



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

LA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI FONDI PENSIONE

VISTO il Decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252 (di seguito: Decreto);
VISTO l'articolo 18 del Decreto, relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (di seguito COVIP);
VISTO in particolare l'articolo 18, comma 3, del Decreto, che prevede un apposito ruolo del personale della COVIP;
VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (di seguito: Decreto lgs. 165/2001), avente ad oggetto norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO, in particolare, l'articolo 35, comma 3-bis, lett. b), del Decreto lgs. 165/2001, che prevede che le amministrazioni pubbliche possono avviare concorsi pubblici per titoli ed esami finalizzati a valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dei bandi, abbia maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che indice il concorso;
VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici;
VISTO il Decreto interministeriale 9 luglio 2009, recante la tabella delle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante il trattamento giuridico ed economico e l'ordinamento delle carriere del personale della COVIP (di seguito Regolamento del personale);
VISTA, in particolare, la tabella 1 allegata al Regolamento del personale, che stabilisce la pianta organica del personale di ruolo della COVIP;
VISTO, altresì, il Titolo III del Regolamento del personale, recante "Costituzione del rapporto di lavoro";
VISTA la Convenzione Quadro in materia di procedure concorsuali per il reclutamento del personale delle Autorità indipendenti di cui all'articolo 22, comma 4, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella Legge 11 agosto 2014, n.114 (di seguito: Convenzione Quadro);
VISTO, in particolare, l'articolo 2, comma 1, della Convenzione Quadro, che prevede che, qualora un'Autorità intenda dare luogo a una procedura concorsuale per il reclutamento di personale, comunica alle altre il numero dei posti oggetto della procedura, i requisiti di partecipazione al concorso e le caratteristiche della specifica professionalità richiesta;
VISTO l'articolo 2, comma 2, della Convenzione Quadro, ai sensi del quale, entro trenta giorni dalla comunicazione di cui al comma 1, le Autorità che intendono aderire alla procedura concorsuale ne danno comunicazione alle altre Autorità, indicando il numero di personale che ciascuna di esse ha l'esigenza di assumere;
VISTA la Nota del Servizio Risorse Umane del 6 settembre 2022;
VISTA la comunicazione relativa all'avvio della presente procedura concorsuale inviata da questa Autorità in data 8 settembre 2022 alle altre Autorità firmatarie della Convenzione Quadro;
CONSIDERATO che nessuna delle Autorità firmatarie della Convenzione Quadro ha manifestato interesse ad aderire alla presente procedura concorsuale;
CONSIDERATO che alla data odierna risultano disponibili in pianta organica, nell'ambito della carriera direttiva, 4 posti relativi alle qualifiche dirigenziali;
VISTA la Nota del Servizio Risorse Umane del 27 settembre 2022;

DELIBERA

- di approvare il bando del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova di un dirigente da inquadrare nella carriera direttiva del personale di ruolo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione al decimo livello della tabella stipendiale della qualifica di Condirettore.

La presente Deliberazione sarà pubblicata sul sito *web* della COVIP; della pubblicazione verrà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

Il bando di concorso è allegato alla presente Deliberazione a formarne parte integrante.

Roma, 28 settembre 2022

F.to Il Presidente

Mario Padula

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova di un dirigente con qualifica di Condirettore nella carriera direttiva del personale di ruolo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (profilo giuridico-economico - codice identificativo C1PGE).

Art. 1

Oggetto

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova di un dirigente, da inquadrare nella carriera direttiva del personale di ruolo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (di seguito: COVIP), al decimo livello della tabella stipendiale della qualifica di Condirettore (codice identificativo C1PGE).

Art. 2

Requisiti di partecipazione e di assunzione

1. Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea ovvero cittadinanza diversa da quella di uno Stato membro dell'Unione europea a condizione di possedere i requisiti stabiliti dall'art. 38 del Decreto lgs. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza se diverso dall'Italia;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini di altri Stati;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- i) non aver riportato condanne penali, in Italia o all'estero, passate in giudicato che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina agli impieghi pubblici;
- j) laurea magistrale dell'ordinamento di cui al DM 22 ottobre 2004, n. 270, delle classi: LM-G 01 Giurisprudenza, LM-77 Scienze Economico-Aziendali o laurea specialistica (LS) o diploma di laurea (DL) equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009;

