



COMUNE DI MARENO DI PIAVE

PROVINCIA DI TREVISO

c. a. p. 31010 - Piazza Municipio, 13 mail: info@comune.marenodipiave.tv.it
c. f. 82006050262 pec: comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it

Uff. Rag. Tel. 0438-498819
Fax 0438-492190

Prot. n. 13813

Mareno di Piave, 14 ottobre 2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D,
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PRESSO IL 1° SERVIZIO AMMINISTRATIVO, CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI**

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE E CED

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 in data 23.11.2021, esecutiva, avente ad oggetto: “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - Determinazione struttura organizzativa. Approvazione - Ricognizione delle eccedenze del personale” e successive mm.ii.;

VISTA la determinazione n. 439 del 14.10.2022 di approvazione del presente Bando e dello schema della domanda di partecipazione;

VISTO il vigente CCNL, personale del comparto “Funzioni Locali”, sottoscritto il 21.05.2018;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che:

- per il posto messo a concorso è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;
- la Legge n. 56 del 19.06.2019, come modificato dall’art. 1, comma 14-ter, della L. 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021, ha previsto la facoltà e non l’obbligo di esperire la selezione di mobilità ex art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, fino al 31.12.2024;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di:

**Istruttore Direttivo Amministrativo
Categoria giuridica D
da assegnare al 1° Servizio Amministrativo, Cultura e Servizi scolastici
con possibilità di attribuzione della Posizione Organizzativa**

Nello specifico, le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche - che caratterizzano il profilo professionale in oggetto sono le seguenti:

- conoscenze pluri-specialistiche di contenuto amministrativo, acquisibili con la laurea di primo livello;
- responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi d'Ufficio;
- autonomia nella risoluzione di problemi complessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza;
- capacità di iniziativa, organizzativa e di coordinamento delle risorse strumentali assegnate;
- competenze istruttorie nel campo amministrativo, nonché attività di analisi, studio e ricerca di documentazione e atti su supporto cartaceo/informatico, con riferimento all'ambito di competenza;
- utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche (Suite Microsoft Office, suite Open Office, posta elettronica);
- utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni;
- capacità relazionali con soggetti interni ed esterni, sia pubblici che privati, anche in rappresentanza istituzionale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto assegnato sarà corrisposto il seguente trattamento economico fisso e continuativo:

- stipendio previsto per la categoria giuridica D, posizione economica iniziale D1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali";
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dai contratti collettivi nazionali.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione:

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
5. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio. Data la particolare natura della posizione di lavoro che richiede, tra le altre competenze, la raccolta, l'elaborazione ed analisi dei dati, nonché la redazione di atti che necessariamente si basa sullo studio, disamina e controllo di documenti su supporto cartaceo, anche sulla base di istanze di soggetti esterni all'Ente, con consultazione costante degli archivi cartacei, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
6. non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
7. non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
8. il pagamento della tassa di concorso, fissata in **euro 10,33 (diecivirgolatrentatre)** - non rimborsabile. Il versamento della tassa dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante alternativamente:
 - piattaforma PagoPA presente sul sito istituzionale dell'Ente [Comune di Mareno di Piave - Portale dei pagamenti](#) selezionando la voce: TASSA DI CONCORSO indicando la seguente causale: TASSA CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 Cognome Nome del candidato
 - accredito sul c/c di Tesoreria presso la Banca Intesa Sanpaolo Spa, Filiale di Mareno di Piave, sul seguente IBAN: IT5600306912117100000046093 con la seguente causale: TASSA CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, Cognome Nome del candidato.

b) Requisiti specifici:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in giurisprudenza, Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altro diploma di laurea ad essi equiparato, oppure lauree di primo o secondo livello nelle stesse materie (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dello specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti Autorità Italiane, il quale deve essere allegato alla domanda di partecipazione. Si informa che nel sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.
2. Possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B, in corso di validità.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 3 - PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO

L'estratto del presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale -Concorsi ed esami n. 82 del 14.10.2022 ed all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

Il bando di concorso sarà pubblicato integralmente nel sito istituzionale www.comune.marenodipiave.tv.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Al Responsabile del Servizio Personale del COMUNE DI MARENO DI PIAVE - Piazza Municipio, 13 - 31010 MARENO DI PIAVE (TV) e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 82 del 14.10.2022 ovvero **entro le ore 12.00 del 14 novembre 2022** dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di Mareno di Piave www.comune.marenodipiave.tv.it .

