



COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via F. Coco, sn – Cap. 09083 – C.F. 80003470954 E-mail: ragioneria@comune.fordongianus.or.it –

Web: www.comune.fordongianus.or.it telefono 0783/60123

BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (ARCHITETTO/INGEGNERE) CAT. “D” POSIZIONE ECONOMICA “D1” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO :18 ORE COMUNE DI FORDONGIANUS, 18 ORE COMUNE DI SODDÌ.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 dell’18/03/2022 di aggiornamento del “piano triennale fabbisogni del personale(PTFP) per il triennio 2022/2024 e approvazione della dotazione organica” piano delle assunzioni 2022, ai sensi del dm 17 marzo 2020” con cui è stata prevista, tra l’altro, la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Architetto/Ingegnere) cat. “D” posizione economica “D1” a tempo pieno e indeterminato;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Legge 125/1991 e il D.lgs n.198 dell’11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) come modificato dal D.Lgs. n.5/2010;

PRESO ATTO della propedeutica procedura di mobilità avviata ex art. 34-bis D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nonché della determinazione dirigenziale R.G. n.84 del 22/09/2022 di avvio della presente procedura di reclutamento;

RENDE NOTO

ART.1 OGGETTO

E’ indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore

Direttivo Tecnico (Architetto/Ingegnere) cat. "D" posizione economica "D1" a tempo pieno e indeterminato.

Il servizio dove essere prestato per 18 ore presso il Comune di Fordongianus e per 18 ore presso il Comune di Soddì essendo stata costituita tra i due comuni una gestione associata per lo svolgimento unitario del servizio tecnico.

Che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA., militari congedati senza demerito appartenenti alle seguenti categorie:

1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
3. VFB volontari in ferma breve triennale;
4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi l'obbligo.

Con l'inserimento della presente clausola l'obbligo di riserva viene assolto per il Comune di Fordongianus e per il Comune di Soddì.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; E' comunque necessaria un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea vecchio ordinamento in architettura - ingegneria civile - ingegneria edile – ingegneria edile-architettura - ingegneria dell'ambiente e del territorio, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente;
 - Laurea Specialistica fra quelle rientranti nelle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente;
 - Laure Magistrale fra quelle rientranti nelle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente;
- d) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto/Ingegnere.
- e) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del

D.Lgs. n. 81/2008;

- f) non aver superato del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- j) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego presso gli enti locali;
- k) non essere stati interdetti e non essere stati sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione ai sensi della normativa penale;
- l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze a parità di punteggio finale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto

individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla riserva o alla preferenza, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione e la decadenza dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione, all'esito della verifica del possesso dei medesimi requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

ART. 3 -TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo Pec:

protocollo.fordongianus@pec.comunas.it. Nell'oggetto di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Architetto/Ingegnere" categoria "D" posizione economica "D1".

Le domande dovranno pervenire entro trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate ovvero provenienti da utenze non personali, non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse. L'inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art. 16-bis del d.l. 185/2008 e' già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Qualora il termine di scadenza per l'invio telematico della domanda cada in un giorno festivo, il

termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande trasmesse entro le ore 23:59 di detto termine.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è comprovata dalla ricevuta elettronica di accettazione rilasciata dal servizio di posta elettronica certificata.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata per ultima cronologicamente.

Tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere trasmessi in formato PDF. In ogni momento l'Amministrazione potrà richiedere l'esibizione degli originali cartacei.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, nonché dalla ricevuta di versamento dell'importo di euro 10,00 (dieci/00 euro) non rimborsabili, da effettuarsi mediante bonifico bancario:

- Cod. Iban: IT04U0101587820000000012303;
- Beneficiario: Comune di Fordongianus – Servizio di Tesoreria - Banco di Sardegna - Agenzia di Fordongianus;
- causale: "Tassa concorso -Istruttore Direttivo Tecnico Architetto/Ingegnere – categoria "D" posizione economica "D1".

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, stato civile, recapiti telefonici;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea), fatto salvo quanto previsto all'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
3. il godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o, in caso contrario, i motivi dell'esclusione;
5. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, con indicazione dell'Università o dell'Istituto presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto finale, nonché della normativa da cui discende l'eventuale equipollenza/equiparazione;
6. di essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto/Ingegnere, nonché l'eventuale albo di iscrizione;
7. tutti i titoli valutabili ai sensi del presente bando, secondo la griglia predisposta nel modello di domanda;
8. di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
9. di non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
12. di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