- k) esperienza lavorativa documentabile in uno dei seguenti ambiti: contabilità pubblica, *public procurement*, pianificazione organizzativa e gestionale e gestione documentale maturata:
- per almeno quattro anni nella carriera dirigenziale, ovvero sei anni nella carriera direttiva (funzionario o equipollente per il settore pubblico ovvero quadro o equipollente per il settore privato), con rapporto di lavoro subordinato, in pubbliche amministrazioni o Autorità indipendenti o enti, istituzioni o imprese di rilievo nazionale, comunitario o internazionale;
 - per almeno due anni con qualifica dirigenziale presso la COVIP, con contratto a tempo determinato ovvero in posizione di comando o distacco;
 - per almeno quattro anni con qualifica di Primo Funzionario o di Funzionario presso la COVIP, nel ruolo o con contratto a tempo determinato o in posizione di comando o distacco;
- l) buona conoscenza della lingua inglese;
- m) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I periodi di esperienza lavorativa di cui al comma 1, lett. k), sono computabili solo se superiori a sei mesi continuativi; le frazioni di anno superiori a sei mesi continuativi sono considerate anno intero.

3. È consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia che, secondo la vigente normativa, siano riconosciuti equivalenti, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei diplomi di laurea sopraindicati. In questi casi, l'assunzione sarà subordinata alla produzione da parte del candidato del provvedimento di equivalenza rilasciato dalle competenti autorità.

4. I requisiti prescritti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere anche alla data dell'assunzione. I requisiti di cui al comma 1, lett. l) e m) vengono verificati durante lo svolgimento della prova orale.

5. I candidati riportano i predetti requisiti nella domanda di partecipazione in modo completo e puntuale. In caso di indicazione imprecisa o inesatta, detti requisiti si considerano non dichiarati, comportando l'esclusione dalla procedura.

Art. 3

Domanda di partecipazione. Termine e modalità di presentazione

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, deve contenere a pena di esclusione i dati personali e le dichiarazioni ivi previste e deve essere sottoscritta con firma autografa e, in tal caso, corredata da un valido documento di riconoscimento o, in alternativa, con firma digitale. La domanda deve essere inviata, a pena di esclusione, mediante posta elettronica certificata (di seguito: PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.covip.it, indicando nell'oggetto del messaggio il codice identificativo della procedura (C1PGE).

2. Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* del candidato validamente sottoscritto, recante indicazione delle esperienze professionali dichiarate nella domanda e delle relative date di inizio e di fine.

3. Nel caso in cui l'interessato non sia il titolare della casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38, comma 3-bis, del DPR 445/2000, deve essere trasmessa anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità, in corso di validità, di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato, se sottoscritti con firma autografa).

4. La domanda di partecipazione deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

5. Ai fini della data di spedizione faranno fede la data e l'ora di invio all'indirizzo sopraindicato, risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna.

6. Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione e di assunzione di cui all'art. 2, comma 1, dei titoli di studio e di servizio di cui all'art. 6 e degli eventuali titoli di riserva e preferenza come individuati dal DPR 487/1994. Non saranno presi in considerazione e non saranno pertanto valutati i titoli non dichiarati o dichiarati in maniera imprecisa o inesatta nella predetta domanda.

7. La COVIP invierà la corrispondenza inerente al concorso all'indirizzo PEC utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o al diverso indirizzo indicato nella domanda stessa, con l'eccezione delle comunicazioni da effettuarsi tramite pubblicazione sul sito web della COVIP all'indirizzo: www.covip.it. Eventuali variazioni dell'indirizzo utilizzato o indicato dal candidato intervenute successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande dovranno essere comunicate tempestivamente all'indirizzo: protocollo@pec.covip.it.

8. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dal concorso, le domande:

- inviate oltre il termine perentorio di cui al comma 4;
- inviate con modalità diverse da quelle indicate al comma 1;
- dalle quali non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura.

9. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. La COVIP può verificare in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del concorso e all'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Ricontrata la mancanza di tali requisiti, la COVIP non dà ulteriore seguito al concorso o dispone la cessazione del rapporto di impiego eventualmente già instaurato con il vincitore che risulti privo dei requisiti. Le eventuali difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato o documentato dagli interessati sono segnalate all'Autorità giudiziaria.

10. Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20, comma 1, della Legge 104/1992, i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della medesima Legge, devono specificare nella domanda di partecipazione la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per lo svolgimento delle prove, in relazione allo specifico handicap posseduto. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari nonché i tempi aggiuntivi di cui si abbia necessità di disporre.

11. I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80 per cento non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 e, a tal fine, devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione e allegare la documentazione comprovante il riconoscimento della suddetta percentuale di invalidità.

