



COMUNE DI SAN COSMO ALBANESE PROVINCIA DI COSENZA

**Publicato sulla Gazzetta Ufficiale-
4^ Serie Speciale - Concorso ed Esami n. 83 del 18.10.2022
(Scadenza 17 novembre 2022)**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 50 del 14/09/2022 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione **a tempo parziale (12 ore) e indeterminato** di **n. 1 unità** di personale con profilo professionale di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” Cat. D - posizione economica di accesso D1** del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando fa maturare la quota di riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, “Codice dell'ordinamento militare”:

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di San Cosmo Albanese, di cui all'art. 8 del presente bando.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, **pena esclusione**, il possesso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

- a) 1. Cittadinanza italiana o 2. Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n.

97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;

- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce, dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tale requisito sarà accertato mediante visita preventiva ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia;
- d) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- e) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, per persistente, insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento. (art.127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957);
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;
- h) Aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso;
- i) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) **in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE** oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di San Cosmo Albanese.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, **esclusivamente via pec.**

Saranno richieste le seguenti informazioni:

- a) Il nome e il cognome;
- b) La data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso aspirante;
- c) Il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- d) Il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- f) Di non aver riportato condanne penali. In caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 del DPR 3/1957;

- h) Idoneità fisica all'impiego;
- i) Il possesso del titolo di studio, il nome dell'Ateneo, specificando data, luogo di conseguimento e votazione;
- j) L'appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni previste dal bando di concorso (solo per i candidati che esercitano la riserva);
- k) Eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;
- l) Eventuali titoli valutabili: di servizio, di studio e/o titoli vari;
- m) Il candidato diversamente abile indica nella domanda di partecipazione la propria condizione, se si trova nelle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, e specifica l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. La disabilità andrà in ogni caso opportunamente documentata ed esplicitata mediante la dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La suddetta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

La certificazione attestante lo stato di handicap e la certificazione di invalidità, nonché tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La mancanza di tale documentazione **non consentirà** al Comune di San Cosmo Albanese di procedere all'esonero dall'eventuale prova preselettiva e/o di fornire adeguatamente l'assistenza necessaria. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere l'attività di Istruttore direttivo amministrativo. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

- n) La posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- o) Un recapito telefonico mobile e/o fisso.
- p) **Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo PEC dal quale è stata trasmessa la domanda. Il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione.**

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia al Comune di San Cosmo Albanese (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai soli fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D.Lgs. n. 101/2018.

Alla domanda di partecipazione da presentarsi on line dovranno essere allegati e comunicati, pena l'esclusione:

- La copia di un documento di identità in corso di validità;
- la dichiarazione dei titoli rilevanti per il punteggio;
- Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,33 (non rimborsabile) da effettuarsi:
 - a. **Tramite bonifico bancario IBAN IT 09V0760103200001053347165 , intestato al Comune di San Cosmo Albanese**, indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Concorso Istruttore direttivo amministrativo".

Le domande dovranno essere o firmate digitalmente dal candidato o scannerizzate e sottoscritte (in tal caso dovrà essere allegata la copia di valido documento di riconoscimento).

Alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare un dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato, sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del DPR 445/2000, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e dell'esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione trasmessa via pec, il candidato autorizza il Comune di San Cosmo Albanese alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ente per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

ART. 3 - TERMINI ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda devono essere trasmesse entro le ore 24.00 del 30° giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale -.

La data di ricevimento della domanda di partecipazione al concorso è certificata dall'avvenuta notifica della domanda. Non saranno ammessi comunque i candidati ai quali

il sistema non ha inoltrato la ricevuta di accettazione o che inoltrino la domanda ad una pec diversa da quella dell'ente.

ART. 4 - AMMISSIONE AL CONCORSO, MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

L'esclusione sarà disposta con provvedimento dell'Amministrazione e comunicata agli interessati, come disposto dal successivo art. 8.

Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento verranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale del Comune di San Cosmo Albanese nella sezione avvisi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'articolo 26 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di San Cosmo Albanese.

In tal caso tutti i candidati che hanno regolarmente inviato nei termini e con le modalità stabilite all'art. 2 le proprie candidature, sono automaticamente ammessi alla prova preselettiva.

2. La prova consisterà in domande a risposta multipla, di cui una sola corretta, sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 6.

3. Non è prevista una soglia minima di idoneità, ma seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 20 (venti) candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione. Nel caso alla prova preselettiva si presenteranno un numero pari o inferiore a 20 candidati, la Commissione potrà valutare se ammettere tutti i candidati alla prova scritta.

4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

5. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% **non sono tenuti** a sostenere la prova preselettiva.

6. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. In assenza di tale documento i candidati non potranno sostenere la prova.

