



Comune di Montenero di Bisaccia
Provincia di Campobasso

(Codice fiscale: 82004330708 – Partita IVA: 00213100704 – tel: 0875/959224 – cap: 86036)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 01/02/2022 “Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità. Triennio 2022/2024;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 01/02/2022 “Ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria – Anno 2022”;

VISTO il DUP approvato con Deliberazione di C.C. n. 30 del 30/05/2022, nel quale è contenuta la programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2022/2024;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 35;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D. Lgs. n. 8/2014 e il D. Lgs. n. 66/2010 inerente la riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni in favore di militari volontari congedati;

VISTI il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”; e art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

VISTO il D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 “Codice dell’amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 “Semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ai fini dell’identificazione degli utenti dei propri servizi *on-line*;

VISTO, altresì, il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici; in particolare il

Capo III “Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)”;

VISTO il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adottato con ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO l’arti 1 comma 28 – quinquies della Legge n. 15 del 25 febbraio 2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell’art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell’unione Europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” ed in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;

VISTO l’art. 3 comma 8 D.L. 56/2019 e s.m.i. a mente del quale “Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

VISTE le “Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche” adottate con Decreto interministeriale, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 215 del 14/09/2022;

PRESO ATTO dell’esito negativo della procedura di cui all’ art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. avviata con lettera Prot. n. 12307 del 07/09/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 549 del 28/09/2022 con la quale è stato approvato il presente schema di Bando di Concorso

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per esami, per l’assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo da assegnare al Settore Affari Generali con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, Cat. C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali.

Art. 1

Oggetto del bando

A) Indizione del concorso

È indetto concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo da assegnare al Settore Affari Generali Cat. C, posizione economica C1, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

B) Trattamento economico

Al profilo professionale predetto spetta la retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla categoria giuridica C, posizione economica C1 come da CCNL Comparto Funzioni Locali, vigente alla data di assunzione. Spettano inoltre la tredicesima mensilità, l’assegno per il nucleo familiare (se dovuto), nonché ogni altra indennità e/o emolumento se prevista dalla Legge o dal contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

C) Normativa della selezione

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di G. C. n. 146 del 14/09/2022

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al pubblico impiego.

Si dà atto, inoltre, dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

Art. 2

Contenuti professionali delle competenze richieste

Il **contenuto professionale** del profilo di Istruttore amministrativo – (Cat. C) prevede lo svolgimento delle seguenti, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- Organizzazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc.;
- Rapporti con il pubblico di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art.10 "Svolgimento delle prove e materie d'esame";
- Sufficiente conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (**c.d. soft Skills**):

- Competenze comunicative e relazionali, comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali.
- Competenze di efficacia personale, coscienziosità;
- Competenze realizzative, capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Capacità di analisi e problem solving;
- Motivazione al ruolo.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di concorso tutti coloro che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E.) ovvero, laddove non in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001);

Ai candidati non in possesso della cittadinanza italiana sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del presente bando;
 - c) Titolo per l'accesso: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - d) Conoscenza della lingua inglese;
 - e) Conoscenze informatiche di base, intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio (ad esempio programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo posta elettronica, navigazione internet e ricerca di informazioni sui principali motori di ricerca);
 - f) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
 - g) Godimento dei diritti civili e politici;
 - h) Essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soli concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge n. 226 del 23/08/2004);
 - i) Non essere stati licenziati, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett d) del DPR n. 3 del 10/01/1957;
 - j) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici.

Art. 4

Possesso dei requisiti e cause di esclusione

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

Costituiscono cause di esclusione della procedura selettiva di concorso:

- La mancanza di uno dei requisiti generali di ammissione richiesti all'art. 2 del presente bando;
- La mancata presentazione del documento d'identità in corso di validità, necessaria ad integrare la sottoscrizione della domanda di ammissione prodotta senza autentica di firma ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 5

Presentazione della domanda

Termine e modalità

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC, **pena l'immediata esclusione**.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso, alternativamente, dello SPID o CNS o CIE.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link: <https://candidaturespid.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce “**Visualizza Concorsi Attivi**”, il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59 del giorno 09/11/2022.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales s.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Art. 6

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di partecipazione al Concorso in oggetto i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;

d) la propria residenza e, se diversa dalla stessa, l'indirizzo presso il quale far pervenire ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica certificata;

e) l'indicazione del concorso;

f) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:

– il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

– iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

– di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto;
- h) i servizi eventualmente prestati presso questa Amministrazione ai fini della riserva ai sensi dell'art. 35 comma 3-bis lett. a) del D. Lgs 165/2001;
- i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Per i candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 e s.m.i., e del Decreto Ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela, assicurando la possibilità di sostituire la prova scritta con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Ministeriale:

- a) Prove sostitutive. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;
- b) Strumenti compensativi. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti:
 - Programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - Programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - La calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - Ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) Tempi aggiuntivi. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ed insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Alla domanda, **a pena di esclusione**, il candidato dovrà allegare:

- 1) il curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto;

- 2) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33 da versare sul c/c postale n. 10614865 intestato al Comune di Montenero di Bisaccia - Servizio Tesoreria con causale di versamento "Tassa di concorso Istruttore Amministrativo";

È inoltre possibile allegare ogni altro documento utile a comprovare il diritto alle precedenzae o preferenze di legge di cui al DPR n. 487/1994, nonché ogni altro documento utile a valutare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Sono considerati come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però sono inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Articolo 7

Valutazione delle prove d'esame

Le prove d'esame saranno valutate come segue:

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punt 30 per prova scritta;
- b) Punt 30 per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Ciascun componente della commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Qualora la valutazione non ottenga voto unanime, da parte di tutti i componenti, ognuno di essi esprime il proprio voto da verbalizzare e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario.

