



Comune di Chies d'Alpago

Provincia di Belluno

Piazza Roma, 1 - 32010 Lamosano
Telefoni 0437 470072 - 470079
Fax 0437 440066
P.I. e C.F. 00206480253
e-mail: segretario.chies@alpago.bl.it
www.comune.chiesdalpago.bl.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA DI SCUOLABUS CAT. B3

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione:

- della deliberazione della delibera di Giunta comunale n. 5 del 18.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale ed il fabbisogno del personale 2022-2024, modificata con deliberazioni di Giunta comunale n. 13 dell'01.04.2022 e n. 39 dell'08.07.2022;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria – Risorse Umane - Amministrativo n. ** del 03.10.2022 di approvazione del presente bando;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa approvato con delibera di Giunta Comunale n. 79 del 18.12.2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Operaio specializzato/autista di scuolabus - cat. B3 (C.C.N.L. 31/03/1999).

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Art. 1

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la cat. B posizione economica B3, pari, attualmente, a Euro 19.063,80 annue, l'indennità di comparto pari a Euro 471,72 per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o

- che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- età non inferiore ad anni 18;
 - essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media);
 - essere in possesso della patente di guida di cat. D e della Carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto persone, in corso di validità;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
 - assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
 - assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia alla data della stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata e presentata al Comune di Chies d'Alpago e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre **il giorno 10 novembre 2022** (30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso concernente il presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami), a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata A/R indirizzata al seguente indirizzo: Comune di Chies d'Alpago – Piazza Roma n. 1 – 32010 Chies d'Alpago (BL). In tal caso farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune;
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.chiesdalpago.bl@pecveneto.it

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine suindicato. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario IBAN IT31T0200805642000003469774, intestato alla Tesoreria del Comune di Chies d'Alpago con causale "Tassa concorso operaio B3".

Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 7

La commissione esaminatrice, secondo i criteri di seguito individuati, procederà alla valutazione dei titoli così suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	Punti 4
II Categoria - Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	Punti 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	Punti 1

I Categoria - Titoli di studio

Valutazione Diploma Scuola Media Inferiore

GIUDIZIO	Sufficiente 6	Discreto 7	Buono 8	Distinto 9	Ottimo 10
Punti da assegnare	1,60	2,20	2,80	3,40	4,00

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati, invece, fra i "titoli vari e culturali".

II Categoria - Titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio, maturati esclusivamente presso pubbliche amministrazioni, senza distinzione fra contratto di lavoro a tempo determinato e contratto di lavoro a tempo indeterminato, sono così attribuiti:

a. servizio prestato nello stesso profilo del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25
a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b. servizio prestato in un profilo diverso da quello del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20
b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi o presso più enti pubblici saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

III Categoria - Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

IV Categoria - Titoli vari e culturali

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, comunque attinenti ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed in relazione a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare le competenze e la qualificazione del concorrente. Sono comunque valutati:

- le pubblicazioni per un massimo di punti 1;
- le specializzazioni conseguite in merito al profilo del concorso per un massimo di punti 1;
- la frequenza a corsi di perfezionamento di durata pari o superiore a mesi cinque per profili professionali direttamente od indirettamente attinenti il posto messo a concorso per un massimo di punti 1;
- possesso del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari per un massimo di punti 1;
- titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, per un massimo di punti 1.

Tuttavia il punteggio massimo da attribuire in questo gruppo rimane 1.

La valutazione dei titoli verrà effettuata per i soli candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Art. 8

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede due prove pratiche ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'ente locale;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere.

PRIMA PROVA PRATICA

La prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio qualificato. In particolare potrà riguardare:

- piccoli interventi di manutenzione stradale e/o su edifici;
- guida automezzi comunali e macchine operatrici (tipo miniescavatore, trattore con attrezzatura verde, autocarro);
- manutenzione attrezzature (decespugliatore, tosaerba, trapani, ecc.).

Punteggio massimo attribuibile: 30/30

SECONDA PROVA PRATICA

La prova consisterà nella conduzione di un mezzo per il quale è richiesto il possesso della patente di guida di tipo D con CQC Carta di Qualificazione del Conducente per trasporto persone su un percorso prestabilito dalla commissione esaminatrice e nella dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione del mezzo e sullo svolgimento del servizio in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove pratiche.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Chies d'Alpago nella sezione dedicata ai concorsi almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova d'esame.

Con le medesime modalità sarà comunicata ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo. I concorrenti sono tenuti a consultare il sito del Comune di Chies d'Alpago fino alla conclusione dell'ultima prova prevista, anche in funzione di eventuali variazioni nella programmazione del calendario delle prove.

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Chies d'Alpago: comune.chiesdalpago.bl@pecveneto.it, nella home page e nella sezione dedicata ai concorsi.

Art. 9

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma fra la media del punteggio ottenuto nelle due prove pratiche, il punteggio della prova orale e la valutazione dei titoli.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario comunale dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 6 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo del comune.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali,

nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere sollevata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Chies d'Alpago si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente regolamento, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Chies d'Alpago ai sensi della legge n. 350/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune.

Art. 10

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale dott. Mauro Giavi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 11

Ai sensi della legge 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione di concorso designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato con la presentazione della domanda consente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Art. 12

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere acquisiti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Art. 13

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al d.lgs. 165/2001, alla Legge n. 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio personale:

tel. 0437470072

e-mail: protocollo@comune.chiesdalpago.bl.it

pec: comune.chiesdalpago.bl@pecveneto.it

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito <https://www.comune.chiesdalpago.bl.it>

Chies d'Alpago, 03.10.2022

**IL RESPONSABILE
DELLE RISORSE UMANE**
dott.ssa Sheila De Battista
Firmato digitalmente