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mareno di Piave. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Mareno di Piave con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mareno di Piave;
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Mareno di Piave, Piazza Municipio 13, 31010 MARENO DI PIAVE (TV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1";
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D";
- In via telematica attraverso il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo marenodipiave.comuneweb.it/PartecipazioneConcorsi, il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo posta, NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Mareno di Piave con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Mareno di Piave oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

1. la ricevuta di versamento di euro 10,33 per tassa di concorso;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (solo per le domande inoltrate NON in via telematica).
3. eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi);
4. eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che certifichi i disturbi specifici di apprendimento (DSA);
5. curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto (si precisa che il curriculum vitae non costituirà oggetto di valutazione).

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 2;
2. la mancata presentazione della domanda di concorso;
3. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La pubblicazione degli ammessi alle prove d'esame avverrà nelle modalità di cui all'art. 7.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro, **ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.**

ART. 7 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale sono pubblicate nel sito istituzionale www.comune.marenodipiave.tv.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" (nonché rese note ai candidati anche via e-mail).

Tali pubblicazioni, effettuate nel sito istituzionale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

ART. 8 - TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale che si terranno nel rispetto del Piano Operativo pubblicato nel sito istituzionale, e compatibile con il Protocollo del Ministero della salute del 25.5.2022.

Le prove d'esame sono rivolte alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo**, come esplicitato nelle premesse.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ragioneria generale, con particolare riguardo alle aziende pubbliche, e ragioneria applicata agli enti locali;
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2[^] - titoli 2[^] e 7[^] del Codice Penale;
- Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità dello Stato;
- Elementi di legislazione in materia di contratti della PA ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Legislazione sociale;
- Nozioni di statistica metodologica ed applicata;
- Organizzazione del lavoro e utilizzo del personale;
- Norme generali sul pubblico impiego;
- Normativa anti-corruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza: L. 6 novembre 2012, n.190 e D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- Codice in materia di protezione dei dati personali: D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016;
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.
- Conoscenza della lingua Inglese.

In particolare, la selezione prevede:

Prova scritta: consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Prova orale: colloquio sulle materie d'esame.

Inoltre, in sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova scritta, utilizzando strumenti informatici, si accerterà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Durante le prove d'esame, è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

Entrambe le prove, scritta ed orale, si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna prova, di una votazione **non inferiore a 21/30**, con punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame ed il relativo calendario saranno comunicati tramite pubblicazione nel sito web istituzionale www.comune.marenodipiave.tv.it, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", come specificato all'art. 7 "Comunicazione ai candidati", con un preavviso di almeno 20 giorni per la prova scritta e per la prova orale.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di:

- autodichiarazione COVID-19, contenuta nel Piano Operativo dei concorsi pubblici del Comune di Marenò di Piave, pubblicata nel sito istituzionale, alla sezione del concorso in oggetto;
- documento di riconoscimento indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, se in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi supplementari, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

Ai sensi del Decreto Interministeriale firmato il 12.11.2021, i partecipanti affetti da disturbi specifici di apprendimento documentati (DSA) possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei termini stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

ART. 9 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente (art. 15 del D.P.R. n. 487/1994).

Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze" nel caso due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio.

Eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.marenodipiave.tv.it, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", come specificato

all'art. 7 "Comunicazione ai candidati". La stessa è approvata con apposito atto del Responsabile del 2° Servizio economico-finanziario, tributi, personale e CED e pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione, nonché nel sito istituzionale, alla sezione del concorso in oggetto, rimanendo efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione. Da tale data decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'amministrazione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La non accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dal Comune di Mareno di Piave comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di mesi 6 (sei), nella posizione professionale per la quale risulta vincitore. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Responsabile dirigenziale, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, co. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, il dipendente assunto, in caso di prima assegnazione, deve permanere presso l'Ente per un periodo minimo di cinque anni.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Mareno di Piave, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di Mareno di Piave, relativamente alle modalità di selezione del personale

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Mareno di Piave, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Mareno di Piave (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Mareno di Piave.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mareno di Piave

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Mareno di Piave è il sig. Bruno Maddalozzo, mail per contatto: info@comune.marenodipiave.tv.it e specificando nell'oggetto "all'attenzione del DPO".

Responsabile del trattamento:

Il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Mareno di Piave.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI E DIRITTO D'ACCESSO

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

Il Responsabile del procedimento è la rag. Lionella Montagner.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Personale del Comune di Mareno di Piave - Piazza Municipio, 13 - 31010 Mareno di Piave (TV).

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito internet del COMUNE DI MARENO DI PIAVE www.comune.marenodipiave.tv.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Mareno di Piave - tel. 0438 498819.

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO
Economico-Personale, Tributi, Personale e CED
Rag. Lionella Montagner
Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

TITOLI DI PREFERENZA
(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.