

	<p><b>Comune Mussolente</b>  <a href="http://www.comune.mussolente.vi.it">www.comune.mussolente.vi.it</a></p>	<p>Piazza della Vittoria, 2  36065 Mussolente VI  P.I. 00262470248  tel. 0424.578408  <a href="mailto:m.bressan@comune.mussolente.vi.it">m.bressan@comune.mussolente.vi.it</a></p>
---	---	--

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Prot. \_10803\_\_

Mussolente, 26/09/2022

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO POLIZIA LOCALE.**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

VISTO il Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 13.08.2020 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 23/09/2021;

VISTO il D.lgs 30 Marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” e s.m.i.;

VISTA la Legge 12 Marzo 1999, n. 68;

VISTI gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

VISTA la Legge n. 56 del 19.06.2019;

VISTO il vigente CCNL, personale del comparto “Funzioni Locali”, sottoscritto in data 21.05.2018;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunali nn. 83 del 15/11/2021 e 38 del 16/05/2022 con le quali è stato approvato e modificato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024

DATO ATTO che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 tramite il portale Veneto Lavoro, e che è decorso il termine di 45 giorni senza l’assegnazione di personale in disponibilità;

VISTA l’ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e [pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio](#), con la quale sono state introdotte le nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali sino al 31/12/2022, sulla base dell’andamento della situazione epidemiologica Covid-19;

VISTO l’art. 10 del D.L. 1° aprile 2021 n. 44 convertito con modificazioni con la Legge n. 76 del 28/05/2021;

IN ESECUZIONE delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 38 del 16.05.2022 e

della propria Determinazione n. 851 del 17.08.2022;

## **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato **di n. 1 posto di istruttore di vigilanza – Cat. C1, presso l'Area Amministrativa – servizio Polizia Locale.**

La figura che il Comune sta cercando sarà inserita nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative nonché a risponde dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 28/12/2017 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale, sino al 31/12/2022, tra i Comuni di Mussolente, Cassola e Romano d'Ezzelino, pertanto, la sede di organizzazione del servizio sarà il Comune di Romano d'Ezzelino ma le prestazioni potranno essere rese, per ragioni organizzative, in uno qualsiasi dei suddetti enti.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune Mussolente, dall'art. 10, del D.L. 1° aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni con Legge n. 76 del 28/05/2021, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti del Comune di Mussolente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto assegnato sarà corrisposto il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali";
- b) tredicesima mensilità;

- c) indennità di comparto;
- d) assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e) ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:**

Per partecipare al concorso è necessario che gli aspiranti siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ovvero per i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174;
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- 4) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- 5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 6) essere in possesso di un account di posta elettronica per le comunicazioni relative al presente concorso;
- 7) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3, c. 4);
- 8) idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso, compreso l'utilizzo dell'arma e di tutti i mezzi in dotazione. Il vincitore, prima dell'assunzione in servizio, verrà sottoposto a visita medica finalizzata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 81/2008. In considerazione della particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'articolo 1, legge 28 marzo 1991 n. 120;
- 9) possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, della legge 65/1986 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ovvero:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 10) **Titolo di studio per l'accesso:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado con indicazione del punteggio ottenuto all'esame di maturità;
- 11) **il possesso della patente di tipo B** (o superiore) senza limiti in corso di validità;

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente o equiparato per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà essere in possesso dello specifico provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono possedere, ai fini dell'accesso del posto messo a concorso, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 18.11.2022** corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami** e può essere presentata con le seguenti modalità:

\* **Mediante raccomandata A.R.** indirizzata a COMUNE DI MUSSOLENTE – Piazza della Vittoria, 2 – 36065 MUSSOLENTE (VI). **In tal caso si precisa che non farà fede la data di spedizione;** pertanto le domande dovranno **pervenire** all'ente, tramite il servizio postale, entro il termine ultimo previsto dal bando. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da esatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla facciata della busta dove è indicato l'indirizzo del mittente, il candidato deve riportare l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO POLIZIA LOCALE";

\* **Mediante PEC** (posta elettronica certificata), purché sia riconoscibile il mittente interessato alla selezione, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it). L'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta. In questo caso la domanda dovrà essere firmata

digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, oppure sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata scansione completa (fronte-retro) di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

\* **A mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mussolente, in Piazza della Vittoria n. 2 - piano terra - negli orari di apertura al pubblico (mercoledì: 8:30-12:45 oppure su appuntamento contattando l'infodesk telefonicamente al seguente numero: 0424/578451 oppure a mezzo mail: [infodesk@comune.mussolente.vi.it](mailto:infodesk@comune.mussolente.vi.it));

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

#### **4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A.1) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, **devono dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione:

- Il concorso al quale intendono partecipare;
- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale indirizzo PEC;
- autorizzare l'Amministrazione a inviare all'indirizzo di posta elettronica ordinaria qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza, possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato

- dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - di non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma;
  - per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
  - possesso del titolo di studio richiesti al punto **9)** dei “**Requisiti per l'ammissione alla selezione**” con l'indicazione **dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto**, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
  - **il possesso della patente di tipo B** (o superiore) senza limiti in corso di validità;
  - l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (così come riportato nell'allegato A);
  - possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - per i candidati portatori di handicap: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
  - l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
  - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Mussolente;
  - la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE (GDPR), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione;