13. di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti e di non essere stati sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione; in caso contrario devono essere dichiarate a pena di esclusione tutte le condanne penali riportate (anche non passate in giudicato) e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
14. di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario devono essere dichiarati a pena di esclusione tutti i procedimenti penali pendenti per i quali è stata notificata informazione di garanzia;
15. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
16. i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti, a norma dell'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – stralcio sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive;
17. i titoli posseduti che danno diritto a fruire della eventuale riserva in favore dei volontari delle FF.AA.;
18. di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
19. l'eventuale condizione di portatore di handicap, debitamente documentata (come sotto specificato), con l'indicazione del tipo di ausilio per gli esami e dei tempi aggiuntivi necessari;
20. l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), debitamente documentata (come sotto specificato), con l'indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità;
21. di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettare espressamente tutte le condizioni in esso stabilite;
22. di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00 euro), rinunciando espressamente a qualsiasi richiesta di rimborso, anche in caso di revoca della procedura;
23. di essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate tramite avvisi pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Fordongianus www.comune.fordongianus.or.it (in Amministrazione Trasparente), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
24. di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy; in particolare di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Fordongianus per tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
25. la PEC eletta quale domicilio digitale e gli altri recapiti digitali/telefonici per eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione;

I candidati diversamente abili devono specificare, nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione (da inviarsi, entro il termine di partecipazione al concorso, tramite PEC all'indirizzo

protocollo.fordongianus@pec.comunas.it unitamente all'autorizzazione espressa al trattamento dei dati sensibili) e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata trasmissione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con

decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione (da inviarsi, entro il termine di partecipazione al concorso, tramite PEC all'indirizzo protocollo.fordongianus@pec.comunas.it unitamente all'autorizzazione espressa al trattamento dei dati sensibili) e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata trasmissione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I partecipanti devono allegare alla domanda telematica:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00;

E' possibile allegare alla domanda altra documentazione a discrezione del candidato (titoli di studio, titoli di servizio, certificati, ecc.).

Il candidato ha la possibilità di regolarizzare la domanda, a norma dell'art.14, comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – stralcio sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive . La regolarizzazione può riguardare le dichiarazioni rese o i documenti richiesti dal bando, attestanti il possesso di titoli di studio, di merito, di preferenza, di

precedenza, o altro ancora, purché la regolarizzazione sia riferita a mere imperfezioni formali. La regolarizzazione dovrà comunque avvenire perentoriamente entro il termine fissato, comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, comunicato dall'Ufficio competente.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, tipiche del profilo messo a selezione, tra cui: capacità di programmazione degli interventi e capacità di problem solving.

Le prove di esame consistono in:

► unica prova scritta, a contenuto teorico – pratico, consisterà nella redazione di un elaborato, nella formazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici o da quesiti a risposta sintetica volti ad accertare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro nell'ambito dell'ente e dell'attitudine al ruolo e al possesso delle capacità richieste.

La prova scritta potrà comportare la ricerca di soluzioni di casi specifici e/o individuazione di soluzioni su questioni di competenza dell'ente.

I gruppi di materie/argomenti oggetto della prova concorsuale , saranno i seguenti:

- Codice dei contratti pubblici di cui al D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii
- Relativo regolamento di attuazione;
- Normativa regionale sugli appalti;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. lgs. 267/2000;

- Legge 07/08/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”;
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro D. lgs. 81/2008;
- Normativa in materia di espropri DPR 327/2001 e LR 47/2016;
- Norme tecniche per le costruzioni di cui al DM 17/01/2018;
- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade di cui al DM 05/11/2001;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Normativa in materia di beni architettonici e culturali D. Lgs. n. 42/2004 e norme Regionali
- Pianificazione territoriale e valutazione di impatto ambientale;
- Edilizia pubblica e produttiva, edilizia privata;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679);
- Nozioni in materia trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013);
- Conoscenze tecniche disegno digitale (CAD) e programmi informatici di gestione dati territoriali e di pianificazione.

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione, né comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere. Tra il materiale non utilizzabile rientrano anche le apparecchiature elettroniche atte a comunicare o a memorizzare dati/informazioni (ad es. cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, smartglasses ecc.).

Al termine delle prove scritte, alla presenza di almeno 2 testimoni, si procederà ad estrarre a sorte la lettera dell'alfabeto al fine di stabilire l'ordine dei candidati per lo svolgimento della prova orale. Accedono alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova scritta.

► Prova Orale

La prova orale si articolerà in:

un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine ad assolvere alle funzioni di istruttore direttivo tecnico categoria D;

una verifica delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, Posta elettronica, internet) – IDONEO /NON IDONEO

– una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese - IDONEO /NON IDONEO.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Entrano nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova orale.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli (massimo 10 punti in totale) avviene secondo le seguenti categorie:

– massimo 3 punti per titoli di studio, da attribuirsi come appresso:

o per il titolo di studio fra quelli previsti quale requisito di ammissione all'art.1:

se il titolo è stato conseguito con la votazione da 66/110 sino a 104/110, non sarà attribuito alcun punteggio; alle votazioni superiori ai 105/110 o equivalente sarà attribuito un punteggio pari a 1,5; un ulteriore punteggio pari a 0,5 sarà attribuito se il titolo è stato conseguito con votazione di 110/110 e lode.

o per i titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitari, master, dottorati di ricerca,

diplomi di corsi universitari e post-scuola secondaria, da valutarsi se congruenti con la professionalità richiesta per il posto messo a concorso → punti pari a 1;
→ massimo 5 punti per titoli di servizio, come di seguito specificati:
o servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, in qualità di istruttore direttivo cat. D o qualifica superiore - per ogni anno: 1 punto;

Ai fini del computo del servizio prestato per l'assegnazione del punteggio, per mese si intende un periodo di 30 giorni, anche non consecutivi. Qualora nel computo complessivo dei giorni di servizio prestato residui una frazione di mese superiore a 15 giorni la stessa è valutata come mese intero. In caso di part-time i punteggi verranno proporzionalmente ridotti; qualora non venga indicata la percentuale di part-time, verrà applicata la percentuale minima prevista dal CCNL di riferimento.

