



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Valdagno;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la propria disposizione n. 158 del 23 settembre 2022;

RENDE NOTO

È indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale - categoria D1.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,9 unità, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio tabellare riferito alla categoria D posizione economica D1 (pari ad euro 22.135,47 lordi annui) del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali oltre alle altre indennità contrattuali dovute e la tredicesima mensilità;

- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- cittadinanza italiana, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

- altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Laurea in Scienze del Servizio Sociale nella classe 39-L, oppure Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S, oppure Diploma Universitario in Servizio Sociale, di cui all'art. 2 della L. 341/90 o possesso di uno dei diplomi di Assistente Sociale abilitanti ai sensi del D.P.R. 14 del 15 gennaio 1987 e s.m.i. oppure Laurea Magistrale “Servizio Sociale e Politiche Sociali” (cl. LM 87). Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;
 - possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, con iscrizione all'Albo professionale, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993, come modificata dal D.P.R. n. 328/2001;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - idoneità psico-fisica alla mansione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
 - possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
 - pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci) **esclusivamente con accesso al link <http://e-gov.comune.valdagno.vi.it/portal/autenticazione/>** per il pagamento tramite sistema “pagoPA”. **Al presente bando è allegata una breve guida per il pagamento della tassa di concorso tramite il sistema “pagoPA” (non sono ammesse altre modalità di pagamento).** L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa viene rimborsata.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 2 - Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno **entro le ore 12:00 del giorno lunedì 14 novembre 2022, termine perentorio.** **Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata.**



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno, sito in Piazza del Comune, 8 a Valdagno (VI); in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta (l'ufficio è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il Giovedì anche dalle 16.00 alle 18.30);
- invio a mezzo del servizio postale; non saranno comunque accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dell'ente oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 14 novembre 2022;
- invio all'indirizzo PEC del Comune di Valdagno **comune.valdagno@legalmail.it**; in tal caso l'oggetto della PEC (o della mail anche non certificata) deve essere il seguente: DOMANDA CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE – *Cognome Nome*. La domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta esclusivamente sul modello allegato, deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dal concorso medesimo. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di concorso deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di euro 10,00;
- *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

I candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, dovranno indicare nel modulo di domanda gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine andrà prodotta idonea documentazione, rilasciata dalla A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

I candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno indicare nel modulo di domanda di quale misura compensativa intendono avvalersi, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 9 novembre 2021.



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

A tal fine andrà prodotta idonea documentazione, rilasciata dalla A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

L'adozione delle misure conseguenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione presentata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 3 – Preselezione

Nel caso in cui dovessero risultare ammessi al concorso più di 20 (venti) candidati, si procederà ad una preselezione da tenersi il giorno **martedì 29 novembre 2022**. La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materie attinenti al programma d'esame e/o su argomenti di cultura generale.

Il luogo e l'orario di svolgimento della preselezione saranno pubblicati contestualmente alla comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alle prove scritte i candidati classificati nei primi 20 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali *ex aequo* rispetto al punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.valdagno.vi.it e all'albo pretorio del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Art. 4 - Prove concorsuali: tipologia e date di svolgimento

L'esame prevede le seguenti prove:



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

- prova scritta e prova teorico-pratica, **giovedì 1° dicembre 2022** a Palazzo Festari, Corso Italia 63 a Valdagno.
- prova orale, **mercoledì 7 dicembre 2022** presso la sede municipale, Piazza del Comune 8, a Valdagno.

La prima **prova scritta** potrà essere in forma di tema, di test, di questionario (anche in combinazione).

