



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Via Reano, 3 – CAP 10090 – P. IVA/C.F 03901620017
TEL. 0119329340 - FAX 0119329349
E-mail personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO/PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE "
CATEGORIA D - P. E. D1 CCNL FUNZIONI LOCALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
- il D.p.c.m. n. 174/1994;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento Europeo 2016/679;

Viste, altresì:

- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs. n. 66/2010, i cui artt. 1014 e 678, comma 9, riservano il 30% delle assunzioni nella pubblica amministrazione (cumulabile fino a raggiungere l'unità nel caso non possa operare integralmente o parzialmente), ai militari di truppa congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.73/2022 con la quale si approva il Programma Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022-2024 -PTFP - ed il Piano Assunzionale per l'anno 2022;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e successivamente modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019 e n. 101/2021, rettificata con deliberazione GC n. 111/2021;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie Locali;

Dato atto che:

- è stata esperita regolare procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con esito negativo;

- è stata avviata la procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i e che sono decorsi i termini di legge senza che alcuna risposta sia pervenuta in merito ad eventuali disponibilità per la figura di che trattasi;

In esecuzione della propria determinazione del 30.08.2022 con la quale si approva il presente bando di concorso e relativi allegati,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo **indeterminato/pieno** di n. 1 posto nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D – P.E. D1**.

La figura professionale ricercata verrà assegnata a differenti servizi nell'ambito delle strutture organizzative comunali. In via generale sono richieste le seguenti competenze trasversali:

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

In particolare, le risorse in questione saranno chiamate a elaborare dati e informazioni anche di natura complessa e a predisporre documenti necessari alla redazione e alla gestione dei procedimenti amministrativi e contabili, anche utilizzando strumenti e procedure informatizzate.

Ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.

Alla presente selezione trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva (precedenti frazioni 30% anno 2017 + 30% anno 2017 + 30% anno 2019), purché in possesso dei requisiti di cui all'art 1 e ss. del presente bando;

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età minima non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposto d'ufficio;
- 2) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Cittadinanza italiana. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 4) Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Statistica, Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero lauree magistrali e specialistiche, equiparate a quelle sopraindicate, previste dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- Laurea di primo livello / Triennale D.M. 509/1999: Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe 17; Scienze economiche - classe 28; Scienze dei servizi giuridici – classe 2; Scienze giuridiche – classe 31; Scienze dell'amministrazione – classe 19; Scienze politiche e delle relazioni internazionali – classe 15; Scienze statistiche – classe 37;
- Laurea di primo livello / Triennale D.M. 270/2004: Scienze dell'Economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L- 33; Scienze dei servizi giuridici L-14; Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione L 16, Scienze politiche e delle relazioni internazionali _ 36; Statistica L 41.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

- 5) Patente di guida di Categoria "B";
- 6) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'accertamento di tale idoneità è effettuato mediante visita medico-attitudinale;
- 7) Non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 8) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- 10) Per i candidati che intendono esercitare la riserva ai sensi dell'art 1014 D.Lgs. n. 66/2010, devono indicare espressamente di appartenere alla categoria riservataria ai sensi degli art. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010
- 11) Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e di della lingua straniera Inglese. La padronanza di tali materie sarà accertata nel corso dell'espletamento della prova orale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Gli aspiranti in possesso dei sopra indicati requisiti devono avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova d'esame.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria giuridica D - posizione economica D1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Al profilo professionale predetto è, altresì, attribuito eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative, nella misura di legge.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande dovranno:

- 1) effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di **€ 10,00** (non rimborsabile), secondo la seguente modalità: Versamento a mezzo di PagoPA con il collegamento al seguente link

<https://www.comune.buttiglieraalta.to.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pago-pa-763-61-1-9cb183d31e2dc3a03c8f751831a2ce8a>

da cui si può accedere alla sezione “Pagopa per altri pagamenti” per poi scegliere l’opzione “pagamento spontaneo” e come servizio “diritti di segreteria”. Per il pagamento dovrà essere indicata la causale” *Nome Cognome - Tassa concorso pubblico Istruttore Direttivo Contabile Cat. D*”

