



## **CITTA' DI GIAVENO**

Città Metropolitana di Torino  
COD. AVV. POST. 10094

---

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 e s.m.e i., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT.C – PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE POLIZIA MUNICIPALE” (O EQUIVALENTE) – AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE.**

### **LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE**

- Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;
- Visti i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego;
- Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- Visto D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 24/2005;
- Visto l'art.30 c.1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante norme in materia di mobilità di personale;
- Visto il D.L. 30/04/2022 nr.36, convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 nr.79 in materia di “Piattaforma Unica di Reclutamento”;
- Visti i vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Regioni Enti Locali (ora Funzioni Locali);

In esecuzione della Deliberazione di GC nr.117 del 09/09/2022, di aggiornamento del PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2023-2024”, resa immediatamente esecutiva;

A termini della propria Determinazione n. 438 del 26/09/2022;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art.30 del Dlgs. Nr.165/2001 per la copertura di NR.1 POSTO DI “AGENTE POLIZIA MUNICIPALE” CAT.C) - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Giaveno, che, stante l'urgenza, si

riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Giaveno.

Il Comune di Giaveno potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Parimenti si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi da parte di alcuno la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto, nonché di trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

### **ART. 1 – CONOSCENZE, CAPACITA' E ATTITUDINI RICHIESTE**

Il personale assunto al termine del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat.C- profilo di "Agente di Polizia Municipale".

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto sono le seguenti:

- Adeguata conoscenza della normativa vigente negli Enti Locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;
- Capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

### **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) Essere in possesso del diploma di scuola media superiore o titolo di studio superiore;
- b) **Essere assunti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella Categoria giuridica C) - PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE" (O EQUIVALENTE) - AREA DI POLIZIA MUNICIPALE.** Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Giaveno, il predetto rapporto a tempo parziale.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante la compilazione, rispettivamente, delle voci:

- a) TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)
- b) ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO P.A. COME DIPENDENTE.

Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla "Piattaforma Unica di Reclutamento".

Inoltre sono richiesti i seguenti requisiti (cd. Requisiti specifici):

- a) Non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi (Req.01);
- b) Essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art.5 c.2 L.07/03/86 nr.65 (Req.02);
- c) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Giaveno potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere) - (Req.03);
- d) Essere in possesso di Patente di Guida di Cat.B o superiore (Req.04);
- e) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge nr.68/99 (art.3 – c.4) - (Req.05);
- f) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (Req.06);
- g) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelli della multa (Req.07);
- h) Godere dei diritti civili e politici (Req.08);
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da accertarsi in sede di colloquio (Req.09);
- j) essere in possesso di nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente (Req.10)
- k) Competenze linguistiche, la cui conoscenza sarà accertata in sede di colloquio;
- l) aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione del flag in corrispondenza delle voci nella sezione dei REQUISITI SPECIFICI.

Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla "Piattaforma Unica di Reclutamento".

Con riferimento all'eventuale nulla osta preventivo di cui alla lettera J), il medesimo NON dovrà essere caricato sulla Piattaforma bensì dovrà essere consegnato alla Commissione il giorno fissato per il colloquio.

### **ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati devono presentare al Comune di Giaveno l'istanza di partecipazione alla selezione entro il gg. 27/10/2022 - ore 23.59 **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO** la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda alla NOTA CIRCOLARE NR.1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art.64, commi 2-quater e 2-nonies, del Decreto Legislativo nr.82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità

di cui al Regolamento (UE) nr. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo nr.196 del 2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR NR.445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Giaveno prima della pubblicazione del presente avviso NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **ART. 4 MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione è per curriculum e colloquio.

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente ai candidati idonei a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione;

Sarà cura di ciascun candidato il monitoraggio di tali atti.

I colloqui, salvo diversa indicazione contenuta nella comunicazione, si svolgeranno tutti presso la Sede del Comune di Giaveno.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento ricevuta.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data, luogo ed ora stabiliti, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione esaminatrice disporrà per la valutazione complessivamente di 40 punti così suddivisi:

max 10 punti per i titoli, di cui:

-diploma di laurea attinente al posto da ricoprire= 2 punti/non attinente 1 punto (per max 2 punti totali)

-esperienza professionale: 1 punto per anno intero di esperienza attinente al posto da ricoprire (per max 5 punti)

-curriculum: max 3 punti

max 30 punti per il colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum vitae e all'accertamento delle conoscenze, attitudini, motivazioni e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire.

Nel colloquio verrà in particolare accertato, con rapporto alla categoria giuridica di inquadramento, il possesso delle specifiche conoscenze professionali inerenti il ruolo da ricoprire nell'Area della Polizia Municipale e Protezione Civile, quali:

- Ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Gestione dell'Infortunistica stradale;
- Compiti e Atti di Polizia Giudiziaria.
- Normativa per il Commercio su aree private ed aree pubbliche e sugli esercizi di somministrazione;
- Normativa riguardante l'abusivismo edilizio
- Buona conoscenza degli strumenti informatici
- Competenze linguistiche di base Lingua Inglese

nonché l'accertamento della capacità di risoluzione di problemi pratici, della flessibilità e delle attitudini relazionali.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi, rendendolo noto ai candidati presenti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

## **ART. 5 ASSUNZIONE**

I candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punti ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio finale ottenuto e sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella stessa. In caso di parità la preferenza sarà innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 2, della legge 104/1992 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il comune di Giaveno. La stessa potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori posti nel medesimo profilo professionale ed attribuiti al medesimo settore che si rendessero necessari e/o vacanti nel corso del periodo 2022-2023.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Giaveno - [www.comune.giaveno.to.it](http://www.comune.giaveno.to.it) - alla voce "PUBBLICAZIONI" - Sottocartelle AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e CONCORSI - e all'Albo Pretorio Informatico.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza la conferma dell'autorizzazione definitiva al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà del Comune di Giaveno decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo, in base all'ordine di posizionamento al termine della procedura selettiva.

Pervenuto il nulla osta il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Giaveno, a seguito formalizzazione e sottoscrizione atti di rito.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

#### **ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016.

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Simone Bongiovanni.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Giaveno all'indirizzo [www.comune.giaveno.to.it](http://www.comune.giaveno.to.it) e gli stessi saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, la Responsabile del presente procedimento è la Responsabile Servizio Personale dell'Ente, Mariella VERSINO.

Il presente avviso è consultabile nel sito Internet: - [www.comune.giaveno.to.it](http://www.comune.giaveno.to.it) – alla voce “PUBBLICAZIONI” – Sottocartelle AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e CONCORSI - e all'Albo Pretorio Informatico.

Per chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 011-9326431).

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Giaveno, li 26 settembre 2022

**LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE (Sig.ra BONAUDO Luisella)**



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Luisella Bonaudo", is written over the official seal.