12. La COVIP comunica agli interessati il provvedimento di esclusione tramite PEC all'indirizzo del candidato. La COVIP non assume alcuna responsabilità per il mancato arrivo di comunicazioni derivante da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili alla COVIP stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

13. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti in merito al concorso potranno essere inoltrate al Servizio Risorse Umane all'indirizzo: servizio.risorseumane@covip.it, da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Art. 4

Prova di preselezione

1. Al fine di assicurare l'efficacia e la celerità della procedura, in considerazione del numero di domande di partecipazione pervenute, la COVIP si riserva la facoltà di attivare una prova di preselezione, da svolgersi a Roma, consistente nella soluzione di quesiti e test con opzione di scelta fra risposte predefinite, una sola delle quali esatta, che verteranno sulle materie oggetto della prova orale.
2. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione sono pubblicati esclusivamente sul sito *web* della COVIP entro il mese di febbraio 2023 e almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.
3. La pubblicazione sul sito *web* della COVIP ai sensi del comma 2 ha valore di notifica a ogni effetto di legge nei confronti dei candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso.
4. L'assenza del candidato alla prova comporta l'esclusione dal concorso.
5. Durante lo svolgimento della prova di preselezione non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta diversa da quella fornita, appunti e pubblicazioni di ogni specie nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. Per lo svolgimento della prova di preselezione non è in ogni caso consentito l'utilizzo di alcun materiale di supporto.
6. Il candidato che non osservi le suddette disposizioni e quelle impartite in aula è escluso dalla prova da parte della commissione esaminatrice di cui all'art. 5.
7. La gestione della prova di preselezione o di parte della stessa può essere affidata a soggetti esterni alla COVIP dotati di comprovata professionalità ed esperienza in tale ambito. Gli elaborati sono valutati in forma anonima, anche con l'eventuale ausilio di sistemi elettronici. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata sono comunicati prima dell'inizio della prova. Sulla base dei risultati della prova di preselezione è formata una graduatoria. Sono ammessi alle successive fasi della procedura i candidati classificatisi nelle prime 30 posizioni nonché gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione utile.
8. I candidati che, alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale, siano in servizio presso la COVIP con qualifica dirigenziale da almeno dodici mesi, nel ruolo o a tempo determinato nonché i candidati di cui all'art. 3, comma 11, sono ammessi di diritto alla prova scritta.
9. Il risultato conseguito nella prova di preselezione da ciascun candidato è pubblicato sul sito *web* della COVIP: www.covip.it. Tale pubblicazione assume valore di notifica a ogni effetto di legge.
10. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

Art. 5

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice del concorso, costituita da tre componenti da nominarsi con successiva deliberazione dell'Organo di vertice ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento del personale della COVIP, è formata da dirigenti della COVIP, docenti universitari e altri esperti nelle materie di concorso, che non siano componenti dell'Organo di vertice della COVIP, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione esaminatrice è riservato alle donne.

2. La commissione esaminatrice può essere integrata da esperti per l'esame della lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. Le funzioni di segretario possono essere affidate a un dipendente scelto fra il personale della COVIP da nominarsi con deliberazione dell'Organo di vertice.

4. La commissione esaminatrice può effettuare riunioni utilizzando sistemi di audioconferenza o audio-videoconferenza.

Art. 6 **Valutazione dei titoli**

1. I titoli di studio e di servizio sono valutati dalla commissione esaminatrice prima della correzione delle prove scritte. La commissione esaminatrice attribuisce fino a un massimo di 10 punti per i titoli di studio e fino a un massimo di 20 punti per i titoli di servizio, secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO

- a) fino a 3 punti per il voto della laurea dichiarata quale requisito di partecipazione al presente concorso;
- b) fino a 3 punti per il conseguimento, in materie di interesse della COVIP, di dottorato di ricerca di durata almeno triennale, di master universitario di secondo livello di durata almeno annuale o corso di specializzazione universitario di durata almeno annuale. I titoli di cui alla presente lettera non sono tra loro cumulabili;
- c) fino a 4 punti per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, commercialista o revisore legale. È presa in considerazione una sola abilitazione.

TITOLI DI SERVIZIO

Esperienza lavorativa documentabile, ulteriore rispetto a quella di cui all'art. 2, comma 1, lett. k), maturata con rapporto di lavoro subordinato negli stessi ambiti ivi indicati, successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. j):

- a) nella carriera dirigenziale, in pubbliche amministrazioni o Autorità indipendenti o enti, istituzioni o imprese di rilievo nazionale, comunitario o internazionale: 1 punto per ogni anno di servizio, fino a un massimo di 10 punti;
- b) nella carriera direttiva (funzionario o equipollente per il settore pubblico ovvero quadro o equipollente per il settore privato) in pubbliche amministrazioni o Autorità indipendenti o in enti, istituzioni o imprese di rilievo nazionale, comunitario o internazionale: 0,5 punti per ogni anno di servizio, fino a un massimo di 10 punti;
- c) con qualifica dirigenziale presso la COVIP con contratto di lavoro a tempo determinato per almeno tre anni: 2 punti per ogni anno di servizio, fino a un massimo di 20 punti. Successivamente al primo triennio le frazioni di anno superiori a sei mesi continuativi sono considerate anno intero.

2. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio di cui alle lettere a) e b) si applica l'art. 2, comma 2, del presente bando.

3. Verranno valutati solo i titoli di studio e di servizio dichiarati nella domanda di partecipazione. A tal fine i candidati riportano i predetti titoli in modo completo e puntuale. In caso di indicazione imprecisa o inesatta, i titoli non saranno valutati.

Art. 7 **Prova scritta**

1. Il concorso è articolato, oltre che nell'eventuale prova di preselezione di cui all'art. 4 e nella valutazione dei titoli di cui all'art. 6, in una prova scritta e in una prova orale.

2. La data e il luogo di svolgimento della prova scritta sono pubblicati sul sito *web* della COVIP entro il mese di aprile 2023 e almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. La citata pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

3. La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è diretta ad accertare le capacità del candidato di analisi e soluzione di una o più questioni attinenti agli ambiti di professionalità di cui all'art. 2, comma 1, lett. k), e verte sulle seguenti materie:

- contabilità pubblica;
- diritto dei contratti pubblici;
- organizzazione aziendale;
- elementi di diritto della previdenza sociale, inclusa la previdenza complementare;
- ruolo e attività istituzionali delle Autorità indipendenti, con particolare riferimento ai compiti, alla struttura organizzativa e all'ordinamento finanziario e contabile della COVIP;
- normativa in materia di protezione dei dati personali e di prevenzione della corruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

4. Il candidato che nel giorno stabilito per la prova scritta non si presenti senza giustificato motivo è escluso dalla procedura. Per sostenere la prova i candidati devono essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del DPR 445/2000. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere muniti di documento equipollente. Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

5. La durata della prova scritta è stabilita dalla commissione esaminatrice fino a un massimo di cinque ore. La prova scritta viene corretta in forma anonima.

6. Durante lo svolgimento della prova scritta è consentita esclusivamente la consultazione di testi di normativa primaria nazionale e dell'Unione europea non commentati né annotati, solo in forma cartacea. Non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta diversa da quella in dotazione, appunti, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. Non è in ogni caso consentito l'utilizzo di alcun materiale di supporto.

7. La commissione esaminatrice esclude dalla prova e, quindi, dalla procedura, il candidato che non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula.

8. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

9. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella valutazione dei titoli di cui all'art. 6 è pubblicato sul sito *web* della COVIP. Tale pubblicazione assume valore di notifica a ogni effetto di legge.

Art. 8 **Prova orale**

1. La data e il luogo di svolgimento della prova orale sono pubblicati sul sito *web* della COVIP con un preavviso di almeno 20 giorni. Tale pubblicazione assume valore di notifica a ogni effetto di legge.

2. La prova orale è articolata in due fasi: la prima, volta ad accertare la conoscenza delle materie di cui all'art. 7, comma 3, nonché la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; la seconda, tesa a verificare le capacità manageriali e le competenze attitudinali.

3. Il candidato che nel giorno stabilito per la prova orale non si presenti senza giustificato motivo è escluso dalla procedura. Per sostenere la prova i candidati devono essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del DPR 445/2000. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere muniti di documento equipollente. Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

4. La prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione complessiva non inferiore a 28/40.

5. Il risultato conseguito da ciascun candidato nella prova orale è riportato nella graduatoria finale del concorso, pubblicata sul sito *web* della COVIP ai sensi dell'art. 9, comma 6.

Art. 9 Graduatoria finale

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- del punteggio relativo ai titoli posseduti;
- del voto riportato nella prova scritta;
- del voto riportato nella prova orale.

2. La COVIP forma la graduatoria finale in base alla graduatoria di merito e agli eventuali titoli di riserva e/o preferenza dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

3. Fermo restando quanto disposto ai commi 2 e 3, qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

4. Fatte salve le preferenze stabilite dalla normativa vigente, costituisce titolo di preferenza, nell'ordine e a parità di merito, la qualità di dipendente o ex dipendente della COVIP con riguardo al servizio prestato.

