando.

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- **effettuare il pagamento della tassa di concorso** di € 10,00 con le modalità indicate nel presente articolo del bando;
- **eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione** sul portale "Sportello Unico Digitale/Concorsi" predisposto per l'acquisizione delle domande, disponibile all'indirizzo internet: https://hosting.pa-online.it/001059/su_ambito/suconc/

L'unica modalità di iscrizione al concorso ammessa è quella online; pertanto non saranno prese in considerazione domande presentate in qualsivoglia altra modalità differente da quella sopra indicata.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire, **a pena di esclusione:**

entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami)

In caso di avaria temporanea della procedura online, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Ai fine della presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati, dopo aver individuato il Concorso all'interno del menu, potranno procedere accedere alla procedura di compilazione della domanda previa autenticazione da effettuarsi con **SPID/CNS/CIE del candidato in quanto la domanda deve essere compilata personalmente.**

Il candidato una volta avuto accesso alla piattaforma dovrà compilare la domanda di partecipazione in tutte le sue parti ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione delle sezioni "FAQ" e "ISTRUZIONI" e di aver compilato la domanda in maniera corretta. Per le istruzioni tecniche si rinvia a quanto presente sul sito.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e che sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni che avverranno attraverso il sito internet del Comune - Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sul portale è disponibile un servizio di assistenza per tutte le problematiche connesse alla presentazione della candidatura, accessibile tramite la sezione "ASSISTENZA" presente sul portale.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento online delle candidature verrà posta "off-line" alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta, esclusivamente sull'apposito portale, dichiarando il **possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a j) del bando di concorso:**

- nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico ed il recapito PEC ed e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione di recapito, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- gli eventuali titoli posseduti per l'applicabilità della riserva in favore dei militari delle Forze Armate di cui al D.Lgs. n. 66/2010 - artt. n.1014, commi 3 e 4 e n. 678, comma 9. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come elencati nell'art. 2 del presente bando. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge e l'assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- di essere informato che tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme, le modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto, qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, nella misura necessaria per lo svolgimento del concorso e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento del concorso;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Carmagnola (adottato con Deliberazione G.C. n. 73 del 22/03/2022);
- di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile sul sito www.comune.carmagnola.to.it nella pagina dedicata alla privacy (<https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>).

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva (con le indicazioni per provvedere alla regolarizzazione) e coloro che non sono ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carmagnola nella sezione "**Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso**" alla voce relativa alla presente selezione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- il mancato inserimento del curriculum;
- il mancato inserimento fotocopia documento di identità;
- la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;
- il mancato inserimento della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, purché il versamento sia stato effettuato nei termini.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113 e dal decreto attuativo D.M. 12 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia la prova scritta sarà sostituita da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

-ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso, come da indicazioni presenti sul portale "Sportello Unico Digitale Concorsi" predisposto per l'acquisizione delle domande, accessibile dalla home page e disponibile all'indirizzo internet: [https://hosting.pa-online.it/001059/su_ambito/suonc/](https://hosting.pa-online.it/001059/su_ambito/suconc/) selezionando la voce relativa alla presente procedura. Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato online o presso qualsiasi PSP aderente alla piattaforma PAGOPA e non è rimborsabile.

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso;

- *Curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia del documento di identità (fronte/retro);
- eventuale certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando (portatori di handicap) o per i soggetti soggetti



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ai sensi dell' art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;

- eventuale permesso di soggiorno;

-eventuale provvedimento attestante l'equipollenza o l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza o equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano.

Gli allegati da produrre possono essere prodotti con qualsiasi formato. Per il caricamento del documento di identità lo spazio disponibile non può superare 1 MB.

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti contenenti tutta la documentazione richiesta dal bando.

Art. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 4.

La verifica di regolarità della domanda verrà completata all'esito della preselezione e sarà limitata ai candidati ammessi alla prova scritta e che non abbiano ricevuto esplicita comunicazione di esclusione.

Qualora la preselezione non venisse espletata, si procederà alla verifica di regolarità delle domande presentate, prima dello svolgimento della prima prova scritta. I candidati dovranno regolarizzare la propria domanda entro il termine perentorio non inferiore a 3 giorni. Trascorso il termine indicato senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carmagnola.to.it sezione "**Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso**", alla voce relativa alla presente selezione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.4;
- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art.4;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.1.;
- mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta in modalità digitale;



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'eventuale protocollo sanitario circa le modalità di organizzazione, gestione e svolgimento in sicurezza delle procedure concorsuali rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato dall'Amministrazione in conformità alle linee guida adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e rese disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, qualora applicabili ai sensi della normativa pro tempore vigente.

Attenzione: l'Amministrazione, qualora la normativa lo preveda, cura la predisposizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale del "Protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi" e, quando ritenuto necessario, le specifiche "Istruzioni" per lo svolgimento delle singole fasi di concorso, indicando nel dettaglio le norme di condotta, la documentazione, l'equipaggiamento personale, gli eventuali dispositivi di protezione, nonché ogni altra indicazione operativa che i candidati sono tenuti a rispettare in sede di concorso.