→ massimo 2 punti per titoli vari, ripartiti come appresso:

o pubblicazioni a stampa, (le stesse devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziabile rispetto alle altre)
→ punti da 0,5 a 1 per ogni pubblicazione;

o incarichi professionali, se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (ad es. progettista, direttore dei lavori, RUP, collaudatore tecnico-amministrativo, collaudatore statico, responsabile della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione, ecc.) → punti da 0,5 a 1 per ogni incarico.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere idonea documentazione a riprova dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ogni ulteriore specificazione in merito ai criteri di valutazione dei titoli è rimessa alla Commissione Giudicatrice, che vi provvede nella prima seduta di insediamento.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove e il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'eventuale posticipo delle stesse, verrà reso noto con apposito avviso da pubblicarsi sul sito web istituzionale www.comune.fordongianus.or.it. (nella sezione "Amministrazione trasparente -> Bandi di concorso"). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà costituita con provvedimento del responsabile settore personale. Almeno 1/3 dei posti componenti delle Commissioni Giudicatrici, è riservato a donne, salva motivata impossibilità, fermo restando il possesso dei requisiti generali indicati nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle prove d'esame e l'assegnazione dei punteggi per la formazione della graduatoria finale saranno effettuate con le modalità di cui agli articoli precedenti.

La graduatoria degli idonei viene formata dalla commissione sommando:

- il punteggio riportato nella prova scritta (massimo 30 punti)
- il punteggio riportato nella prova orale (massimo 30 punti)
- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli (massimo 10 punti)

In caso di parità di punteggio finale, la commissione applica i titoli e i criteri di preferenza di cui all'art. 16 del Regolamento.

La graduatoria degli idonei sarà rimessa al Responsabile del Settore competente in materia di personale che la renderà esecutiva dopo l'approvazione.

La graduatoria avrà validità per un periodo di 36 mesi dalla data di esecutività, salvo proroga

consentita da normativa sopravvenuta. In ordine di graduatoria, si procederà a sottoscrizione di contratto di lavoro con il candidato che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare al concorso.

Il Comune di Fordongianus si riserva anche ampia facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei così formata per eventuali assunzioni a tempo determinato, se compatibili con la normativa vigente.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno invitati dall'Amministrazione, tramite PEC, a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per il personale non dirigenziale delle amministrazioni del comparto Funzioni Locali, entro il termine indicato dall'Ente stesso.

I candidati selezionati dovranno assumere servizio entro il termine fissato dall'Ente, altrimenti saranno considerati decaduti.

I candidati saranno sottoposti a visita medica di idoneità specifica ai compiti propri del profilo da ricoprire, ai sensi della vigente normativa, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrivono la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

ART. 11 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente che verrà assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali categoria giuridica "D", posizione economica "D1", la 13A mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ART. 12 - ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato (full-time o part-time) in relazione agli interventi finanziati dal P.N.R.R. In caso di assunzione a tempo determinato part-time al 50%, il candidato può continuare a svolgere l'attività professionale o altra attività lavorativa, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento comunale in materia.

Il candidato assunto a tempo determinato non perde il posto in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

In relazione a tali eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applicherà al determinarsi di un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

ART. 13 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Fermo restando quanto già precisato all'art.1, l'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

L'eventuale annullamento/revoca della presente procedura e/o dei provvedimenti successivi ad essa, costituisce in ogni modo condizione risolutiva dei contratti eventualmente già sottoscritti, senza obbligo di preavviso.

L'eventuale annullamento/revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione, per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati della presente procedura di selezione per titoli ed esami che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Finalità del trattamento: i dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento di reclutamento di personale nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico del Comune di Fordongianus o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Modalità del trattamento e conservazione: il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare/ Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento - ivi compresa la commissione esaminatrice - opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento dei successivi adempimenti ed, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fordongianus.

Diritti dell'interessato: ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta.

Modalità di esercizio dei diritti: ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante Privacy (all'indirizzo di seguito indicato) ovvero mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 -00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a protocollo@pec.gpdp.it.

ART. 15 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso si applicano, nell'ordine:

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- le altre normative vigenti in materia.

Il presente bando viene pubblicato integralmente sull'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.fordongianus.or.it (in home-page e in nella sezione "Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso"); l'avviso di concorso è pubblicato sulla G.U. – IV Serie Speciale – Concorsi.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Luisa Adolfi, Responsabile finanziario, personale e sociale.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio personale (tel. 0783.60123) ovvero scrivere all'indirizzo ragioneria@comune.fordongianus.or.it.