**Alla domanda devono essere allegati:**

- a) **fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità**; i cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) **ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00**, non rimborsabile, da effettuarsi tramite sistema di pagamento pagoPA, indicando la causale: “CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1 - cognome nome concorrente” dal Portale dei pagamenti della Regione Veneto accessibile dal link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home> scegliendo “altre tipologie di pagamento” e selezionando come beneficiario il “Comune di Mussolente”, tipo pagamento “Tassa concorso pubblico”;
- c) **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (firma autografa o digitale nel caso di trasmissione via PEC);
- d) solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero: provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani;
- e) in relazione alla dichiarata condizione di soggetto portatore di handicap, per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi: certificazione rilasciata dalla competente

struttura sanitaria, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive;

- f) elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

La suddetta documentazione dovrà in ogni caso pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

**La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale).**

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

## **5. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b) la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato con le modalità previste dal presente bando;
- c) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- d) il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- e) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova.

## **6. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, eventuali variazioni nel calendario delle prove, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, sono pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione trasparente" -

sottosezione "Bandi di concorso" per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

## **7. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno precedute da una fase di valutazione dei titoli di studio posseduti dai candidati ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.L. 1° aprile 2021 n. 44, e successive integrazioni/modifiche e documentazione amministrativa in merito.

In considerazione del periodo post-emergenziale di pandemia da COVID-19, l'Amministrazione si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento di tutte o alcune delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselezione, con modalità on-line. Le modalità di svolgimento di tali prove saranno comunicate con adeguato anticipo. Saranno in ogni caso applicati i protocolli sanitari di prevenzione.

**Il Comune di Mussolente non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.**

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

- **la prova scritta:** consiste in un elaborato, e/o nell'analisi e risoluzione di casi simulati e/o redazione di atti amministrativi, sulle materie del programma d'esame. A discrezione della commissione la prova scritta può essere anche strutturata come una pluralità di quesiti cui devono essere fornite risposte sintetiche. La prova scritta è volta ad accertare il grado di preparazione tecnica, la conoscenza della normativa, la capacità di approfondimento degli argomenti, la chiarezza espositiva, nonché la capacità di analizzare e risolvere casi pratici;
- **una prova pratica:** una prova di efficienza fisica consistente nell'effettuazione di una corsa di mille metri da percorrere nel tempo massimo, differenziato per uomini e donne, fissato dalla commissione;
- **una prova orale:** volta a conoscere la preparazione tecnica, le capacità espositive e relazionali del candidato, e a verificarne le caratteristiche attitudinali con riferimento al posto da ricoprire. La prova orale sarà preceduta da un breve colloquio con la commissione nel corso del quale il candidato esporrà le proprie esperienze professionali e le motivazioni che lo hanno spinto a partecipare alla procedura concorsuale

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

## **8. CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove, con l'indicazione del luogo di svolgimento, sarà pubblicato con le modalità di cui al punto 6 del presente bando, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

E' condizione imprescindibile per essere ammessi allo svolgimento delle prove, il rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici

di cui all'articolo 1 comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, emanato dal Ministero della Salute con Ordinanza del 25/05/2022 pubblicata sulla G.U. n. 136 del 31/05/2022 e nel piano operativo della presente procedura concorsuale pubblicati come stabilito al punto 6 del presente bando.

### **9. PRESELEZIONE (eventuale)**

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione, prima delle prove d'esame stabilite per il posto da ricoprire, qualora il numero dei candidati superasse i **50 partecipanti**.

L'eventuale preselezione, che non costituisce prova d'esame, sarà svolta mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del bando.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, sono ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel **numero massimo dei primi 30 classificati** in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento.

La prova si svolgerà in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito in quanto la prova preselettiva non costituisce prova d'esame.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

### **10. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- normativa sull'ordinamento giuridico delle autonomie locali (decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso, sulla trasparenza e anticorruzione;
- nozioni sulle norme in materia di tutela della privacy nella P.A.;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio, e di procedura penale, con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
- norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio (legge N. 689/1981);
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- legislazione quadro sull'ordinamento della polizia locale (legge n. 65/1986) e normativa della Regione Veneto in materia di polizia locale (L.R. n. 24 del 23.06.2020);
- infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli infortuni del traffico;
- nozioni di diritto civile: codice civile libro 1°, 3°, 4° e 6°;
- elementi di legislazione statale e regionale in materia di commercio, edilizia e polizia amministrativa.

Durante le prove concorsuali, non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

### **11. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.**

Ciascuna prova di esame si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi) e siano risultati idonei nella prova pratica.

L'esito delle prove verrà comunicato sul sito internet del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

**Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.**

### **12. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

A parità di merito i titoli che danno luogo a preferenza sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, allegati al presente bando (**Allegato A**). I candidati potranno farli valere come previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

### **13. GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione dell'Area Economico Finanziaria e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Mussolente.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative

disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. L'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario, la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del comune di Mussolente.