Articolo 8

Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi, la comunicazione delle sedi e degli orari delle prove saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.montenerodibisaccia.cb.it "Esiti bandi, concorsi e gare" con preavviso di almeno 15 giorni.

Articolo 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento e sarà composta da 3 componenti effettivi. Potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua Inglese e delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills).

Articolo 10

Svolgimento delle prove e materie d'esame

Ai candidati è richiesta la conoscenza di nozioni nelle seguenti materie:

- Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabilità degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, tipologie e forme degli atti e vizi di legittimità degli stessi;

- Procedimento amministrativo e diritto d'accesso (L. 241/1990 – D.P.R. N. 184/2006), trasparenza (D. Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.), tutela della Privacy nella Pubblica Amministrazione;
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.), Anagrafe della Popolazione Residente (APR) e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), toponomastica, statistica;
- Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile, sistema delle annotazioni, registro convivenze e unioni civili, autorizzazioni alla sepoltura e alla cremazione;
- Norme in materia di cittadinanza: procedimenti di acquisto, riacquisto, riconoscimento, perdita della cittadinanza;
- Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo, revisione liste, procedimento elettorale, tenuta albi scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari, gestione elettori all'estero;
- Normativa in materia di Polizia Mortuaria;
- Legislazione vigente in materia di personale degli Enti Locali e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Elementi di diritto penale, con specifico riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- N. 1 prova scritta;
- N. 1 prova orale.

La **prova scritta** sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consiste in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla. La prova sarà gestita con l'ausilio di una Società specializzata in selezione del personale, attraverso procedure informatizzate.

Alla prova orale verranno esclusivamente ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione minima di 21/30.

La **prova orale** si articolerà in un colloquio sui temi oggetto della prova scritta. Inoltre, nel corso della stessa, verranno altresì accertate le competenze relative alla conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse (pacchetto Microsoft Office, gestione della posta elettronica ed Internet).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti nella prova orale:

- 20 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- 10 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una Psicologa o Psicologo, che sarà nominata/nominato quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

La mancata presenza alla prova orale è considerata rinuncia da parte del concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Articolo 11

Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame, l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi a sostenere le prove, l'orario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Montenero di Bisaccia nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito istituzione del Comune di Montenero di Bisaccia, www.comune.montenerodibisaccia.cb.it.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alle prove.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione.

L'accesso e lo svolgimento delle prove d'esame avverranno nel rispetto del Protocollo operativo adottato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica del 03/02/2021 d del D.L. 105 del 23/07/2021 o di ogni altra normativa e/o prescrizione nel frattempo emanata. Le modalità e gli adempimenti previsti a cui i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi per poter partecipare alle prove, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Articolo 12

Formulazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenza previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge 191/98 ed altre riserve previste dal bando specificando che esaurito un posto riservato ai sensi dell'art. 35 comma 3-bis lett. a) del D. Lgs 165/2001 coperto dal candidato in possesso dei requisiti richiesti che ha riportato la votazione più elevata, gli eventuali altri candidati in possesso degli stessi requisiti previsti dal citato art. 35 comma 3-bis lett. a) del D. Lgs 165/2001, si collocheranno nella graduatoria in base alla votazione riportata, con tutti gli altri candidati.

In caso di candidati a pari punteggio la preferenza è attribuita al candidato più giovane (L. 127/1997, art. 3 comma 7).

L'eventuale graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale, per assunzione a tempo indeterminato, in applicazione dei principi di economicità, celerità efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, anche nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale.

Art. 13

Proroga, riapertura e revoca del concorso

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini per la partecipazione al Concorso, nonché quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare con motivato provvedimento il Concorso stesso.

Il provvedimento di revoca, di competenza del Responsabile del Settore finanziario – Servizio personale, verrà comunicato, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate, eccetto nel caso di revoca del bando.

L'attivazione, lo svolgimento e la definizione della procedura concorsuale non comporta comunque per l'Ente l'obbligo di assunzione.

Art. 14

Informazioni varie

Ai sensi dell'art. 1014, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 15

Verifiche ed assunzione in servizio

Il vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Enti locali nel quale contratto verrà prevista la data di assunzione in servizio.

Prima di formalizzare l'assunzione l'ufficio del personale, provvederà a verificare il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la copertura del posto e ad acquisire in originale o copia conforme, gli atti essenziali destinati a formare il fascicolo personale del dipendente.

Il vincitore, inoltre, sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Nel caso in cui il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie i candidati selezionati non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Articolo 16

Obblighi di pubblicità e di trasparenza e trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di interessi ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale per le comunicazioni inerenti la presente selezione e al trattamento dei dati per le finalità inerenti la presente selezione.

Inoltre con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

Articolo 17

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e del Servizio Personale nella persona del Dott. Pasqualino IURESCIA.

Art. 18

Disposizioni finali

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Montenero di Bisaccia, lì 25/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott. Pasqualino IURESCIA)