7. Gli esiti della preselezione verranno pubblicati alla sezione avvisi del sito internet comunale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione degli esiti e deve intendersi come notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non

assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

ART. 6 – PROGRAMMA DEL CONCORSO

Il concorso è articolato in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta. Le valutazioni delle prove e dei titoli avverranno ad opera di apposita Commissione esaminatrice.

La prova scritta verterà su argomenti di carattere generale con lo scopo di valutare il bagaglio complessivo di conoscenza del candidato:

- Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (procedimento amministrativo, diritto di accesso e trattamento dei dati personali semplificazione e trasparenza);
- Ordinamento istituzionale, contabile, finanziario e tributario degli Enti Locali (TUEL D.lgs.267/00 e s.m.i) anche con riferimento ai principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa sulla trasparenza e anticorruzione e adempimenti conseguenti (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii);
- Codice Amministrazione Digitale (CAD) e documento elettronico (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n 81/2008 e ss.mm.ii).

La prova si intenderà superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 21/30 che consentirà l'ammissione alla prova orale.

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta ed è finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato. La verifica di tali attitudini potrà essere effettuata avvalendosi anche di consulenti professionali esperti.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della SOLA prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla

Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della provascritta.

Non sarà ritenuto idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

ART. 7 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale, con l'aggiunta del punteggio assegnato ai titoli.

Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 70 punti così ripartiti:

- **30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.**
- **30 punti per la prova orale, in cui sono compresi l'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali di informatica e la valutazione della lingua inglese.**

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame e come dettagliatamente riportato sopra – max 12,00 punti;
- b) una verifica delle capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato; max 15,00 punti
- c) della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;
- d) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese da accertarsi mediante colloquio, lettura e traduzione testi – max 1,50 punti.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti
SUFFICIENTE 0,25 punti
DISCRETO 0,50 punti
BUONO 0,75 punti
DISTINTO 1,00 punto
OTTIMO 1,50 punti

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/27 e a **condizione che i candidati abbiano conseguito almeno la sufficienza (punti 0,25) sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera. La votazione minima è quindi pari a 21,50/30 sempre se rispettosa dei criteri di cui sopra.**

- **10 punti per i titoli.**

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie e agli stessi è assegnato il punteggio massimo di seguito indicato:

- a) Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile punti 4.
- Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività del profilo professionale da ricoprire, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti effettuate negli ultimi dieci anni. Sono valutabili esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 6 mesi) che indeterminato, maturate presso la pubblica amministrazione;

Le esperienze professionali prestate in Amministrazioni comunali, quindi enti del comparto Regioni- Autonomie Locali saranno valutati con un punteggio maggiore.

Il punteggio dunque sarà attribuito secondo il seguente schema:

- a) prestazioni lavorative con rapporto di lavoro subordinato con il Comune di San Cosmo Albanese con qualifica D: 0,1 punto per ogni mese (o periodo superiore a 15 giorni) eventualmente proporzionato nel caso di lavoro a tempo parziale;
- b) prestazioni lavorative con rapporto di lavoro subordinato con il Comune di San Cosmo Albanese con qualifica C: 0,075 punti per ogni mese (o periodo superiore a 15 giorni) eventualmente proporzionato nel caso di lavoro a tempo parziale
- c) prestazioni lavorative con rapporto di lavoro subordinato con il Comune di San Cosmo Albanese con qualifica inferiore alla C: 0,025 punti per ogni mese (o periodo superiore a 15 giorni) eventualmente proporzionato nel caso di lavoro a tempo parziale
- d) prestazioni lavorative con rapporto di lavoro subordinato con ente appartenente al comparto Regioni – Autonomie Locali con qualifica D: 0,075 punti per ogni mese (o periodo superiore a 15 giorni);
- e) prestazioni lavorative con rapporto di lavoro subordinato con ente appartenente al comparto Regioni – Autonomie Locali con qualifica C: 0,050 punti per ogni mese (o periodo superiore a 15 giorni);
- f) prestazioni lavorative con rapporto di lavoro subordinato con ente appartenente al comparto Regioni – Autonomie Locali con qualifica inferiore alla C: 0,010 punti per ogni mese (o periodo superiore a 15 giorni);
- g) prestazioni lavorative con rapporto di lavoro subordinato con ente non appartenente al comparto Regioni – Autonomie Locali con qualifica equiparata alla D del comparto enti locali: 0,060 punti per ogni mese (o periodo superiore a 15 giorni);
- h) prestazioni lavorative con rapporto di lavoro subordinato con ente non appartenente al comparto Regioni – Autonomie Locali con qualifica equiparata alla C: 0,030 punti per ogni mese (o periodo superiore a 15 giorni);
- f) prestazioni lavorative con rapporto di lavoro subordinato con ente non appartenente al comparto Regioni – Autonomie Locali con qualifica equiparata a quelle inferiori alla C: 0,001 punti per ogni mese (o periodo superiore a 15 giorni);

b) Titoli di studio e di cultura: punteggio massimo attribuibile punti 4

- Il punteggio sarà attribuito al titolo di studio per l'accesso secondo quanto previsto dall'articolo 33 e dall'articolo 34, lett. a) del Regolamento per la selezione pubblica del personale fino ad un massimo di (3) tre punti.
- corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale:0,1 punto;
- Master di I livello con esame finale: 0,2 punti;
- Master di II livello con esame finale:0,4 punti;
- dottorato di ricerca: 0,6 punti.

c) Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

- le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore (0,20 per pubblicazione);
- l'abilitazione alla professione di avvocato o commercialista (0,8 punti per abilitazione);
- gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale (0,10 punti per attestato);
- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato (0,01 punto per ogni qualifica o specializzazione);
- altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza (in ogni caso il punteggio per ogni titolo non potrà superare 0,10 punti).

I titoli sono valutabili a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvederà ove lo ritenga opportuno a specificare i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove.

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva e/o le prove d'esame, nei giorni stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

Art.8 – SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Nelle prove scritte, per il candidato che dichiara di avere disturbi specifici dell'apprendimento, sono messi a disposizione, a titolo compensativo, a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

In alternativa, il candidato può chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio delle domande.

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di San Cosmo Albanese, alla sezione avvisi Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le date della prova scritta ed orale ed i relativi luoghi di svolgimento possono anche essere fissati in un'unica comunicazione. Anche in tal caso sono rispettati i termini di preavviso.

Le prove e l'eventuale preselezione non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

In particolare:

- PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione avvisi **con almeno quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

- AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove concorsuali saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di San Cosmo Albanese.

I soli candidati esclusi per difetto dei requisiti prescritti, riceveranno - mediante PEC- apposita comunicazione contenente le motivazioni dell'esclusione.

- PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa nota con **almeno quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

- PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con **almeno venti giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

- APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la commissione trasmetterà al competente ufficio gli atti necessari all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale ed alla sua conseguente pubblicazione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo: www.comune.sancosmoalbanese.cs.it

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata ricezione di accettazione e consegna di eventuali comunicazioni inviate a mezzo PEC.

ART. 10 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii (vedi relativo elenco nell'allegato "A" al presente bando).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.sancosmoalbanese@asmepec.it i relativi documenti in carta semplice oppure le

dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.

ART. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale oltre i titoli. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato "A" al presente bando di concorso purché specificati nella domanda di partecipazione e secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale.

ART. 12 - ASSUNZIONE

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di San Cosmo Albanese procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore direttivo amministrativo" a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di San Cosmo Albanese della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di San Cosmo Albanese;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di San Cosmo Albanese entro un termine che verrà loro comunicato.

Il Comune di San Cosmo Albanese procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" a tempo parziale e indeterminato dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo di cui all'Allegato B.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo

che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Ai sensi del comma 5-septies della L. n. 114/2024, "i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di San Cosmo Albanese entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di San Cosmo Albanese con sede in Piazza della Libertà n. 1 - nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali –

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- Quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Dott. Ciriaco DiTalia

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito istituzionale del Comune di San Cosmo Albanese

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di San Cosmo Albanese alla sezione avvisi ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.



 SECRETARIO COMUNALE

 Ciriaco DiTalia

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine

della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

ALLEGATO B

Categoria

**ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO**

D

**Area
Amministrativa**

CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Complessità

Attività consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione.

Dette attività comportano l'applicazione di norme e procedure ovvero l'interpretazione delle stesse e dei dati elaborati. Esse implicano, inoltre, la collaborazione con titolari di posizioni di lavoro a maggior contenuto professionale ed il coordinamento di gruppi informali di lavoro o di unità operative o Uffici ai quali possono essere correlate le posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.3.1999.

Autonomia operativa ed iniziativa

Contenuta nell'ambito di prescrizioni generali comprese in norme e procedure definite o in direttive di massima.

L'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

Responsabilità

Sui risultati delle attività direttamente svolte, nonché quelle del gruppo, unità

o Ufficio coordinato. Comporta l'attribuzione della responsabilità di

procedimento *ex* L. 241/1990.

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Il personale inquadrato in questo profilo professionale è addetto all'espletamento delle attività amministrative.

Esso, nell'ambito delle competenze della qualifica di inquadramento, assicura tutti gli adempimenti necessari per il buon funzionamento del servizio cui è assegnato, nei quali rientra lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

In particolare deve assicurare il perseguimento dei seguenti obiettivi e risultati:

- sono comprese attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un notevole grado di complessità, nonché attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazioni di piani e programmi, con riferimento al settore di competenza;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e dell'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari, anche relativamente al controllo economico interno di gestione;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati a fini statistici o di analisi organizzativa.