#### **14. DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO**

Per quanto non previsto nel presente bando concorsuale, vengono richiamate, ove applicabili, le norme del vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale, delle disposizioni legislative vigenti in materia, nonché quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il Servizio Personale procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa. Della decadenza verrà data comunicazione all'interessato a cura del responsabile del Servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina:

- sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo volta ad accertare l'idoneità alle mansioni (D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2). Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sull'idoneità fisica degli invalidi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici;
- inviterà il vincitore del concorso ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini fissati, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro, costituitosi regolarmente, acquisterà stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata, condizioni e modalità disciplinate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle norme di legge e regolamentari vigenti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 per il vincitore di concorso bandito dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali al momento della nomina stessa.

#### **15. ULTERIORI AVVERTENZE E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso;
- revocare o interrompere in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, le procedure concorsuali;
- non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità

## **16. Informativa sul trattamento dei dati personali e sul diritto di accesso ai dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation) si INFORMA che:

### **16.1 Base Giuridica e finalità del trattamento**

La base giuridica del trattamento è stabilita dall'articolo 6 comma 1 lettera e) ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati sono raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Mussolente per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e debitamente autorizzate dal titolare del trattamento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione della procedura in oggetto.

### **16.2 Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati**

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Mussolente. Mail: [c.montagner@comune.mussolente.vi.it](mailto:c.montagner@comune.mussolente.vi.it) - Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Mussolente è l'avvocato Andrea Camata: Mail: [info@studiocamata.it](mailto:info@studiocamata.it)

### **16.3 Destinatari**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati non saranno trasmessi ad altri soggetti.

### **16.4 Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento;
- 3) di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- 4) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

### **16.5 Periodo di conservazione dei dati**

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata della presente procedura e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016

Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

\* \* \* \* \*

**IL BANDO IN VERSIONE INTEGRALE E FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE, AL SEGUENTE INDIRIZZO: [www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it)**

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii è la sottoscritta Bressan Moira, Responsabile del Servizio Finanziario.

Per eventuali informazioni inerenti il bando di concorso è possibile contattare l'Ufficio Personale al tel. 0424/578408 o a mezzo mail al seguente indirizzo: [ragioneria@comune.mussolente.vi.it](mailto:ragioneria@comune.mussolente.vi.it).

Mussolente, 26.09.2022

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Bressan rag. Moira*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa.*

## ALLEGATO A

### Graduatoria delle Preferenze (art. 5, comma 4 del DPR 487/1994)

---

**Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.**

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- gli invalidi e mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- OMISSIS -

**AI COMUNE DI MUSSOLENTE**

Piazza della Vittoria 2  
36065 MUSSOLENTE (VI)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA C1 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Via/V.le/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Frazione \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC (eventuale) \_\_\_\_\_ Recapito telefonico: Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_, e che il recapito ove indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza anagrafica) è il seguente:

recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al bando di concorso in oggetto:

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Via/V.le/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Frazione \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

presa visione del bando di cui all'oggetto, indetto con determinazione n. 996 del 23.09.2022 del Responsabile Area Economico Finanziaria del Comune di Mussolente, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al predetto concorso e, a tal fine, ai sensi dell'art.45 e 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

- 1) che le generalità sono quelle riportate;
- 2) di possedere la cittadinanza:
  - italiana
  - straniera: specificare \_\_\_\_\_
  - equiparata: specificare \_\_\_\_\_
- 3)  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato U.E. di \_\_\_\_\_
  - di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo:

- 
- 4)  di godere dei diritti civili e politici
- per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e appartenenza
- 5) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i cittadini non italiani di uno Stato membro dell'Unione Europea);
- 6) di aver compiuto (o di compiere) il 18° anno di età alla data di scadenza del termine per l'invio della domanda di ammissione e di non aver raggiunto, alla stessa data, l'età per il trattamento di quiescenza (pensione);
- 7) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione:

---

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

(indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando: \_\_\_\_\_);

- 8)  di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero:
- che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;
  - (facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: \_\_\_\_\_
- 9) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00) in data \_\_\_\_\_;
- 10) di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti soggetti a tale obbligo):
- regolare
  - non regolare: specificare \_\_\_\_\_
- 11)  di non avere riportato condanne penali che precludono la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione
- di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

---

12)  di non avere procedimenti penali pendenti

- di avere le seguenti pendenze penali: \_\_\_\_\_

---

13)  di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione

- di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione \_\_\_\_\_

---

14)  non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

- di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile: allego alla presente domanda la documentazione necessaria ai fini della decisione dell'Amministrazione circa l'ammissione o meno alla selezione

- 15)  di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione: specificare \_\_\_\_\_
- 
- 16) di essere in possesso della patente di categoria B (o superiore) senza limiti ed in corso di validità;
- 17) di possedere i requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, della legge 65/1986 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- 18) di non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma;
- 19)  di non possedere titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria
- di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: \_\_\_\_\_
- 20) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di codesto Ente, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 21) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 22) di avere preso atto e compreso il contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

- la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
  - curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
  - quietanza o ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a **€ 10,00**;
  - (eventuale) certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di invalidità/handicap/DSA;
  - elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione;
  - altra documentazione:
-