La **prova teorico pratica** potrà consistere in domande a risposta aperta o multipla, e/o nella redazione di un elaborato di contenuto tecnico o amministrativo e/o nella stesura di proposte di soluzione di casi operativi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie d'esame. In sede di prova orale si accerterà inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Del giudizio su tali conoscenze si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Gli orari delle prove verranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione sul sito *web* www.comune.valdagno.vi.it e all'albo pretorio dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - Programma d'esame

Le prove concorsuali verteranno sul seguente programma (i riferimenti normativi si intendono al testo vigente alla data di pubblicazione del bando):

- Diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (in particolare Legge n. 241/1990 e s.m.i.)
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)
- Tutela della privacy
- Diritto di accesso civico ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.)
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

- Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale, pubblico e diritto penale minorile
- Responsabilità amministrativa dell'assistente sociale
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riguardo alla L. 328/2000, alla legislazione regionale del Veneto ed alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona)
- Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria, con particolare riferimento alle politiche nazionali e regionali di sostegno al reddito e di supporto economico
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari
- Principi, finalità, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale
- Rapporto con gli organi giudiziari in materia di tutela di anziani, adulti, minori, anche in condizione di disabilità
- Metodologia del servizio sociale con particolare riferimento alle problematiche relative al lavoro di rete, alle situazioni complesse e al lavoro di comunità
- Elementi di conoscenza del Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) a favore di adulti richiedenti protezione internazionale: funzionamento della rete degli enti locali, rapporti con il Servizio Centrale ed enti gestori (ETS), servizi offerti ai beneficiari
- Codice deontologico dell'assistente sociale
- Elementi di informatica
- Elementi di lingua inglese

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per ciascuna delle due prove scritte e di 30 punti per la prova orale. Ognuna di tali prove si intende superata con una valutazione di almeno 21/30 o proporzionale equipollente. Accedono alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

Art. 6 - Graduatoria finale di merito e assunzione

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato tutte le prove del concorso. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

Il punteggio per la formazione della graduatoria finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte più la votazione conseguita nella prova orale (media dei voti prove scritte + voto prova orale).

La graduatoria finale del concorso avrà validità di due anni e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale; l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto rispetto all'eventuale assunzione a tempo indeterminato.



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare - ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

Art. 7 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento informa gli aspiranti al presente concorso di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Valdagno, Piazza del Comune, 8 - 36078 Valdagno, e-mail: info@comune.valdagno.vi.it, tel. 0445 428212, PEC: comune.valdagno@legalmail.it
- il delegato al trattamento è il Dirigente del Servizio Personale, e-mail: personale@comune.valdagno.vi.it, tel. 0445 428252, PEC: comune.valdagno@legalmail.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile ai seguenti indirizzi, mail: dpo@regolteam.it PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione alla selezione; la mancata indicazione preclude tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento); l'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, tramite e-mail al DPO, ad uno dei seguenti indirizzi: dpo@regolateam.it PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it;
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 8 - Norma di rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni regolamentari del Comune di Valdagno e le leggi vigenti.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Valdagno (tel. 0445/428252, personale@comune.valdagno.vi.it). Il presente bando, con relativi allegati, è pubblicato sul sito www.comune.valdagno.vi.it.

Valdagno, 23 settembre 2022



Il Segretario Generale
Dirigente del Servizio Personale

f.to dott. Paolo Foti

Allegati:

- *modulo di domanda*
- *breve guida per il pagamento della tassa di concorso tramite il sistema "pagoPA"*

Al **COMUNE di VALDAGNO**
Ufficio Personale
Piazza del Comune, 8
36078 VALDAGNO
(PEC: comune.valdagno@legalmail.it)

Oggetto: Domanda di partecipazione al “CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D1”

__l__ sottoscritt__ (cognome)_____ (nome)_____

sesso (M) (F) chiede di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

A) di essere nat__ il _____ a _____ prov. _____

(Codice fiscale: _____) e di essere

residente a _____ prov. _____

CAP _____ in Via _____ n. _____;

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail: (*obbligatorio*) _____

(*ad ogni punto successivo barrare le caselle interessate*)

B) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea

_____ e di godere in tale Stato dei diritti civili e politici nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

di essere cittadino/a del seguente Paese extra Unione Europea _____

in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001, e di godere in tale Stato dei diritti civili e politici nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

(cioè di avere il diritto di voto)

oppure

di non essere iscritt_ / di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali (cioè di non avere il diritto di voto) per i seguenti motivi: _____ ;