- 2) eseguire e completare la **procedura telematica di iscrizione** disponibile sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it - Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" selezionando il concorso in oggetto

entro le ore 24,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, **DICHIARARE** ai sensi degli artt. 2 e 3 della L. n. 15/1968 e s. m. i. consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e codice fiscale
- b) luogo e data di nascita
- c) la residenza
- d) il nr.di telefono/cellulare
- e) indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata) cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni oggetto di invio da parte del Comune di Buttigliera Alta
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni descritte nell'Art.1 del presente bando
- g) l'idoneità fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di istruttore direttivo contabile;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i) il godimento dei diritti civili e politici
- j) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali
- k) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti
- l) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile

- m) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (rif. D.P.R. 10/01/57 n.3 e s.m. i.)
- n) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza
- o) il possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione di nr. del documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza
- p) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile)
- q) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e della lingua inglese. Di tali conoscenze l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale
- r) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e s.m.i .
- s) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a punteggio, ai sensi del successivo articolo del presente Bando - la documentazione inerente i suddetti titoli (in originale o in forma di autocertificazione) deve essere allegata alla piattaforma pena la non valutazione degli stessi. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- t) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno – documentazione da allegare in piattaforma;
- u) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione
- v) di aver preso visione dell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Buttigliera Alta e di autorizzare l'Ente ed eventuali soggetti esterni incaricati per l'ausilio nelle procedure selettive alla gestione e al trattamento dei dati forniti in ogni fase della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente;
- w) Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro
- x) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
- y) di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di **€ 10,00**, riportando gli estremi del relativo versamento – ricevuta di pagamento da allegare in piattaforma;

La mancata indicazione nella domanda del possesso dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Alla domanda deve essere allegata a pena di esclusione la copia del documento d'identità.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art.1 della L. n. 370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE / ESCLUSIONE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta di cui al successivo punto del presente bando, muniti della seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica e sottoscritta;
- b) documento d'identità personale in corso di validità;
- c) ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, qualora la stessa non sia stata allegata alla domanda telematica.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della L. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. La mancanza o l'incompletezza della documentazione sopra indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m i.

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'omissione sostanziale delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1 del bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
- Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini della scadenza del bando.

ART. 5 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia pari o superiore a 70 (settanta) l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione degli aspiranti, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, in relazione a cultura generale, ragionamento logico e alle materie d'esame previste per le successive prove.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di che dovrà

essere allegata in piattaforma.

Per essere ammessi a sostenere la presente prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti della documentazione richiesta ai sensi del precedente articolo.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

A seguito della preselezione saranno ammessi alla prova scritta di esame i primi 50 (cinquanta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato; i candidati classificatisi ex aequo alla cinquantesima posizione saranno, comunque, ammessi alle successive prove d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Buttigliera Alta all'indirizzo: www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa - Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva da parte del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

La preselezione potrebbe essere svolta da remoto secondo modalità che verranno pubblicate successivamente sul sito del Comune.

Art. 6 - PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in UNA prova scritta ed UNA prova orale:

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti gli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi con eventuale stesura di un elaborato o di una relazione, nella redazione di un atto amministrativo anche a contenuto contabile, inerente le materie d'esame o nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative.

E' vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc..

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La prova scritta potrebbe essere svolta in da remoto secondo modalità che verranno pubblicate successivamente sul sito del Comune.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti

essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative. Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche; normativa in materia di personale degli Enti Locali compresa la disciplina contrattuale del comparto;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Disciplina della privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli enti locali (D.Lgs. 118/2011);
- Attività di pianificazione, programmazione, gestione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- Gestione dei beni;
- Normativa tributaria e sulle entrate patrimoniali dei comuni;

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

I Candidati, con la presentazione della domanda, accettano le regole e le condizioni che saranno previste, dal punto di vista sanitario, per la partecipazione alle prove, sulla base delle disposizioni vigenti al momento. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà, in relazione all'andamento della situazione sanitaria, di svolgere le prove con modalità da remoto o in videoconferenza, secondo le disposizioni vigenti nel tempo, dandone debita comunicazione con la pubblicazione del diario delle prove.

In caso di prova scritta da remoto sono a carico dei candidati sia le dotazioni informatiche necessarie che la disponibilità di una idonea connessione dati.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte II procedure di accesso e concorsuali, con successivo provvedimento.

