



COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

✉ Via Roma 40, 13888 MONGRANDO - ☎ 015/666262 - FAX 015/667693 - Cod. fis./p. iva 00392750022
E-mail istruzione@comune.mongrando.bi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA STATISTICA PROMOZIONALE E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEI SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA

VISTO il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n.487 e s.m.i.;

VISTO il C.CN.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel testo in vigore, nonché il Nuovo Ordinamento Professionale siglato in data 31/03/1999 ed integrato con il nuovo CCNL 21/05/2018;

VISTO il D.Lgs 18/08/2000 n.267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" e il D.Lgs n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 104/1992, art.20;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) così come modificato dal D.Lgs.25 gennaio 2010 n.5 e l'art.5 del D.L. 36/2022 convertito in Legge 79/2022 "Rafforzamento dell'impegno in materia di equilibrio di genere";

VISTO il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2023/2025 approvato con la deliberazione G.C. n.84 del 04/07/2022 e relativa deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 25/07/2022 il quale ha previsto la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo mediante l'espletamento di concorso pubblico, le cui procedure concorsuali verranno espletate nell'anno 2022, mentre l'assunzione avverrà a decorrere dal 2023;

VISTO l'art.35 quater del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 come introdotto dal D.L. 30 Aprile 2022, n.36, convertito in Legge 29/06/2022, n.79;

ATTESO che sono state avviate preventivamente ed esperite, per la copertura del suddetto posto, le procedure previste ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e dato atto della conclusione della procedura di comunicazione alla Regione Piemonte e alla Funzione Pubblica;

RITENUTO di non esperire procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, comma 2 bis del medesimo D. Lgs. n.165/2001 tenuto conto che, per effetto dell'art.3 comma 8, L. 56/2019, la medesima è divenuta facoltativa fino al 31/12/2024;

In esecuzione della determinazione n.60 del 11/10/2022 di avvio della procedura per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1);

RENDE NOTO

Che è indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria C – Posizione economica C1.I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del CCNL 31/03/1999, sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni, Autonomie Locali, come modificato dall'art.12, C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, e stabilito dall'art.52 del D.Lgs 165/2001 e dall'art.3, secondo comma, del C.C.N.L. del 31/03/1999.

Il posto messo a concorso concerne la figura professionale da inserire all'interno della struttura comunale sita in Mongrando, Via Roma n.40.

Ai sensi dell'art.1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata con altre frazioni che dovessero sorgere nei prossimi procedimenti concorsuali.

Nel rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19 (in vigore al momento dell'espletamento della prova concorsuale), la selezione in oggetto si svolgerà secondo le modalità disposte dal D.L. 44/2021 (per le parti non abrogate), convertito in Legge n.76/2021, pertanto, l'Ente potrà avvalersi di sistemi automatizzati e/o informatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove scritte, della preselezione (se richiesta) e della prova orale.

Per quanto riguarda l'attuale situazione sanitaria COVID 19, rimane al momento operante fino al 31/12/2022, il protocollo di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, fatti salvi eventuali aggiornamenti ai sensi dell'art.3, comma 7, del D.L. n.36/2022.

Il protocollo sanitario che verrà applicato verrà comunque reso noto ai candidati nella "Sezione Amministrazione trasparente", voce "Bandi di concorso" sulla base della disciplina organizzativa e delle norme di Legge a tale data vigenti.

Il Comune non è tenuto a fornire indicazioni a ciascun candidato.

Sarà cura del singolo candidato prendere visione costantemente delle possibili informazioni a riguardo pubblicate sul sito comunale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso di cui trattasi, pertanto la partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 1 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Mongrando:

- retribuzione tabellare categoria C1;
- indennità di comparto categoria C;
- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuale assegno per nucleo familiare nella misura di legge;

- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art.3 del DPCM 07 febbraio 1994 n.174 o che si trovano in una delle condizioni previste dall'art.38 del D.lgs 165/2001 modificato dall'art.7 della L. 97/2013, ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Idoneità psico-fisica alle specifiche proprie del profilo da ricoprire ovvero sia essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;

d) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

g) possesso di patente di guida Cat. B;

h) conoscenza della lingua inglese;

i) conoscenza ed uso dell'applicativo Windows Word ed Excel e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Requisiti specifici

Possesso del Diploma di Scuola Media Superiore che consenta l'accesso all'Università oppure di Laurea in quanto titolo assorbente.

