



COMUNE DI CASOREZZO

Provincia di Milano

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 512 del 20/09/2022

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Agente di Polizia Locale – da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

Si comunica che la copertura del posto disponibile è subordinata agli esiti delle procedure di mobilità attivate ai sensi degli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, senza che gli eventuali candidati vincitori possano vantare alcun diritto o richiesta.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, sul posto opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (condizione da dichiarare nella domanda di partecipazione).

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e s.m.;
- b) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva e di quelli relativi al servizio militare. Non potranno partecipare al seguente bando coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636 – comma 1 – del D.Lgs. 66/2010 salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- f) età non inferiore agli anni 18;
- g) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva;
- h) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto del presente bando. Il candidato non deve trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/1999;

- i) possesso della patente di categoria B, senza limitazioni e in corso di validità;
- j) non deve avere impedimenti derivanti da norme di legge o scelte personali che limitano il porto o l'uso dell'arma in dotazione a tutti gli appartenenti al corpo di polizia locale;
- k) requisiti fisici specifici:
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - percezione della voce sussurrata a metri sei da ciascun orecchio;

L'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

2 – TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla procedura concorsuale il Candidato deve versare al Comune di Casorezzo, servizio di tesoreria, la tassa dell'importo di € 10,33= (non rimborsabile).

Il versamento può essere effettuato:

- tramite bonifico bancario sul c/c di tesoreria presso il Banco B.P.M. – P.za San Giorgio 24 – Casorezzo IBAN IT04L 05034 32790 000000007050, indicando la seguente causale: "TASSA CONCORSO AGENTE DI POLIZIA LOCALE TEMPO INDETERMINATO"
- oppure
- mediante pagamento con PagoPA attraverso il sito www.comune.casorezzo.mi.it accedendo dalla home page alla piattaforma PagoPa - Accedi al portale dei pagamenti – Pagamento spontaneo e selezionando la tipologia del diritto "Tassa concorso"

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa **in originale**.

In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'esito positivo del bonifico.

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE è quello previsto dal vigente CCNL Comparto funzioni locali per la categoria giuridica C – posizione economica C1.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, il lavoratore viene iscritto all'I.N.P.S. (gestione ex I.N.P.D.A.P.).

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso redatta esclusivamente sull'apposito modulo, allegato al presente bando, sottoscritta per esteso senza autenticazione, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di versamento della tassa di concorso, dovrà contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) il possesso della patente categoria B e l'anno di conseguimento;

- e) di essere fisicamente idoneo al servizio, nonché in possesso dei requisiti fisici di cui alle lettere h) e k) della voce "Requisiti";
- f) di essere cittadino italiano;
- g) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e non essere stati licenziati per motivi disciplinari;
- j) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva e di quelli relativi al servizio militare. Non potranno partecipare al seguente bando coloro che hanno prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636 – comma 1 – del D.Lgs. 66/2010 salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo;
- k) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina di cui al D.P.R. 487/1994 indicandoli analiticamente;
- l) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla riserva di cui all'art. 1014 – comma 3 e 4 – dell'art. 678 – comma 9 – D.Lgs. 66/2010;
- m) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta in originale comprovante il versamento;
- n) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- o) di conoscere la lingua inglese;
- p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) l'espressa disponibilità al porto e all'uso delle armi che verranno date in dotazione.

La mancata apposizione della firma autografa così come la mancata presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, determinerà l'esclusione dal concorso.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione e negli allegati costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, entro la data di scadenza fissata per il giorno 21/10/2022, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Casorezzo – L.go A. de Gasperi n. 1 - CAP 20003 nelle ore di apertura al pubblico;
- trasmissione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
Verranno esaminate le sole domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro il giorno di scadenza del bando (non sarà quindi rilevante la data di spedizione, ma solamente la data di ricezione della comunicazione entro la scadenza già indicata).
- trasmissione alla casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale del Comune di Casorezzo (comune.casorezzo@postecert.it). Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Casorezzo attestata dalla ricevuta di consegna.
- il candidato avrà cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Casorezzo.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio comunale, nella sezione trasparenza – bandi di concorso del sito istituzionale www.comune.casorezzo.mi.it e per estratto sulla G.U. e B.U.R.L..