5. La COVIP approva la graduatoria finale del concorso sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione e assunzione nonché dei titoli di studio e di servizio e degli eventuali titoli di riserva e/o preferenza e, conseguentemente, dichiara vincitore del concorso il primo classificato.

6. La graduatoria finale del concorso è pubblicata sul sito *web* della COVIP; dell'approvazione della graduatoria e della relativa pubblicazione sul sito è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

7. In caso di rinuncia del vincitore, la COVIP si riserva la facoltà di assegnare ai candidati idonei il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

8. La COVIP si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria nel termine di due anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al comma 6 nella Gazzetta Ufficiale.

Art. 10 Assunzione e periodo di prova

1. Il vincitore del concorso è assunto in prova nella carriera direttiva del personale di ruolo della COVIP, con qualifica di Condirettore al decimo livello stipendiale.

2. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.
3. In seguito al conferimento della nomina in prova, l'interessato deve presentarsi presso la sede della COVIP nel giorno indicato. Eventuali differimenti della data di presa di servizio che, di norma, non può essere posticipata oltre il trentesimo giorno successivo alla prima data stabilita dalla COVIP, possono essere concessi solo per giustificati e documentati motivi.
4. In caso di rinuncia espressa alla nomina o di mancata presa di servizio senza giustificati e documentati motivi nella data stabilita, è prevista la decadenza dalla nomina.
5. Al termine del periodo di prova di sei mesi, ove questo si sia concluso favorevolmente, il vincitore è nominato in ruolo.
6. Il periodo di prova non si applica all'eventuale vincitore che, alla data dell'assunzione, sia già dipendente della COVIP da almeno sei mesi nella stessa qualifica di quella di cui al presente bando.
7. La COVIP si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo per verificare il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lett. b).

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o, comunque, acquisiti dalla COVIP nell'ambito della medesima, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e avverrà - a cura del personale della COVIP preposto alla procedura stessa nonché dei componenti della commissione esaminatrice - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. In particolare, i dati personali conferiti dai candidati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione informatizzata di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa. I dati personali, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi per eventuali accertamenti della sussistenza delle condizioni dichiarate nella domanda.
2. Il conferimento dei dati personali è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e di assunzione e il possesso dei titoli; la mancata indicazione ne preclude la valutazione.
3. Titolare del trattamento dei dati è la Commissione di vigilanza sui fondi pensione (COVIP).
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo nazionale, secondo le procedure previste dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
5. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) della COVIP è raggiungibile inviando una e-mail all'indirizzo rpdcovip.it oppure una PEC all'indirizzo rpdcovip.it ovvero all'indirizzo della COVIP in Roma, Piazza Augusto Imperatore n. 27, CAP 00186.

Art. 12
Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Responsabile *pro tempore* del Servizio Risorse Umane.

Art. 13
Disposizioni finali

1. La COVIP garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione oggetto del presente bando di concorso. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

2. La COVIP si riserva la facoltà di revocare il presente bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove della procedura ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

3. Per lo svolgimento delle prove di esame in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, la COVIP si impegna a rispettare la normativa tempo per tempo vigente.

Domanda di partecipazione

Alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione

PEC: protocollo@pec.covip.it

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova di un dirigente con qualifica di Condirettore nella carriera direttiva del personale di ruolo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (profilo giuridico-economico).

Codice identificativo: C1PGE (da riportare nell'oggetto della PEC)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)
codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di dirigente con qualifica di Condirettore in prova nella carriera direttiva del personale di ruolo della Commissione di vigilanza sui fondi pensione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nato/a a il;
2. di essere residente a
provincia, via/piazza
n., cap, tel.
PEC
e-mail
3. di essere in possesso della cittadinanza
4. di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art. 38 del Decreto lgs. 165/2001 (*in caso di cittadinanza diversa da quella di uno Stato membro dell'Unione Europea*)
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
6. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (*se diverso dall'Italia*);
7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali:
 - del Comune di
 - di non essere iscritto/a per i seguenti motivi
8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini di Stati diversi dall'Italia*);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
10. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
12. di non aver riportato condanne penali, in Italia o all'estero, passate in giudicato che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina agli impieghi pubblici;

Il/la sottoscritto/a chiede che la corrispondenza relativa al concorso venga inviata agli indirizzi di posta elettronica indicati al punto 2 della presente domanda.

Data

(firma leggibile)

.....

Si allegano:

- **copia di un valido documento di identità** (*in caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa*)*;
- **copia di un curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.**

*In caso di invio della domanda da casella PEC non intestata all'interessato, allegare la delega conferita al titolare della casella PEC (art. 3, comma 3) unitamente ai documenti di identità, in corso di validità, dell'interessato e del delegato.