La pubblicazione delle citate indicazioni operative è effettuata in prossimità delle prove, ma con congruo anticipo, al fine di poter tenere adeguatamente in considerazione le esigenze informative dei partecipanti e l'adeguamento alle effettive esigenze di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Le disposizioni indicate integrano il contenuto prescrittivo del presente Bando, specificandone, nel dettaglio, il contenuto ed il loro mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura, come indicato dal presente art. 6 del Bando.

E' esclusivo onere dei candidati verificare la pubblicazione e prendere visione dei documenti richiamati, così come di ogni altra comunicazione riguardante la selezione, nella sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla procedura. L'Amministrazione non effettuerà, a tal riguardo, comunicazioni o notificazioni personali.

Art. 6 – PRESELEZIONE, PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Preselezione (eventuale)

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 150, a discrezione della commissione giudicatrice, potrà essere effettuata una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando. In tal caso l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, sarà reso noto sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carmagnola.to.it sezione "Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione.

Le modalità di svolgimento e le istruzioni relative allo svolgimento della preselezione saranno rese note attraverso il sito dell'Ente alla Sezione "**Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso**".

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

I candidati ammessi alla selezione dovranno collegarsi o presentarsi presso le sedi individuate dall'Ente, nelle date ed alle ore stabilite per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva. In caso di collegamento da remoto, il link verrà pubblicato con valore di notifica nella sezione bandi di concorso nel sito www.comune.carmagnola.to.it con congruo preavviso.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa. Tali criteri saranno altresì resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carmagnola.to.it sezione "Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno provvisoriamente ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 75 unità, secondo l'ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

Per tali candidati si procederà alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione.

Qualora all'esito di tale verifica alcuni risultino esclusi, anche a seguito della mancata regolarizzazione dell'istanza, si procederà allo scorrimento del predetto elenco per un numero di candidati pari al numero degli esclusi, sempre attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso, fino al raggiungimento della quota di n. 75 candidati, oltre gli eventuali ex aequo, da ammettere alla prova scritta.

In caso di mancato svolgimento della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta ed una prova orale** secondo quanto di seguito indicato.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove, nelle sedi indicate e pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso" nel sito www.comune.carmagnola.to.it.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

PROVA SCRITTA



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

La prova scritta potrà essere a contenuto teorico e/o pratico al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso e all'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando, nelle materie oggetto del programma d'esame.

La prova scritta sarà gestita in presenza con l'ausilio di strumenti informatici secondo le istruzioni che saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà su un colloquio nelle materie indicate dal presente bando nella sezione "Programma d'esame".

La prova orale è pubblica e potrà svolgersi o in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento garantendo comunque, in caso di prova in videoconferenza, l'adozione di modalità che assicurino l'adeguata pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La modalità di svolgimento e la sede della prova orale saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso nella sezione "**Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso**" del sito web del Comune di Carmagnola (www.comune.carmagnola.to.it).

L'accesso ai locali individuati per lo svolgimento della prova orale sarà regolato secondo il protocollo sanitario vigente al momento dell'espletamento della medesima, pena l'esclusione dei candidati che non osserveranno le norme ivi stabilite.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso esclusivamente la prova scritta e la prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea, diritto amministrativo e penale , con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Nozioni sulla gestione dei servizi comunali ivi compresi quelli gestiti nelle materie di competenza statale
- Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali ed al vigente CCNL Funzioni Locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.)
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679)
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 62/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione nella P.A. (D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.)
- Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

DIARIO DELLE PROVE

Ogni informazione circa l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove, le date, l'ora e la sede di svolgimento delle stesse nonché ogni altra notizia ed istruzioni operative specifiche verranno comunicate, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carmagnola.to.it sezione "Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione. Ove necessario al fine di garantire il rispetto della privacy le comunicazioni avverranno, in forma anonima, utilizzando il codice identificativo rilasciato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

La pubblicazione avverrà il 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova preselettiva, scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione Esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

In caso di svolgimento delle prove in modalità online o da remoto, ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia e dovrà seguire le specifiche istruzioni che verranno pubblicate sul sito dell'ente.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Art. 7 – CONVOCAZIONI

Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, www.comune.carmagnola.to.it sezione "Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso" - alla voce relativa alla presente selezione .

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Art. 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nel Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile della Ripartizione Servizi Generali - Ufficio Risorse Umane.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Carmagnola.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

Eventuali ulteriori assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore sarà sottoposto ad un **periodo di prova di mesi sei** ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. Enti Locali.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Carmagnola per un periodo di almeno cinque anni.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Carmagnola comporta la decadenza dalla graduatoria.



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

Art. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Carmagnola per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Carmagnola (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Carmagnola, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail privacy@comune.carmagnola.to.it per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Carmagnola.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg.UE n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Direttore della Ripartizione dei Servizi Generali Dott.ssa Silvia Putzu. Il presente provvedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane (tel. 011/9724371 - 011/9724232 - mail personale@comune.carmagnola.to.it).



CITTA' DI CARMAGNOLA
Città Metropolitana di Torino
RISORSE UMANE

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carmagnola.to.it
sezione "Amministrazione trasparente (dal 2021) - Bandi di concorso".

Carmagnola, li -----

Il Responsabile della Ripartizione dei Servizi Generali
Ufficio Risorse umane
(firmato digitalmente)
Dott.ssa Silvia Putzu