L'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato mediante la produzione di atti/documenti che dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione.

Si dovrà specificare in quale Istituto è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione.

Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n.115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n.1592;

I requisiti sopra elencati (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina e la risoluzione del rapporto di lavoro, individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Il funzionario competente può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Nella domanda di partecipazione, il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, pertanto, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il nome ed il cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- il luogo e la data di nascita;

- la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero cittadinanza di Paesi terza (extracomunitari);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta e di non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, ovvero indicare le condanne e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale, e indicare i carichi penali pendenti;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato da un Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, specificando le categorie e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari; per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 6/3/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione;
- il codice fiscale;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti e precisamente:
 - a) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, (**da allegare in copia**), con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la data di conseguimento; qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
 - b) il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B";
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - d) di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Adobe Reader, Internet, Posta elettronica, etc.).
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- di aver preso visione del bando e di tutte le norme in esso contenute ed accettarle;
- di far valere, a parità di punteggio, l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

- il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante l'utilizzo di bollettino PAGOPA. Il bollettino per effettuare il pagamento deve essere generato accedendo al Sito Comunale <http://www.comune.mongrando.bi.it/on-line/Home.html> - alla sezione Pago Pa. - Sezione pagamenti on line - Servizio di pagamento spontaneo Pago Pa - Inserimento spontaneo - Voce "tassa di concorso". L'ammissione al concorso è quindi subordinata al versamento della tassa di partecipazione.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016;
- di autorizzare il Comune di Mongrando a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi alla selezione.

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, da utilizzarsi come unico modello valido in sede di presentazione della domanda, è disponibile sul sito web del Comune di Mongrando, www.comune.mongrando.bi.it, e deve pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale n.81 - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami (11/10/2022) e pertanto le domande dovranno pervenire **entro il 10 novembre 2022**.

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mongrando dal lunedì al venerdì ore 9:00 -12:00;
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Mongrando – Ufficio Protocollo – Via Roma n.40 – 13888 Mongrando (BI), recante sul retro della busta l'indicazione "DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA C – Posizione economica C1. Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Al fine del rispetto della scadenza fa fede la data del timbro postale;
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), **da un indirizzo di PEC, all'indirizzo PEC del Comune: mongrando@pec.ptbiellese.it** SOTTOSCRITTA CON FIRMA AUTOGRAFA (SCANSIONATA) O SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE (CON CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE IN CORSO DI VALIDITÀ) CON OGGETTO: "Domanda per concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -

Categoria C – Posizione economica C1) - con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC del Comune di Mongrando.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e della presentazione della copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione:

- a) La fotocopia di un documento di riconoscimento (carta d'identità oppure Passaporto) in corso di validità (fatta eccezione nel caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale);
- b) la fotocopia patente di guida in corso di validità;
- c) la copia del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- d) curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della Commissione Giudicatrice;
- e) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi mediante l'utilizzo di PAGO PA. Il bollettino per effettuare il pagamento deve essere generato accedendo al Sito Comunale <http://www.comune.mongrando.bi.it/on-line/Home.html> - alla sezione Pago Pa. - Sezione pagamenti on line - Servizio di pagamento spontaneo Pago Pa - Inserimento spontaneo - Voce "tassa di concorso". L'ammissione al concorso è quindi subordinata al versamento della tassa di partecipazione;
- f) la certificazione medica attestante l'eventuale specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione della copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

Art. 5 – Esame delle domande

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione con riserva e/o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio di riferimento;

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso si invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;

b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Le procedure e le comunicazioni finalizzate all'ammissione e all'espletamento del procedimento concorsuale o l'eventuale rinvio della comunicazione della stessa, sarà resa nota ai candidati con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mongrando, www.comune.mongrando.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo PEC o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mongrando, www.comune.mongrando.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Art. 7 - Materie del programma d'esame e modalità di svolgimento

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma degli esami comprende una prova scritta ed una prova orale. Le materie oggetto delle prove (scritta ed orale) sono le seguenti:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
- Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
- Nozioni di diritto di famiglia (titolo I del Codice civile e leggi collegate)
- Ordinamento dell'anagrafe (D.P.R. 223/1989 e normativa collegata)
- Ordinamento dello stato civile (D.P.R. 396/2000 e normativa collegata)
- Norme sul procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];
- Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»].