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle materie appresso indicate:

- Codice della Strada;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs: 267/2000 e s.m.i.) ed elementi di diritto amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A., contro la persona e contro il patrimonio;
- Nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Elementi di diritto di pubblica sicurezza;
- Normativa in ordine alla notificazione;
- Nozione in materia di Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia, Ambiente;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e D.Lgs. 196/2003 e GDPR UE/2016/679);
- Regolamenti e ordinanze del Sindaco;
- Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

6 - PROVE CONCORSUALI

Sono previste due prove scritte e una prova orale, tendenti ad accertare e verificare le conoscenze e le capacità professionali dei candidati con riferimento al profilo professionale di Agente di Polizia Locale.

PROVA SCRITTA:

Soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica che verteranno sulle materie programma d'esame.

PROVA TEORICO – PRATICA:

Stesura di un elaborato tecnico e/o amministrativo concernente il programma d'esame.

PROVA ORALE:

Colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame. La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7 - SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet, sezione trasparenza – bandi di concorso.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi presso Sala Civica Ambrosoli di via Einaudi n. 3 in Casorezzo nei giorni e ora sotto indicati.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentassero nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30.

La 2^a prova sarà valutata solo al raggiungimento di 21/30 nella 1^a prova.

Ai candidati sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle due prove scritte, dell'ammissione o dell'esclusione dalla prova orale mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.casorezzo.mi.it nella sezione *trasparenza – bandi di concorso*.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso (numero di protocollo dell'Ente). Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate all'albo pretorio e sul sito web del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso". Solo la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi degli idonei, i relativi punteggi acquisiti nelle diverse fasi e il punteggio finale.

Supereranno la prova orale i candidati che nella prova stessa avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

02 NOVEMBRE 2022 – ore 14.30 PRIMA PROVA SCRITTA

02 NOVEMBRE 2022 – ore 16.30 SECONDA PROVA SCRITTA

04 NOVEMBRE 2022 – ore 9.30 PROVA ORALE

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.casorezzo.mi.it nella sezione *trasparenza – bandi di concorso*.

In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario e resa nota in tempo utile.

I candidati sono comunque tenuti a verificare con regolarità sul sito istituzionale la pagina dei *bandi di concorso* fino al giorno prima della data pubblicata, l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

Relativamente allo svolgimento delle prove scritte si evidenzia quanto segue:

- gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro dell'Amministrazione Comunale e la firma di un componente della Commissione esaminatrice;
- i concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili;
- è consentito l'utilizzo del dizionario e testi di legge non commentati;

- durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione esaminatrice;
- il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso.

Le prove, in osservanza alle vigenti norme di sicurezza rispetto al rischio di contagio COVID-19, si svolgeranno in presenza.

L'Ente applicherà le regole di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022.

Tali misure verranno costantemente aggiornate con l'evoluzione della normativa e pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Casorezzo.

8 - GRADUATORIA

Per accedere alla graduatoria finale i candidati dovranno conseguire nella prova orale un punteggio almeno pari a 21/30.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, sarà affissa all'Albo Pretorio comunale e pubblicata sul sito internet del Comune, per 15 giorni consecutivi; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta commissione saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria.

9 - NOMINA VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo pec o raccomandata A.R., a sottoscrivere il contratto di lavoro ed assumere servizio in prova alla data stabilita nella lettera d'invito, a pena di decadenza, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Se il candidato dichiarato vincitore, senza giustificato motivo, non si presenta alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto, è ritenuto rinunciario e decade dalla nomina. In questo caso l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore del concorso assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo la disciplina dei contratti collettivi di lavoro vigenti.

L'assunzione è indicativamente prevista entro il 01/12/2022.

10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, con modalità automatizzate e/o manuali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e per il periodo di tempo strettamente necessario in relazione alla durata del procedimento concorsuale.

Il trattamento avverrà ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione.

Titolare del trattamento è il Comune di Casorezzo.

11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel bando.

Il bando di concorso e il modulo di domanda possono essere reperiti sul sito internet del Comune di Casorezzo al seguente indirizzo: www.comune.casorezzo.mi.it o ritirabili gratuitamente presso la sede municipale – Ufficio Segreteria.

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti direttamente all'Ufficio Segreteria del Comune di Casorezzo (Tel. n. 02 9010012) dalle ore 9,00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.30 alle 18.00 nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì.

Casorezzo 20 settembre 2022

Il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale
Dr.ssa Loredana Ferrario

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate

Servizi Amministrativi

Largo Alcide De Gasperi n. 1 - 20003 Casorezzo (MI) - P.I. e C.F. 01082050152 - www.comune.casorezzo.mi.it
Tel. 02/9010012 - Fax 02/90296960 Email: protocollo@comune.casorezzo.mi.it - comune.casorezzo@postecert.it

Mod. SEG00 - Edizione 1 - Rev. 1 del 13/01/2014