La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, valuterà i titoli di merito, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 8 - DIARIO PROVE D'ESAME

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le date e le sedi di svolgimento della prova scritta saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento esclusivamente sul sito web del Comune sito internet del Comune di Buttigliera Alta all'indirizzo: www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa- Bandi di Concorso.

L'esito della prova scritta sarà reso noto tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, con l'indicazione del punteggio conseguito.

Ogni eventuale variazione di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate con le stesse modalità sopra indicate.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.

Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato nell'art. 31 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte II procedure di accesso e concorsuali.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati e allagati alla domanda.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per i titoli è pari a 16 (sedici), ripartito nel seguente modo:

- | | |
|----------------------------|----------|
| ▪ Titoli di studio | punti 2 |
| ▪ Titoli di servizio | punti 10 |
| ▪ Curriculum professionale | punti 3 |
| ▪ Titoli vari | punti 1 |

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO punti 2

- altro diploma di laurea oltre a quello richiesto dal bando: per ogni titolo punti 0,5 - max punti 1;
- corsi di specializzazione, perfezionamento o abilitazioni conclusi con esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: per ogni titolo punti 0,25 - max punti 1;

TITOLI DI SERVIZIO punti 10

- periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei Carabinieri - punti 0,2 per anno;
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività nella stessa categoria messa a concorso - punti 2 per ogni anno;
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria immediatamente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con stessa categoria - punti 1 per ogni anno;
- il servizio prestato nella stessa area funzionale di attività ma con categoria professionale ulteriormente inferiore o servizio prestato in diversa area funzionale di attività con categoria immediatamente inferiore - punti 0,5 per ogni anno.

Il servizio non di ruolo presso la PA è valutato con la riduzione del 20%.

Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE punti 3

Ai sensi dell'art. 34 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – II parte Procedure di accesso e concorsuali", l'attribuzione del presente punteggio è effettuato dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e ritenute significative rispetto al profilo professionale messo a concorso.

A tal fine sono valutate le attività di studio, professionali e lavorative formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie.

TITOLI VARI punti 1

La Commissione esaminatrice a discrezione stabilirà in via preventiva e generale i titoli cui essa intende dare valutazione.

Tra i titoli dovranno comunque essere sempre valutati:

- le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- gli attestati di specializzazione professionale;
- attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento su discipline attinenti del posto a concorso;
- le qualifiche e specializzazioni acquisite durante il servizio militare;
- altri titoli culturali o professionali non valutabili nelle altre categorie, che a giudizio della Commissione rivestano attinenza con il posto messo a concorso.

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che avranno superato la prova scritta ed i punteggi riconosciuti saranno resi noti prima della effettuazione della prova orale mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio del Comune.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle singole prove d'esame;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi (Allegato A). A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Buttigliera Alta e sul sito internet del Comune www.comune.buttiglieraalta.to.it, nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera

di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza, di scorrimento per eventuali nuove assunzioni e negli altri casi previsti dalla legge. In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per lo stesso profilo professionale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 11 – ASSUNZIONE

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Buttigliera Alta al seguente indirizzo: <https://www.comune.buttiglieraalta.to.it/it-it/amministrazione/uffici/servizi/segreteria-affari-general-ufficio-personale-sport-e-cultura-1459-1-2fca6ec2316f2bd67365a371977b38da> e nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso – sezione presente bando.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del comune di Buttigliera Alta, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all'assunzione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della data della prima prova.

Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi
- sul BUR della Regione
- sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.buttiglieraalta.to.it nella sezione Trasparenza – Amministrativa – Bandi di Concorso

e trasmessa:

- in via telematica ai Comuni limitrofi.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:

Tel: 011.9329341-42 e-mail: personale@pec.comune.buttiglieraalta.to.it

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il **Responsabile del presente procedimento** è il Responsabile del Servizio Personale – Responsabile Area Amministrativa **Dott.ssa Gabriella CRISTIANO**.

Buttiglieria Alta, 31.08.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUPPLENTE
D.ssa Marta BACCIU



*Documento sottoscritto mediante firma digitale
conforme all'art. 20 comma 1bis D.Lgs. n. 82/2005*

Allegato A)
- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA –

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito – secondo l'ordine di punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. di seguito riportate:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati ed non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.