- Gestione degli eventi culturali, turistici e sportivi.
- Servizi bibliotecari.
- Nozioni sulla normativa di riferimento del sistema nazionale e regionale di educazione, istruzione e formazione.
- Attività amministrativa in ambito educativo dei servizi all'infanzia e relative normative di riferimento.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, potrà consistere a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame. Tale prova avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali relative al profilo oggetto del concorso e l'attitudine del candidato all'analisi, all'approfondimento, alla contestualizzazione ed integrazione delle conoscenze.

La correzione della prova scritta avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle nozioni oggetto del programma d'esame. In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento ed il comportamento organizzativo-relazionale, nonché le competenze in tema di *problem solving*.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 8 - Valutazione delle prove

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti prova scritta;
- 30 punti prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- Sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, tablet o altre apparecchiature elettroniche e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- Non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili;
- Non possono introdurre carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere.

La Commissione si riserva in considerazione del contenuto della prova di non ammettere l'utilizzo di testi di legge, anche non commentati.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento pena l'esclusione dalla selezione e di quanto indicato nell'Avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale relativo al diario delle prove.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

Art. 9 – Preselezione

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, considerato eccessivo, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

In considerazione del numero di istanze pervenute, l'Ente si riserva la facoltà di stabilire la modalità di svolgimento della preselezione, che potrà avvenire in presenza, nel rispetto di quanto previsto dal PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, n. 25239 DEL 15/04/2021, modificato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 per lo svolgimento dei concorso pubblici, oppure in via telematica secondo le modalità disposte dal D.L. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021 come pure le modifiche introdotte dall'art.35 quater D.Lgs n.165/2001 modificato con la Legge 79/2022 (Art. 3);

In quest'ultimo caso la dotazione tecnica richiesta e la modalità operativa di svolgimento della prova saranno comunicati in tempo utile ai candidati esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente-bandi di concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione esaminatrice, per la predisposizione e la correzione della prova preselettiva si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne.

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il sito istituzionale dell'Ente; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presentano alla eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova preselettiva consiste, di norma, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o test attitudinali e/o nella stesura di risposte sintetiche a domande aperte sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso. Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 "La persona ...omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ATS, devono dichiarare tale circostanza nella domanda di ammissione al concorso, per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

Saranno ammessi alla prova d'esame scritta solo coloro che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mongrando – Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso, con cui sarà data conferma della modalità prevista (in presenza con indicazione della/e sede/i o in via telematica), del giorno e dell'ora di svolgimento della prova scritta. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.10 - Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame, come pure la sede e le modalità di espletamento delle prove sarà definito successivamente e verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mongrando (BI), www.comune.mongrando.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta, inoltre, l'accettazione delle eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria Covid -19, di cui il Comune di Mongrando darà comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 11 - Graduatoria

La Commissione giudicatrice, al termine della prova di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la stessa secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato.

In caso di parità si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate dal concorrente nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune di Mongrando, www.comune.mongrando.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato nei limiti della normativa vigente.

Il Comune di Mongrando è disponibile all'utilizzazione della relativa graduatoria finale da parte di altri Enti, previo accordo (art. 14, comma 4bis D.L. 95/2000, convertito in Legge 135/2012 e art. 3 comma 61 L. 350/2003), stabilendo fin da ora che, in caso di conclusione positiva dello scorrimento della graduatoria, è dovuto un contributo forfettario a titolo di rimborso spese non inferiore ad € 500,00 per ciascun idoneo che venga utilizzato, sia per tempo indeterminato che determinato.

Art. 12 - Titoli di preferenza e precedenza

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm. sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Art. 13 - Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

L'effettiva assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore è, comunque, subordinata:

- a) all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;
- b) all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- c) alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Espletate le procedure di cui sopra, il candidato vincitore è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R. o PEC, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Amministrazione Comunale ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, i soggetti individuati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

Art. 14 - Norme finali e di rinvio

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per

altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mongrando, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Responsabile del Servizio: Sig.ra Sasso Enrica.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Ogni altra informazione inerente il presente bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria, tel. 015/666262 interno 4- oppure alla mail segreteria@comune.mongrando.bi.it.

Mongrando, lì 11/10/2022

Il Responsabile dell'Area

f.to Enrica Sasso