D) di non essere stat_ condannat_ per reati che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali _____ ;

E) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego pubblico e di non essere stat_ licenziat_ da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

F) di non essere stat_ interdett_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottopost_ a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

G) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito in data _____

presso _____ con sede a _____

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,

di essere in possesso del titolo di studio _____

ad indirizzo _____ di durata complessiva di anni _____

conseguito in data _____ presso _____

con sede in _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;

H) di essere iscritt_ all'ordine professionale assistenti sociali (indicare luogo e nr. di iscrizione)

_____ ;

I) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (art. 5, commi 4 e 5, DPR 487/94):

J) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati maschi);

K) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;

L) di essere nella condizione di portatore di handicap, beneficiario/a delle disposizioni di cui alla L. 104/1992 e di richiedere in quanto portatore di handicap i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento delle prove: _____ ;
(allegare documentazione specifica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica);

M) di essere affetto/a da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere, per lo svolgimento delle prove scritte, una delle seguenti misure compensative:

prova sostitutiva;

strumento compensativo;

prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte

(allegare documentazione specifica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica);

N) di essere in possesso della patente di guida cat. B (o superiore _____);

O) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Valdagno;

P) di essere consapevole che l'assunzione del vincitore avrà luogo solo se consentita dalla vigente normativa in materia di assunzioni presso gli Enti Locali;

Q) di aver preso visione del bando di concorso e delle norme ivi richiamate;

R) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso;

S) di accettare senza riserve tutte le condizioni fissate nel bando in oggetto.

DATA _____

FIRMA _____
firma per esteso (non deve essere autenticata)

ATTENZIONE IL MODULO CONTINUA ALLA PAGINA SUCCESSIVA CON DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI

Allegati obbligatori:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di € 10,00
- *Curriculum vitae* datato e firmato

Ulteriori eventuali allegati:

Per i soli candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992 che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi:

- documentazione specifica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica

Per i soli candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) che richiedono, per lo svolgimento della prova scritta, una delle misure compensative previste dall'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 9 novembre 2021:

- documentazione specifica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica

Per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio in uno Stato estero:

- riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001

GUIDA PER PAGO PA

Accedi dal sito <http://e-gov.comune.valdagno.vi.it/portal/autenticazione/>

Effettua la registrazione (se non sei già registrato) tramite il pulsante **ACCEDI REGISTRATI** in alto a destra.

Una volta completata la registrazione, accedi con le credenziali e clicca su **PAGAMENTI ONLINE**.

Premi poi la voce **NUOVO PAGAMENTO** e seleziona la voce **TASSA CONCORSO**.


Compila i campi richiesti; i primi tre campi sono da compilare come segue:

Titolo concorso: **ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1**

Nr. Protocollo: 36407/2022




Importo: **10,00**

A questo punto puoi scegliere:

- a) di **stampare l'avviso di pagamento** cliccando sull'icona  per **effettuare il pagamento presso gli sportelli abilitati PAGOPA**; l'avviso di pagamento stampato contiene tutti i dati per poter effettuare il pagamento in contanti, o con carte prepagate o con carte di credito. Essenziale sarà esibire il QR-code riportato in basso a sinistra dell'avviso di pagamento.

La ricevuta che ti verrà rilasciata a seguito del pagamento, va allegata alla domanda di concorso

oppure

- b) di **pagare direttamente ON-LINE** cliccando sull'icona  ; in questo caso basta confermare il dettaglio di pagamento nella schermata successiva e accedere poi al circuito PAGO-PA tramite SPID (se in possesso) oppure tramite la tua MAIL. È possibile effettuare il pagamento con tre modalità (carta di credito, conto corrente e altri metodi di pagamento quali SATISPAY, PAYPAL, POSTE PAY, ETC..). Effettuato il pagamento, per stampare la ricevuta entra nella sezione **PAGAMENTI ONLINE** e clicca su **STORICO PAGAMENTI**: qui potrai visualizzare la ricevuta premendo il pulsante  e stamparla tramite il pulsante .

La ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di concorso.